



**Direcția Generală Achiziții Publice**

Se aproba,

**MINISTRU  
ELENA GABRIELA UDREA**

**CAIET DE SARCINI**

**privind amenajarea și decorarea standului național pentru participarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului la Targul internațional de Turism “WORLD TRAVEL MARKET” de la Londra, UK, în perioada 07-10 noiembrie 2011.**

**Cap I - Date generale:**

- Perioada de desfășurare: 7-10 noiembrie 2011
- Specific: Bursa de turism, exclusiv profesioniști
- Suprafața: 255 mp, 17 x 15 m, 4 laturi deschise
- Număr info-desk-uri: 26 co-expozanți, plus deținător principal
- Organizator extern: Reed Travel Exhibitions
- Loc: Centrul Expozițional ExCel, Londra  
One Western Gateway  
Royal Victoria Dock  
Londra, E16 1X

**Cap. II - Cerințe generale:**

**A.**

- Proiectarea, realizarea standului și amenajarea vor avea în vedere specificul WTM de manifestare adresată exclusiv profesioniștilor, astfel încât este nevoie să se creeze un ambient corespunzător. Materialele folosite în construcția și amenajarea standului vor fi de bună calitate.
- Conceptul arhitectural trebuie să fie în linii moderne.
- Amenajarea întregului Stand trebuie să reflecte imaginea de eleganță, exclusivitate, unicitate, notorietate a României turistice și a brand-ului său turistic
- Pentru toate spațiile Standului inclusiv cele ale co-expozanților cât și pentru alte servicii asigurate în perimetrul standului, trebuie asigurate dotări în măsura să garanteze buna funcționare și să fie reprezentative pentru nivelul de exigență
- Structura va asigura o funcționalitate optimă, o imagine modernă, particularizată, care să promoveze brandul, să creeze impact.

- Amenajarea interioara și toată decorarea vor urmări limitarea la maxim a suprafețelor opace, preferându-se casete iluminate, unități transparente, care să asigure o imagine luminoasă, un stand deschis și atractiv.
- Se va avea în vedere ca decorarea să includă imagini fotografice ale ofertei turistice românești. Cromatica generală se bazează pe nuanțele caracteristice elementelor de identitate vizuala ale brand-ului turistic național.
- Nivelul de tehnologie multimedia și IT înglobat în conceptul standului trebuie să fie maxim la data ofertei, oferind calitate tehnică.
- Se cere utilizarea materialelor ignifugate și care sa respecte normativele în vigoare din fiecare țară în care are loc amenajarea
- O atenție deosebită trebuie să fie acordată iluminării, care va ține cont de nevoile în exploatare și de imagine ale Standului
- Destinația categoriilor de suprafețe ce intră în componența standului -, suprafețe de expunere și discuții, anexe, căi de acces etc., și proporțiile dintre ele vor avea ca finalitate o folosire cât mai eficienta și mai judicioasa a spațiului disponibil.

## B. Specificație tehnică:

Construcție pe un nivel, care să includă:

1. Recepție/desk MDRT, cu spațiu de depozitare, grafică, decorare care să evidențieze poziția de deținător principal de stand, 3 scaune înalte, tip bar, spațiu/suport expunere broșuri;
2. 26 puncte individuale(desk-uri), cu aceeași expunere ( grafică unitară) pentru co-expozanți, care să includă într-un tot unitar, în același perimetru desk-ul și masa de discuții, înălțime normală, câte 3 scaune, spațiu de depozitare, cu cheie la desk, priza continentală pentru laptop, decorare cu imagini fotografice în casete iluminate, grafică și semnalizare (nume firma), sistem expunere broșuri, format A4;
3. Spațiu adaptabil nevoilor de expunere, cu 4 mese și 16 scaune, care să fie folosit parțial ca spațiu de întâlniri pentru co-expozanții care nu au desk propriu, și ca spațiu de prezentare, pentru lansare broșura MDRT și alte prezentări facute de co-expozanții care doresc să organizeze prezentări în stand
4. Suport decorativ cu listarea co-expozanților în stand și plăcuțe semnalizare stand, conform cerințelor organizatorilor;
5. Sistem audio-video, cel puțin un ecran cu plasma, 61 inches sau mai mare, cu CD/DVD player mobil, care să poată fi utilizat și la prezentări și/sau orice alt tip de sistem audio-video care poate fi prevăzut de proiect; editare video - clipuri pentru includere elementele de identitate vizuală ale brandului turistic național, și rulare continuă; licențe, taxe rulare film, muzică, conform regulilor organizatorilor
6. Spațiu închis pentru pregătit cafea, ceai, cu chiuveta cu apa curenta, frigider, mașină cafea, kettle, dozator apă cu rezervă apă, coșuri de gunoi, material pentru pregătit și servit cafea și ceai, lapte pentru cafea, cești de cafea și pahare de unică folosință
7. Spațiu întâlniri delegație oficială MDRT, cu mobilier adecvat- 6 scaune sau scaune -fotoliu, masă, dulap mic, cuier, decor floral;
8. Depozit cu rafturi și garderobă- cu umerase pentru haine, suport umerase-pentru 150 persoane;
9. Grafică necesară ( nume firme, listare firme, logo conform proiect etc.); 6 pop-up bannere cu susținere verticală refofosibile, ( 200cm x85 cm lățime), material care nu se zgârie și care vor conține imagini reprezentative din România ce vor fi puse la dispoziție de către MDRT.

10. Decorare stand – decorarea, atât generală, cât și a desk-urilor co-expozanților se va face cu casete luminoase și materiale transparente și vor conține imagini cu atracții turistice; Decorarea desk-urilor co-expozanților se va face cu casete luminoase cu imagini fotografice iar în stand vor exista cel puțin 15 casete luminoase cu imagini fotografice reprezentative din România.
11. Sisteme de iluminat stand, inclusiv perimetrul standului și prize pentru toată aparatura audio-video, puncte expunere, bucătărie;
12. Racorduri și consum apă, electricitate, internet;
13. Semnalizare /individualizare stand la înălțimea maximă permisă de organizatori (6m);
14. Plante naturale ambientale, cel puțin un decor floral pentru desk-ul principal și cel puțin un decor floral pentru sala de întâlniri, în funcție de proiectul propus etc.
15. Rampa de acces fixă pentru persoane cu handicap, conform legislației;
16. Platforma / sistem de protecție cablaj și mocheta pe toată suprafața standului;
17. Un (o bucată) roll-up banner care să cuprindă elementele de identitate vizuală ale brandului turistic național și cele ale Programului Operațional Regional conform regulilor Manualului de Identitate Vizuală;
18. Amenajare , eliberare spațiu la terminarea expoziției, cu responsabilitatea firmei de respectare a tuturor condițiilor impuse de organizatori, ExCel și legislația UK; transport materiale promoționale la Birou după terminarea expoziției;
19. 200 memory stick-uri 4GB.

C. Documentele ofertantului vor cuprinde și :

- Transport materiale promoționale (broșuri, suveniruri etc) București-ExCel Londra ( cca 300 kg)
- Transport zilnic broșuri/material promoțional Londra centrala-Birou/ExCel/Birou- Londra centrala
- Realizare și livrare ExCel 1000 bucăți ciocolatele, 20 g/bucata, inscripționate cu elementele de identitate vizuală ale brandului turistic național și ale Programului Operațional Regional și website pe ambalaj;
- Realizare și livrare 600 postere, câte 100 postere pentru fiecare dintre cele 6 produse turistice cheie ale României cu imagini reprezentative care să definească produsul turistic; dimensiuni 75cm x 50 cm , color, hârtie lucioasă; să conțină denumirea atracției reprezentată de imaginea respectivă .
- 200 flyere, format A4 cu numele și datele de contact ale co-expozanților în stand;

Imaginile și elementele de identitate vizuală necesare realizărilor grafice vor fi puse la dispoziție de MDRT. Întreaga concepție grafică realizată de către ofertant (Layout-uri, conținut etc) vor fi supuse aprobării MDRT.

- Produse servite în stand, cu respectarea condițiilor de aprovizionare impuse de ExCel: cafea ( cca 100 cești/zi); ceai ( 20 cești/zi), lapte, zahar, snack-uri , sucuri diverse ( 80 l); 5 doze apă distribuitor, pahare unica folosință, cești unică folosință ( câte 500 bucăți); lingurițe, șervetele, materiale curățenie, personal de deservire ( 2 persoane, 8 ore, 4 zile); taxe ospitalitate , conform regulilor ExCel;

- Închiriere veselă acțiuni protocolare delegație oficială( 10 cești cafea și farfurioare; pahare apă, vin, 5 farfurii gustări, două tăvi de servit) și gustări;
- 5 fotografii stand format A4 și două CD-uri ( power point sau film);

**D.** Nu se accepta utilizarea de structuri modulare sau dotari uzate ( care prezintă exfolieri, zgârieturi, pete etc);

**E.** Firma va desemna o persoană care să sigure urgențele tehnice pe toata durata manifestării;

**F.** Este obligația firmei ofertante de a obține toate aprobările necesare pentru amenajarea și funcționarea standului, de a avea asigurările necesare și de respecta legislația cu privire la materialele folosite, protecția muncii, licențe etc. UK.

**G.** Amenajarea standului va fi terminată cu cel puțin 24 ore înainte de deschiderea expoziției.

Ofertantul trebuie să asigure funcționarea perfectă a serviciului, garantând un nivel maxim de organizare și gestiune.

Eventualele cheltuielile legate de construcția și amenajarea standului pentru participarea la WTM, cheltuielile (taxele) impuse de organizatorul manifestării expoziționale necesare pentru construcția și amenajarea standului sau orice alte cheltuieli necesare construcției sunt în sarcina firmei câștigătoare.

Firma câștigătoare nu poate să refuze să execute imediat dispozițiile MDRT care privesc atât modul de executare a serviciilor, cât și alegerea și/sau înlocuirea materialelor.

Trebuie ținut cont de faptul că toate bunurile și/sau serviciile furnizate de firma câștigătoare pentru construcția și amenajarea standului trebuie să respecte normele în vigoare în materie de siguranță în ceea ce privește materialele folosite, tehnicile de construcție și confecționare. Materialul standului (structuri, decorațiuni, infrastructuri operative) rămân în proprietatea firmei câștigătoare;

Orice taxă de asigurare este în sarcina firmei câștigătoare (asigurarea pentru incendiu și furtul materialelor și orice altă asigurare, eventual necesară).

Firma câștigătoare se obligă a exonera MDRT de orice responsabilitate față de terți în interiorul Standului și de asemenea, se obligă să plătească toate despăgubirile care derivă din greșeli, imperfecțiuni, omisiuni sau inexactități din timpul derulării manifestării expoziționale.

Întreg standul cu care România va participa la manifestarea expozițională Standul România, materialele promoționale care se vor distribui vizitatorilor, precum și orice alt material produs cu ocazia acestei manifestări, vor fi aprobate de MDRT și inscripționate cu elementele de identitate vizuală a brandului de turism, în conformitate cu recomandările din Manualul de Brand, precum și cu cele prevăzute în manualul de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional.

### **Cap. III – Condiții generale:**

Valoarea totală a ofertei financiare va fi defalcată pe elemente constitutive, respectiv servicii sau produse furnizate și valoarea corespunzătoare în lire sterline.

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală exprimată în lire sterline, la care se adaugă cota de TVA legală.

**Cap. IV – Eligibilitate:**

Ofertantul are obligația de a depune împreună cu oferta documente din care să rezulte că are o cifră minimă de afaceri de cel puțin 270.000 de £ în ultimul an precum și documente din care să rezulte că a mai amenajat trei standuri similare, tehnic și financiar, cu cel descris în prezentul caiet de sarcini prin prezentarea de recomandari.

Ofertanții vor face dovada experienței similare prin prezentarea unui contract similar ca obiect, a cărui valoare să fie de minim 40.602 £ sau trei contracte a căror valoare însumată să fie de 67.670 £.

Neprezentarea acestor documente conduce la descalificarea ofertei.

**Carmen MORARU**  
**Director General – Directia Generala Turistica**

**Octavian ARSENE**  
**Director – Directia Dezvoltare Turistica si Marketing**

**Daniela PRELIPCEAN – Sef Serviciu Marketing**

**Bogdan RAILEANU**  
**Director General – Direcția Generală Achiziții Publice**

**Intocmit: Elena Lupu – Expert examinare-evaluare**