



DIRECTIA GENERALA ACHIZITII PUBLICE

Nr. .... / .....

Aprob,  
Ministru  
Elena Gabriela UDREA

CAIET DE SARCINI

**Date despre autoritatea contractanta:**

**Denumire :** Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului  
**Adresă:** Strada Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5 București, România  
**Telefon:** 0372.111.422  
Fax: 0372.111.483  
**Persoană de contact :** Alexandra COCOSATU  
**E-mail:** alexandra.cocosatu@mdrt.ro  
**Principala activitate:** Servicii publice centrale

**Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor:** Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor și Instanța competentă conform capitolul IX din O.U.G. nr. 34/2006  
Adresa: str. Stravropoleos nr. 6, sector 3, București, Cod poștal 030084  
Tel: 021/310.46.41, Fax: 021/ 310.46.42  
E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro)

**Obiectul contractului:** Organizarea unei vizite de documentare pentru 12 tour operatori și agenți de turism din Qatar, în perioada 12-16 noiembrie 2011.

**Valoarea estimată:** 12.662,52 lei fără TVA

**Sursa de finanțare :** Cheltuielile aferente acestei acțiuni vor fi suportate din bugetul anului 2011, capitolul 87.01 – Programul Anual de Marketing și Promovare Turistică.

**Durata contractului:** 12 -16 noiembrie 2011, inclusiv

**Procedura selectată:** selecție de oferte

**Documente de calificare și selecție:**

- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr.34/2006- Formular 1;
- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G nr.34/2006- Formular 2;
- Orice document oficial din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;

- Se solicita declaratie pe propria răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 69<sup>1</sup> O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului – în copie legalizata sau original;
- Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

**Oferta va fi însoțită de următoarele documente:**

- Cerere de participare la procedură - Formular 3;
- Împuternicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite -Formular 4.
- Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formular 5.

***Nu se solicită garanție de participare sau de bună execuție a contractului.***

**Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare:**

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului organizează selecție de oferte în vederea pregătirii unei vizite de documentare în perioada 12 –16 noiembrie 2011, pentru 12 operatori și agenți de turism din Qatar Criteriul utilizat în stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai mic, în condițiile îndeplinirii următoarelor servicii:

- **Mijloc de transport în țară:** autoturism adecvat, modern, spațios, an de fabricație recent ( max. 2009, maxim 80.000 Km ), cu instalație de aer condiționat și sonorizare în perfectă stare de funcționare, curat, confortabil, pentru efectuarea transferurilor de la și la aeroportul Henri Coandă, precum și asigurarea programului în perioada 12 –16 noiembrie 2011, conform programului anexat, cu șofer. Prețul acestui tip de servicii va cuprinde și cheltuielile cu taxele de parcare, de autostradă, carburantul etc, precum și cheltuielile de cazare, masă, diurnă, intrări obiective turistice dacă este necesar, etc. pentru șofer.
- Servicii de ghid, bun cunoscător al limbii engleze. Prețul acestui tip de servicii va cuprinde și cheltuielile de cazare, masă, diurnă, intrări obiective turistice, etc pentru ghid.
- **Asigurarea serviciilor de masă, astfel:**

**12 – 16 .11.2011 – dejun = 5 zile x 12 pax. x 24,19 lei/pax/zi = 1.451,4 lei**

**12 – 15.11.2011 – cină = 4 zile x 12 pax x 24,19 lei/pax/zi = 1.161,12 lei**

**Total cheltuieli servicii masă = 2.612,52 lei fără TVA(3.239,52 lei cu TVA 24% inclus)  
suma maxima ce va fi platita pentru prestarea acestor servicii, conform reglementarilor in vigoare.**

**CERINȚE SPECIALE**

1. Mâncare: Halal ( unde nu este posibil halal, pește/ fructe de mare si legume)
2. Nu se vor servi băuturi alcoolice ci doar apă, ceai, sucuri

- Servicii de achiziționare: bilete operă, bilete pentru vizitarea atracțiilor turistice, conform programului

Menționăm că programul va începe în data de 12 noiembrie 2011, ora 12.30 ora sosirii pe aeroportul Henri Coandă, odată cu preluarea invitațiilor de la aeroportul din București și se va încheia în data de 16 octombrie 2011, odată cu terminarea transferului din București la aeroportul Henri Coandă a operatorilor și agenților de turism. La sfârșitul programului, ghidul și societatea câștigătoare vor întocmi un raport asupra modului în care s-a desfășurat acțiunea, însoțit de fotografii și aspecte filmate din timpul voiajului, pe suport electronic (CD/DVD).

**Propunerea financiară** trebuie să se încadreze în limita bugetului alocat pentru această acțiune.

- Prețul total al ofertei (în funcție de care se va stabili castigatorul selecției) va fi menționat în mod expres în cadrul acesteia, va fi **defalcat pe tip de servicii**, va fi exprimat în RON (fara TVA) și va cuprinde toate cheltuielile.
- Pentru fiecare tip de servicii se va preciza valoarea TVA-ului
- În cuprinsul ofertei se vor menționa, pe lângă prețul total și **subtotaluri pe capitole de servicii** (transport/cazare/masa/alte cheltuieli) conform programului. Pentru fiecare tip de servicii se va preciza valoarea TVA-ului.
- Prețul contractului de achiziție publică este ferm.

## **PROGRAM**

### **Vizită de documentare în România pentru 12 operatori și agenți de turism din Qatar în perioada 12 –16 noiembrie 2011**

#### **Ziua I - 12 noiembrie 2011: București**

12.30	Sosire, Aeroportul Henry Coanda. Zbor QR 943. Primire. Transfer la Athenee Palace Hilton. Check in.
14.00-15.00	Pranz.
15,00 – 17.00	Timp liber
17.00-18.00	Vizitare Athenee Palace Hilton
18.30	Spectacol de opera- Oedip, Opera Romana
21.30	Cina

#### **Ziua II- 13 noiembrie 2011- București**

08.30-09.30	Mic dejun
10.00- 18.00	Tur oraș si vizita atracții turistice Bucuresti, inclusiv: Palatul Parlamentului Muzeul Satului Vizita Palatul Mogosoia Prânz (dacă este posibil la palatul Mogoșoia) Centrul Vechi si Curtea Domneasca Muzeul de Istorie Naturala
18.00-19.30	Timp liber
19.30-21.30	Cina.

#### **Ziua III – 14 noiembrie 2011 - plecare București spre**

08.00-09.00	Mic dejun
09.00 -	Plecare la Sibiu, via Brasov Prezentare exterior Castelul Peles ( și interior daca este deschis pentru turiști în ziua de luni 14 noiembrie) Plecare spre Bran. Vizita Castel Bran Pranz Brasov și tur de oraș. Dupa amiaza, plecare spre Sibiu
20.00	Hilton Sibiu. Check in .
20.30-21.30	Cina

#### **Ziua IV - 15 noiembrie 2011 - Sibiu**

08.30-09.30	Mic dejun
09.30-11.00	Vizita Hilton Hotel ( facilitati, camere)
11.00-13.30	Tur de oras. Vizita Muzeul Brukenthal.
13.30-14.30	Pranz, zona Muzeului Astra
14.30-16.30	Vizita Muzeul Astra. Plimbare cu caruta ( sanie, daca e zapada)
16.30-19.00	Timp liber
19.00- 21.00	Cina

**ZiuaV - 16 noiembrie 2011**

08.00-08.30	Mic dejun
08.30-	Plecare catre Bucuresti, via Valea Oltului
	Pranz pe traseu
15.30	Bucuresti, aeroport
	Check in
17.35-	Decolare- Cursa Qatar Airways QR 944.

Servicii necesare pentru cele 12 persoane:

1. Autoturism, cu șofer pentru asigurarea transferului și pentru respectarea programului.
2. Mese: 5 zile prânz  
4 zile cină
3. Servicii de ghid – 1 ghid cunoscător al limbii engleze și al traseului și obiectivelor propuse în program. Prețul acestui tip de servicii va include cazare și masă și intrări la obiective turistice, etc. pentru ghid.
4. Bilete intrare la atracțiile turistice și pentru spectacolul de operă

**NOTĂ CERINȚE SPECIALE**

3. Mancare: Halal ( unde nu este posibil halal, peste/ fructe de mare si legume)
4. Nu se vor servi băuturi alcoolice ci doar apă, ceai, sucuri

Servicii de achiziționare: bilete operă, bilete pentru vizitarea atracțiilor turistice conform programului

**DIRECTIA GENERALA TURISTICA**

**Director General**  
**Carmen MORARU**

**DIRECTIA DEZVOLTARE TURISTICA SI MARKETING**

**Director**  
**Octavian ARSENE**

**DIRECTOR GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE**

**Director General**  
**Bogdan RĂILEANU**

*Avizat: Elena Andreea Grigore- Șef Serviciu*

*Întocmit: Alexandra Cocoșatu - Consilier ev-ax*

## **FORMULARE**

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul....., reprezentant  
împuternicit al

.....(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă și/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta individuala si o alta oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta si/sau consultantul - organizator al procedurii au dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii .....

---

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul ..... reprezentant  
împuternicit al

....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la  
procedura pentru achiziționarea serviciilor de curățenie de către Ministerul Dezvoltării  
Regionale și Turismului

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de .....

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA                       NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezentăm informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....  
 (în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....  
 telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*) .....4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea consultantului - organizator, în data de ....., astfel:

Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă  
 de.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem, cu ....., contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei, și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele stipulate, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la ..... sub nr.  
 ..... din data de .....

\_\_\_\_\_  
 (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
 (Funcție)

\_\_\_\_\_  
 (Semnătura autorizată și ștampila)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal.....reprezentată legal prin..... în calitate.....,împuternicim prin prezenta pe .....,domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de licitație deschisa în scopul atribuirii contractului de ..... - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

.....

**Denumirea mandantului**

S.C. ....

reprezentata legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume prenume

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....

[denumirea operatorului economic],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

.....

(se menționează procedura)

având ca obiect..... la data de.....

(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), (zi/lună/an)

organizată de....., particip și depun ofertă:

(denumirea autorității contractante),

- în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociației .....;  
 ca subcontractor al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte personae juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în cu activitatea

(denumirea și adresa autorității contractante)

legătură noastră.

Data completării .....

Ofertant,

(semnatura autorizata)

## MODEL CONTRACT DE SERVICII

### Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### **Preambul**

În temeiul O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii **între**

..... **denumire autoritate contractantă**  
adresa sediu ..... telefon/fax .....  
număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont  
trezorerie ..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția.....

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

..... **denumire operatorul economic**  
..... adresă sediu .....  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea conducătorului)  
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

#### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## ***Clauze obligatorii***

### ***4. Obiectul principal al contractului***

4.1 - Prestatorul se obligă să execute .....denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### ***5. Prețul contractului***

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, sau după caz ..... euro, la care se adaugă ..... TVA.

### ***6. Durata contractului***

6.1 – Durata prezentului contract este de ....., începând de la data de .....

*( se inscrie perioada și data)*

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....

*( se inscrie data la care încetează contractul)*

### ***7. Executarea contractului***

7.1 – Executarea contractului de la data semnării de către ambele părți, la data de.....

*(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)*

### ***8. Documentele contractului***

8.1 - Documentele contractului sunt:

*(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)*

### ***9. Obligațiile principale ale prestatorului***

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### ***10. Obligațiile principale ale achizitorului***

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 12, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 5 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

*(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

*(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

*(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.  
(se precizează formula de ajustare)

## **17. Amendamente**

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **18. Subcontractanți**

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **19. Cesiunea**

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*( se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor

Prestator

.....  
*(semnătura autorizată)*

.....  
*(semnătura autorizată)*