



DIRECTIA GENERALA ACHIZITII PUBLICE

Nr. /

Aprob,
Ministru
Elena Gabriela UDREA

CAIET DE SARCINI

Date despre autoritatea contractanta:

Denumire : Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
Adresă: Strada Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5 București, România
Telefon: 0372.111.422
Fax: 0372.111.483
Persoană de contact : Bettina TEODORESCU
E-mail: Bettina.teodorescu@mdrt.ro
Principala activitate: Servicii publice centrale

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor și Instanța competentă conform capitolul IX din O.U.G. nr. 34/2006
Adresa: str. Stravropoleos nr. 6, sector 3, București, Cod poștal 030084
Tel: 021/310.46.41, Fax: 021/ 310.46.42
E-mail: office@cnsr.ro

Obiectul contractului: Organizarea în perioada 23-25 septembrie 2011 a unei vizite de documentare pentru șefii de misiuni diplomatice acreditați la București.

Valoarea estimată pentru actiune: 151.110,02 lei fără TVA

Sursa de finanțare: Cheltuielile aferente acestei acțiuni vor fi suportate din bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului aprobat pentru anul 2011, Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

Valoarea estimată pentru receptie: 5.805,6 lei fara TVA

Sursa de finanțare : Cheltuielile vor fi suportate din bugetul MDRT, capitolul 87.01, în conformitate cu prevederile HG nr. 281/2006 pentru aprobarea normelor interne privind organizarea în România a acțiunilor de protocol specifice MDLPL precum și a cheltuielilor ce se pot efectua în acest scop;

Valoarea estimate pentru apa și racoritoare: 723,6 lei fără TVA

Sursa de finanțare: Cheltuielile vor fi suportată din bugetul MDRT, capitolul 87.01, în conformitate cu prevederile HG nr. 281/2006 pentru aprobarea normelor interne privind

organizarea în România a acțiunilor de protocol specifice MDLPL precum și a cheltuielilor ce se pot efectua în acest scop.

Durata contractului: 23 septembrie – 25 septembrie 2011, inclusiv

Procedura selectată: selecție de oferte

Documente de calificare și selecție:

- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006- Formular 1;
- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G nr. 34/2006- Formular 2;
- Orice document oficial din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- Se solicita declaratie pe propria răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 69¹ Ol.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului - in copie legalizata sau original.
- Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- Cerere de participare la procedură - Formular 3;
- Împuternicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite -Formular 4.
- Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formular 5.

Nu se solicită garanție de participare sau de bună execuție a contractului.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare:

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului organizează selecție de oferte în vederea pregătirii unei vizite de documentare în perioada 23 septembrie – 25 septembrie 2011, pentru șefii de misiuni diplomatice acreditați la București.

Criteriul utilizat în stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai mic, în condițiile îndeplinirii următoarelor servicii:

- **Mijloace de transport terestru:** mijloace de transport adecvate, moderne, spațioase, an de fabricație recent, cu instalație de aer condiționat și sonorizare în perfectă stare de funcționare, cu toalete funcționale, curat, confortabil, pentru efectuarea transferurilor, precum și asigurareak programului în perioada 23 - 25 septembrie 2011, conform programului anexat, cu șofer. Prețul acestui tip de servicii va cuprinde și taxele de

parcare, de autostradă, carburantul etc, precum și cheltuielile de cazare, masă, diurnă, pentru șofer.

- **Mijloace de transport pe apă:** ambarcațiuni adecvate transportului a 120 de persoane pe Dunăre, moderne, în perfectă stare de funcționare.

- **Servicii de cazare:**

1. 60 camere în regim double, astfel:

Uzlina (Județul Tulcea) – 2 nopți – minim 3 stele

Structura/structurile de cazare trebuie să corespundă din punct de vedere al standardelor serviciilor de cazare și masă

Schimbarea ulterioară a acestora se va putea face numai în caz de forță majoră, cu structuri de aceeași categorie, cu aprobarea expresă a Direcției Dezvoltare Turistică și Marketing.

- **Asigurarea serviciilor de masă, astfel:**

24 – 25.09.2011 - mic dejun – 2 zile * 120 pax * 12,10 lei/pax/zi = 2.904 lei fără TVA

23 -25.09.2011 – dejun – 2 zile*120 pax * 24,19 lei/pax/zi = 8.708,4 lei fără TVA

23 09.2011 – cină = 1 zi x 120 pax. x 24,19 lei/pax/zi = 2.902,8 lei fără TVA

24.09.2011 – recepție = 1 zi * 120 pax* 48,38 lei/pax = 5.805,6 lei fără TVA

➤ Meniul oferit în cadrul recepției va cuprinde produse de gastronomie tradițional românești (inclusiv specialități cu specific pescăresc), preparate de bufet calde și reci – minim 6 sortimente (aperitiv, fel principal/feluri principale), produse de patiserie și dulciuri – minim 5 sortimente, băuturi răcoritoare naturale și carbogazoase, apă minerală și plată, cafea. Serviciile vor fi realizate la standarde competitive de igienă.

Direcția Dezvoltare Turistică și Marketing va stabili detaliile privind meniul pentru recepția din data de 24 septembrie 2011 împreună cu firma câștigătoare.

Total cheltuieli servicii masă = 20.320,8 lei fără TVA (aproximativ 25.197,79 lei cu TVA 24% inclusă)

- **racoritoare 3 zile x 120 pax * 2,01 lei/zi = 723,6 lei fără TVA (aproximativ 897,26 lei cu TVA inclusă)**

- **Asigurarea serviciilor de ghizi de engleză și franceză**

Menționăm că programul va începe în data de 23 septembrie, ora 09.00 ora plecării din București și se va încheia în data de 25 septembrie 2011, aproximativ ora 20,30 odată cu terminarea transferului către București.

La sfârșitul programului, ghizii și societatea câștigătoare vor întocmi un raport asupra modului în care s-a desfășurat acțiunea, însoțit de fotografii și aspecte filmate din timpul voiajului, pe suport electronic (CD/DVD).

- **Propunerea financiară** trebuie să se încadreze în limita bugetului alocat pentru această acțiune.
- Prețul total al ofertei (în funcție de care se va stabili castigatorul selecției) va fi menționat în mod expres în cadrul acesteia, va fi **defalcat pe tip de servicii**, va fi exprimat în RON (atat cu TVA cat si fara TVA) și va cuprinde toate cheltuielile.
- În cuprinsul ofertei se vor menționa, pe lângă prețul total și **subtotaluri pe capitole de servicii** (transport/cazare/masa/alte cheltuieli) conform programului. Pentru fiecare tip de servicii se va preciza valoarea TVA-ului.
- Prețul contractului de achiziție publică este ferm.

PROGRAM

vizită de documentare pentru șefii de misiuni diplomatice acreditați la București, în perioada 23 septembrie - 25 septembrie 2011

Vineri 23 septembrie, Tulcea-Uzlina :

- 09.00 – Plecare din Bucuresti cu autocarele, Piata Revolutiei
- Sosirea la Tulcea si masa de pranz la Tulcea
- Transfer Tulcea – Murighiol – Uzlina
- Sosirea la Uzlina si cazare participant
- Cina traditional pescareasca

Sambata 24 septembrie, Sf. Gheorghe :

- Mic dejun
- Imbarcare Uzlina si Transfer Uzlina – Sf. Gheorghe
- Debarcare Sf. Gheorghe
- Inaugurarea portului turistic
- Vizita Sf. Gheorghe
- Masa de pranz Sf. Gheorghe
- Imbarcare Sf. Gheorghe si deplasare Sf. Gheorghe – C.A. Rosetti – Uzlina – scurta vizita la padurea Letea
- Cina festiva cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului la Uzlina

Duminica, 25 septembrie, Sulina :

- Mic dejun
- Imbarcare Murighiol si transfer Murighiol - Sulina
- Debarcare Sulina si vizitarea orasului Sulina
- Masa de pranz Sulina
- Transfer catre Uzlina
- Check-out Hotel
- Plecare spre Bucuresti cu autocarele
- Sosire in Bucuresti, Piata Revolutiei, orele 20.30

DIRECTIA GENERALA TURISTICA
Director General
Carmen MORARU

DIRECTIA DEZVOLTARE TURISTICA SI MARKETING
Director
Octavian ARSENE

DIRECTOR GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE
Director General
Bogdan RĂILEANU

Avizat: Elena Andreea Grigore- Sef Serviciu

Întocmit: Bettina Teodorescu - expert ev-ax

FORMULARE

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant
împuternicit al

.....(de
numirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că
nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea
contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a
contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin
hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei
organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe
asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu
depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente
doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al

....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant
la procedura pentru achiziționarea serviciilor de curățenie de către Ministerul Dezvoltării
Regionale și Turismului

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezentăm informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție

(Semnătura autorizată și ștampila)

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....

telefon fax

.....

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

.....

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea consultantului - organizator, în data de, astfel:

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

.....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem, cu, contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei, și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele stipulate, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la sub nr. din data de

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu
 sediul în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
 atribut
 fiscal.....reprezentată
 legal
 prin.....
 în calitate.....,împuternicim
 prin prezenta pe,domiciliat în
, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
, eliberat de, la data de
, având funcția de, să ne
 reprezinte la procedura de licitație deschisă în scopul atribuirii contractului de
 - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentata legal

prin _____
 (Nume prenume)

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

[denumirea operatorului economic],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

..... (se menționează procedura)

având ca obiect..... la data de.....

..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), (zi/lună/an)

organizată de....., particip și depun ofertă:

..... (denumirea autorității contractante),

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în cu activitatea

(denumirea și adresa autorității contractante)

legătură noastră.

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizata)

MODEL CONTRACT DE SERVICII

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii **între**

..... **denumire autoritate contractantă**
adresa sediu telefon/fax
..... număr de înmatriculare cod
fiscal cont trezorerie
reprezentată prin (denumirea
conducătorului), funcția.....
în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
banca) reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să executedenumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de....., începând de la data de
(se inscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se inscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului de la data semnării de către ambele părți, la data de.....
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 12, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 5 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce

achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

(se precizează formula de ajustare)

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....
(semnătura autorizată)

Prestator

.....
(semnătura autorizată)