



DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE

Clarificare Nr. 3 la Documentația de atribuire

Subiect: Achiziția publică a serviciilor de asistență tehnică, în vederea realizării studiului de evaluare operațională și strategică, intitulat „ Actualizarea evaluării intermediare a Programului Operațional regional 2007 – 2013”

Nr. anunt: 132579/06.01.2012

Întrebare nr. 1

Referitor la **capitolul 5. Criterii de calificare si selectie, in cadrul sectiunilor 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 se mentioneaza ca toate formularele trebuie sa fie completate in original.**

Astfel, intelegerea noastra este ca, in cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, iar unul dintre operatori este de alta nationalitate decat cea romana, formularele cerute in cadrul sectiunilor, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 si 5.5 vor fi completate in original in sistem bilingv (romana si engleza).

Va rugam sa clarificati daca intelegerea noastra este cea corecta.

Răspuns:

Formularele solicitate în secțiunile menționate mai sus vor fi prezentate în original în limba română dar ofertanții de altă naționalitate decât cea română pot prezenta aceste documente în original și în sistem bilingv (română și limba beneficiarului).

Întrebare nr. 2

Referitor la **capitolul 7.Cerinte minime privind resursele umane, materiale si financiare implicate in proiect** din Sectiunea II – Caietul de sarcini: specificatii tehnice, se mentioneaza in cadrul capitolelor 7.1. Coordonatorul de proiect si 7.2. Experti cheie urmatoarele cerinte minime pentru personalul implicat:

“7.1.1. Cerințe minime pentru Coordonatorul de Proiect

Capacitatea profesională a Coordonatorului de proiect propus de Ofertant va fi analizată în legătură cu cunoștințele și experiența practică a acestuia în următoarele domenii:

- analiza și evaluarea dezvoltării socio-economice;
- politica de coeziune a UE;
- politica de dezvoltare regională în România, legislația incidentă și contextul românesc general și specific în care va fi implementat proiectul;
- redactarea și prezentarea unor rapoarte analitice complexe;
- abilități de comunicare;
- coordonarea unor echipe de experți;
- cunoașterea limbii engleze scris, citit și vorbit.

7.2.1. Cerințe minime pentru experții cheie

Capacitatea profesională a fiecărui expert cheie propus de Ofertant va fi analizată în legătură cu cunoștințele și experiența practică a acestuia în următoarele domenii:

- analiza și evaluarea dezvoltării socio-economice;
- politica de coeziune a UE;
- politica de dezvoltare regională în România, legislația incidentă și contextul românesc general și specific în care va fi implementat proiectul;
- colectarea de date și informații și capacitatea de analiză și interpretare a acestora;
- elaborarea, redactarea și prezentarea de rapoarte analitice.
- cunoașterea limbii engleze scris, citit și vorbit.”

În același timp, în cadrul **capitolelor 7.1.2. Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și 7.2.2. Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime** nu se cere ca experiența avută atât de coordonatorul de Proiect cât și de Experții cheie să fie realizată în România:

“7.1.2. Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime

Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime solicitate pentru Coordonatorul de proiect, se va face prin:

- Diplomă de studii universitare;
- Participarea, în ultimii 5 ani, în calitate de Coordonator de proiect în cel puțin un proiect finanțat din fonduri publice, sau participarea la managementul a cel puțin unui program sau proiect finanțat prin instrumentele structurale sau de pre-aderare ale UE;
- Desfășurarea efectivă, în ultimii 5 ani, a unor activități de evaluare prin participarea în cel puțin două proiecte de evaluare a unor politici sau programe de dezvoltare socio-economică finanțate din fonduri publice.

Expertul propus pentru funcția de Coordonator de proiect va menționa în CV-ul său toate referințele de identificare ale proiectelor/contractelor la care a participat, indicând web link-ul de accesare, dacă este cazul, precum și domeniul, titlul, anul, valoarea, beneficiarul, etc., și va descrie detaliat poziția deținută, contribuția sa efectivă și rezultatele activității desfășurate.

7.2.2. Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime

Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime solicitate pentru fiecare expert cheie se va face prin

- Diplomă de studii universitare;
- Desfășurarea efectivă, în ultimii 5 ani, a unor activități de evaluare prin participarea în cel puțin două proiecte de evaluare a unei politici sau a unui program de dezvoltare socio-economică finanțat din fonduri publice;
- Participarea, în ultimii 5 ani, la managementul sau implementarea a cel puțin unui program sau proiect finanțat prin instrumentele structurale sau de pre-aderare ale UE.

Expertul propus pentru funcția de expert cheie va menționa în CV-ul său toate referințele de identificare ale proiectelor/contractelor la care a participat, indicând web link-ul de accesare, dacă este cazul, precum și domeniul, titlul, anul, valoarea, beneficiarul, etc., și va descrie detaliat poziția deținută, contribuția sa efectivă și rezultatele activității desfășurate.”

Având în vedere cele de mai sus, înțelegerea noastră în evaluarea echipei propuse este ca se va ține cont doar de capitolele 7.1.2. și 7.2.2. – Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și NU de capitolele 7.1.1. și 7.2.1. – Cerințele minime.

Va rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este cea corectă.

Răspuns:

În cadrul Documentației de atribuire, Secțiunea II – Caietul de sarcini la punctele 7.1. Coordonatorul de proiect și 7.2. Experți cheie nu există subpunctele indicate de dumneavoastră, respectiv:

- 7.1.1. Cerințe minime pentru Coordonatorul de Proiect
- 7.1.2. Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime
- 7.2.1. Cerințe minime pentru experții cheie
- 7.2.2. Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime

Vă rugăm să citiți cu atenție documentația de atribuire publicată pe site-ul www.e-licitatie.ro, atașată la anunțul de participare 132579/06.01.2012.

Întrebare nr. 3

Va rugam sa ne comunicati daca este posibila schimbarea Formularului nr. 14 – Scrisoarea de garantie pentru participare, care prevede un anumit format care nu este agreat de catre institutia financiara care furnizeaza garantia, cu unul recomandat de catre aceasta, in care sa se pastreze elementele principale ale formularului in cauza.

Răspuns:

Se poate accepta un formular care să nu respecte întocmai formatul standard propus, dar acesta trebuie să păstreze toate elementele principale ale formularului nr. 14 din Documentația de atribuire, Secțiunea III – Formulare.