



**DIRECTIA GENERALA ACHIZITII PUBLICE**

Aprob,

**MINISTRU  
ELENA GABRIELA UDREA**

**Avizat: Răzvan Gheorghe MURGEANU – Secretar De Stat**

**Mihaela DINCĂ – Secretar General Adjunct**

**Alina DINCĂ - Director General DGEA**

**Paul MĂRĂȘOIU- Director General DGT**

**Daniela PRELIPCEAN – Director General DPT**

**De la: Bogdan RĂILEANU – Director General DGAP**

***CAIET DE SARCINI***

***Privind participarea în calitate de coorganizator al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului la prima ediție a Congresului de Turism Rural din România care se va desfășura în Alba Iulia, în perioada 3-5 mai 2011;***

**DATE GENERALE**

- Perioada de desfășurare -3-5 mai 2011
- Locul de desfășurare: Alba Iulia
- amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentului trebuie să reflecte imaginea de eleganță, exclusivitate, unicitate, notorietate a României turistice și a brandului său;
- sălile în care se va desfășura congresul și work-shopurile trebuie să fie dotate cu aparatură tehnică audio – video avansate din punct de vedere tehnologic necesare prezentărilor.
- amenajarea interioară va urmări dotarea cu mobilier în măsură să garanteze buna funcționare, ale cărui dimensiuni și cantitate să fie variabile în funcție de suprafață.
- o atenție deosebită trebuie să fie acordată iluminării, care va ține cont de exigențele operative și de imagine,
- să fie prezentă o bogată decorație florală sau eventuale alte elemente decorative tipic românești, în funcție de suprafața disponibilă.

- toate materialele, obiectele promoționale care se vor realiza în cadrul acestui eveniment, vor conține obligatoriu elementele de identitate vizuală ale brandului de turism, în conformitate cu manualul de identitate vizuală.
- logistica evenimentului precum și transportul materialelor la locul de desfășurare al evenimentului va fi asigurată de firma câștigătoare.
- coffee-break-urile, cina traditionala, onorariul pentru artistii invitati pentru spectacol precum si serviciile hoteliere vor fi asigurate de catre firma castigatoare.
- se va asigura transportul (transferul )invitatilor de la aeroport la hotel si retur si de la hotel la locul desfasurarii manifestarii.

## **DOCUMENTELE OFERTANTULUI**

### **Oferta financiară:**

Valoarea totală a ofertei financiare va fi defalcată pe elemente constitutive, respectiv servicii sau produse furnizate și valoarea corespunzătoare, în LEI.

Criteriul de selecție îl constituie prețul cel mai scăzut. Oferta trebuie să respecte cerințele caietului de sarcini.

### **ELIGIBILITATE:**

#### **Documente de calificare și selecție:**

- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr.34/2006
- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr.34/2006.
- Se solicita declaratie pe propria răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art.69<sup>1</sup> din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.;

Ofertantul are obligatia de a depune impreuna cu oferta documente din care sa rezulte ca media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani este mai mare sau egala cu suma de 430.000 Lei.

Ofertantii vor face dovada experientei similare prin prezentarea unui contract similar ca obiect, a carui valoare sa fie minim 60.000 lei sau maxim trei contracte a caror valoare sa fie minim 108.000 lei si prin atașarea a trei recomandări în acest sens.

## **MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**

### **Prestatorul va trebui să furnizeze următoarele:**

#### **- serviciul de închiriere:**

- sala pentru desfășurarea lucrărilor congresului, cu o capacitate de minim 150 locuri, într-o locație de minim 4 stele sau similar, pentru zilele de 4 și 5 mai;
- 2 Sali pentru work-shop cu o capacitate de minim 50 locuri, în apropierea salii de congres, pentru ziua de 4 mai

Salile vor fi dotate cu aparatură audio/video/lumini/traducere simultană și consecutivă - aparatură tehnică audio – video de ultimă generație( laptop, video proiector, led screen), microfoane fixe și mobile, difuzoare, instalație de lumini inteligente, instalație traducere simultană, adaptată pentru fiecare tip de sală, respectiv de minim 50 și 150 locuri. Salile destinate organizării de acest tip de eveniment vor trebui să fie dotate cu aparatură tehnică de ultimă generație necesară susținerii de prezentări în format electronic.

- Inchiriere a 30 de corturi cu dimensiunea de 3 x 4 m, de culoare albă, material rezistent la intemperii (impermeabil, ignifug) pe durata a trei zile.

**-serviciul de traducere simultană** – asigurarea translației simultane (versiunea română, engleză,) pentru zilele de 4 și 5 mai. Prețul va include toate cheltuielile necesare oferirii serviciului de translator (transport, cazare, masă și orice alte costuri legate de oferirea acestui serviciu). Personalul care va asigura acest serviciu va trebui să fie translator atestat conform prevederilor legale.

**-serviciul de închiriere/realizare/ producție de materiale publicitare specifice**

- ✓ 5 buc. banner-e cu dimensiunea de 6m x 1m, material blackout 640 gr/mp, print la o rezoluție între 150 și 360 dpi tibuire dublă, capse la 18 mm, găuri de vânt și buzunare de țevă, dublă față;
- ✓ 4 mash-uri de exterior personalizate, o față (policromie) 9 mp (5m X 1,8m), material 530 g/m<sup>2</sup>, print pe bază de solvent între 360-720 dpi, capse la 50 cm
- ✓ 5 buc. pop-up display curb pe suprafață concavă suprafața desfășurată 274 x 228 cm
- ✓ 20 roll-up personalizate, schelet aluminiu (policromie) 720 dpi, suprafața de afisare 100 x 220 cm
- 50 buc. panouri foto policarbonat pentru aplicație fotografii format A3 tipărite pe suport comatex 3 mm
- 1 buc. steag pentru exterior cu dimensiunile de 4 x 3 m realizat din material special prin sublimare, rezistente la decolorare și apă până la 3 ani.
- 500 buc. stegulete din hârtie reciclată, policromie. Bețe de plastic - 40 cm.
- 200 ecusoane personalizate - material plastic transparent (vinyl), cu dimensiune exterioară buzunar: 107 x 80 mm, dimensiune interioară buzunar (dimensiunea printului): 103 x 73 mm, orificii pentru clips și lantisor; Lantisor metalic pt. ecusoane: din metal, cu sistem de închidere, dimensiuni posibile: lungime totală 70 cm/80 cm/90cm
- 50 buc. genți, unisex business, combinație bumbac + piele bovina, cu dimensiuni de 46x31x12 cm
- 150 buc. sacoșă pânză (tip rustic) cu torți din bețe, bumbac + sintetic, cu dimensiunile de 35x41x12 cm
- 200 mape carton 300 g/cm material DCL policromie, dimensiuni 31x 45 cm, (interiorul suportă formatul A4), tip plic cu burduf și buzunar,
- 200 buc. bloc notes cu spirală, tip A4, 30 file - 90G/MP,
- 500 buc. stick-uri USB, versiunea 2.0, cap minimă 2 GB, carcasă din material plastic cu dimensiunea de 4,2 x 1 cm cu capac. Sticul va conține fotografii despre România și informații despre natură, cultură și autenticitate în România, care vor fi puse la dispoziție de către MDRT.

**-serviciul de coffe break /restaurant/onorariu artiști**

- Se va asigura trei coffe break-uri în pauzele lucrărilor congresului(200 persoane) și după work- shopuri( 150 persoane), două în ziua de 4 mai și una în ziua de 5 mai, în care se va servi apă minerală, apa plată, ceai, cafea naturală.
- Se va asigura în data de 4 mai, o cină tradițională pentru 250 persoane, la care se vor servi produse de gastronomie și patiserie, tipic românești, preparate de bufet calde și reci – minim 6 sortimente, produse de patiserie și dulciuri – minim 5 sortimente,

băuturi răcoritoare naturale și carbogazoase, apă minerală și plată, băuturi slab alcoolizate, cafea. Cina va avea loc într-o sală de restaurant și va fi dotată cu mese și scaune pentru toți invitații. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie.

- În timpul cinei tradiționale, se va asigura un spectacol folcloric prestat de o formație de muzică populară formată din 5 instrumentiști și trei soliști consacrați național. Spectacolul se va desfășura pe o perioadă de cel puțin 30 de minute.

#### **-servicii hoteliere și de restaurant**

- se va asigura cazare pentru 20 pers./invitați străini, la hotel de 4 și 5 stele, în funcție de capacitatea de cazare existentă în zonă, în perioada 03 – 05.05.2011.
- se va asigura mic dejun, dejun și cină, pentru 20 persoane în perioada 03 – 05.05.2011, în limita sumei de 70 ron/zi de persoană.

#### **-serviciul de transport**

- Se va asigura transportul materialelor la locul desfășurării evenimentului.
- Se va asigura transferul pentru invitații străini de la aeroport la hotel și retur. Pe perioada deplasării vor fi puse la dispoziție, apă minerală și plată, cafea. Transferul se va asigura pe următoarele rute, pornind din trei destinații diferite: Sibiu - Alba Iulia, Cluj Napoca – Alba Iulia, București – Alba Iulia în data de 03 mai și retur în data de 6 mai sau în funcție de data și orele de zbor a invitaților. Fiecare transfer va fi asigurat cu microbuze de 8 +1 locuri. Microbuzele care vor fi puse la dispoziție, trebuie să fie moderne, an de fabricație recent, cu instalație de aer condiționat și sonorizare în perfectă stare de funcționare, curat, confortabil. Prețul transportului, va include taxele de parcare, carburantul, cheltuielile de cazare, masă și diurnă pentru șofer.
- Se va asigura transferul pentru invitații străini de la hotel la locul de desfășurare a conferinței, pe întreaga durată de desfășurare a manifestării.

Pe întreaga durată de derulare, firma câștigătoare va desemna o persoană care să asigure buna desfășurare a evenimentului și rezolvarea eventualelor incidente tehnice.

#### **Depunerea și selecția ofertelor:**

Ofertele în limba română se depun la sediul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, Strada Apolodor nr. 17, latura Nord, Sector 5, București

Societatea organizatoare va desemna cel puțin o persoană care să asigure urgențele tehnice pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului.

Organizatorul de eveniment, a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, are obligația de a redacta un raport detaliat asupra modului în care s-a desfășurat evenimentul, cu poze și un CD/DVD în care este prezentat acesta. Drepturile de autor asupra materialelor realizate cu ocazia acestui eveniment, indiferent de formă (tipărituri, USB-uri, CD-uri, DVD-uri) aparțin Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.

Avizat: Andreea GRIGORE – Sef serviciu

Intocmit: Alexandra COCOȘATU – Consilier ev.-ex.

# CONTRACT DE SERVICII

## MODEL ORIENTATIV

### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea autorității contractante*  
adresa....., telefon/fax .....,  
număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont  
trezorerie ....., reprezentată  
prin ....., (denumirea conducătorului),  
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....*denumirea operatorului*  
*economic* adresă .....telefon/fax  
.....număr de înmatriculare .....cod fiscal  
.....cont (trezorerie,  
bancă).....reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou,

enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. .... lei.

#### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la.....până la .....

#### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini*;
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul*;

#### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ..... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

*(se va indica un termen cert)*

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de .....de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

*(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de ....., pentru perioada ..... și oricum înainte de începerea execuției contractului.

*(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții

asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

*(se precizează modul de restituire și termenul)*

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

*(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Drepturi de proprietate intelectuală**

**13.1.** Beneficiarul dă dreptul Prestatorului să utilizeze marca verbală „România – Explore the Carpathian garden” precum și logo-urile brandului de turism al României, pentru a le reproduce pe materialele promoționale enunțate în caietul de sarcini .....și numai pentru cantitățile prevăzute în acesta.

**13.2** Prestatorul are dreptul de a utiliza marca verbală „România – Explore the Carpathian garden” precum și logo-urile brandului de turism al României exclusiv pe materialele promoționale ce fac obiectul contractului.

**13.3.** Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, în format electronic CD/DVD, logo-ul și sloganul în vederea reproducerii acestora pe materialele promoționale.

**12.4.** Prestatorul se obligă să nu transmită altor persoane cu titlu gratuit sau oneros spre difuzare, reproducere sau cu orice alt titlu, mărcile și logo-urile care fac obiectul prezentului contract, fără acordul prealabil al Beneficiarului.

**13.5.** Prestatorul se obligă să nu aducă niciun fel de modificare, îmbunătățire, transformare a mărcilor și logo-urilor puse la dispoziție de către Beneficiar.

**13.6.** Prestatorul are obligația de nu prejudicia, prin folosirea mărcilor și a logo-urilor, onoarea sau reputația Beneficiarului.

**13.8.** Orice încălcare de către Prestator a prevederilor art. 12 dă dreptul Beneficiarului de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară și de a pretinde plata de daune-interese.

### ***13. Alte clauze de proprietate intelectuală***

**13.9.** Drepturile patrimoniale asupra materialelor realizate de Prestator, în conformitate cu prevederile contractului și acceptate de către Beneficiar pentru a fi exploatate, fără a fi limitate la un teritoriu, vor fi considerate ca cesionate în mod irevocabil Beneficiarului de la data executării obligației de plată a serviciilor corespunzătoare acestor drepturi.

**13.10.** Prestatorul cesionează în întregime Beneficiarului materialele publicitare realizate de Prestator ce fac obiectul contractului, inclusiv drepturile de utilizare sau exploatare prin orice mijloc sau procedeu existent la data intrării în vigoare a contractului ori inventate sau aduse la cunoștința publică la o dată ulterioară a acesteia, astfel cum sunt prevăzute de legislația în vigoare.

**13.12.** Orice alte rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără a fi limitate la un anumit teritoriu.

**13.11.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acesteia.

### ***14. Clauze speciale***

Având în vedere statutul României de stat membru al Uniunii Europene, potrivit Tratatului de aderare al României la Uniunea Europeană, ratificat prin Legea nr. 157/2005 și ținând cont de faptul că obiectul contractului este parte integrantă din proiectul "*Realizarea brandului turistic național pentru crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică*", proiect finanțat prin Programul operațional regional 2007 – 2013, Domeniul major de intervenție 5.3 "*Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică*" al axei prioritare "*Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului*".

**14.1** În conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999; Regulamentului (CE) nr. 1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Regulamentul (CE) nr. 846/2009 al Comisiei din 1 septembrie 2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, **Prestatorul** va utiliza și va reproduce pe materialele promoționale elementele prevăzute în Manualul de indentitate vizuală pentru Programul Operațional Regional, ce va fi pus la dispoziție de către Beneficiar și va constitui anexă la prezentul contract.

**14.2.** Orice încălcare de către Prestator a prevederilor art. 13.1 dă dreptul Beneficiarului pretinde plata de daune-interese, ce vor fi deduse din prețul contractului proporțional cu serviciile prestate.

### **15. Recepție și verificări**

**15.1** Beneficiarul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din oferta prestatorului.

**15.2** Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

**15.3** Recepția serviciilor prestate se efectuează o dată cu predarea materialelor care fac obiectul contractului, pe bază de proces-verbal de recepție, în care se va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract, și prin caietul de sarcini, semnat de reprezentanții mandatați ai părților.

**15.4.** Operațiunile recepției implică:

- a. identificarea serviciilor prestate;
- b. constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică și caietul de sarcini;
- c. verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- d. constatarea eventualelor deficiențe.

**15.5.** Operațiunile precizate la art.13.4. fac obiectul unui proces-verbal de recepție întocmit la fața locului de către Beneficiar, și semnat atât de către acesta cât și de Prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze procesul-verbal, se menționează acest fapt. În acest caz, Beneficiarul va transmite prestatorului în cel mult 5 zile de la data întocmirii o copie a procesului-verbal.

**15.6.** Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în momentul sesizării acestor neconcordanțe de către reprezentanții Beneficiarului, în caz contrar Beneficiarul va fi îndreptățit în a pretinde daune-interese, ce vor fi deduse din prețul contractului proporțional cu serviciile prestate.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**16.1 - (1)** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

*(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)*

**(2)** În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**16.2 - (1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**(2)** În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**16.3 -** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

*(se precizează formula de ajustare)*

### **18. Subcontractanți**

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Soluționarea litigiilor**

---

<sup>1</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți).*

Achizitor,

Prestator,

..... (semnatura autorizata)  
autorizata

.....(semnatura