

**Aprob,**  
**Elena Gabriela UDREA**  
**Ministru**

# **MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI**

## **DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE**

**pentru achiziția publică a serviciilor de realizare a unei campanii media pe TV  
pentru promovarea REGIO - Programul Operațional Regional**

**CPV 79341400-0 *Servicii de campanie de publicitate***

**Avizat: Gabriel FRIPTU**, Director General  
Direcția Generală Autoritatea de Management pentru POR

**Alina DINCĂ**, Director General  
Direcția Generală Economică și Administrativ

**Bogdan RĂILEANU**, Director General  
Direcția Generală Achiziții Publice

**Adina ȘTEFĂNESCU**, Director  
Direcția Gestionare Program

**Întocmit: Carmen Lazăr**, Consilier Evaluare - Examinare  
Direcția Generală Achiziții Publice

## CUPRINS:

**SECȚIUNEA I : FIȘA DE DATE**

**SECȚIUNEA II : CAIET DE SARCINI**

**SECȚIUNEA III : FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV : CONTRACT**

## SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### 1.1. Autoritatea contractantă

Denumire: MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI (MDRT)		
Adresa: Str. Apolodor nr. 17, latura Nord, Sector 5		
Localitate: București	Cod poștal: 050741	Țara: România
Persoana de contact: Carmen Lazăr, consilier În atenția: Bogdan RĂILEANU, Director General	Telefon: <b>0372.111.432</b>	
E-mail: <a href="mailto:carmen.pisica@mdrt.ro">carmen.pisica@mdrt.ro</a>	Fax: <b>0372.111.445</b>	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autorității contractante: <a href="http://www.mdrtr.ro">www.mdrtr.ro</a>		

#### 1.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: <b>Data: 01.06.2011, ora limită: 10.00</b> <b>Adresa: MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI - Str. Apolodor nr.17, latura Nord, Sector 5, București</b> <b>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 02.06.2011, ora 17:00</b>	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație - Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084      Țara: ROMÂNIA
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: +4(021)3104641

1.3. Sursa de finanțare: Axa Prioritară 6 – Asistență Tehnică a Programului Operațional Regional 2007 - 2013

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

#### 2.1. Descriere

<b>2.1.1. Denumire contract :</b> Servicii de realizare a unei campanii media pe TV pentru promovarea Regio – Programul Operațional Regional		
<b>2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoría serviciului      2A
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
corespunzătoare cerințelor <input type="checkbox"/>	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Combinații între ele <input type="checkbox"/>	



## 5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

<b>5.1. Situația personală a candidatului / ofertantului</b>	
<b>5.1.1. Declarație privind eligibilitatea</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p><b>Cerință obligatorie:</b> <b>Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea - completare Formular 01, în original</b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentul menționat mai sus. De asemenea, acest document trebuie prezentat și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.</p> <p><b>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricărui dintre asociați în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</b></p> <p><b>Atenție! Încadrarea oricărui dintre subcontractorii declarați prin ofertă – dacă este cazul – în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr.34/2006 atrage respingerea subcontractorului respectiv, activitățile subcontractate acestuia urmând a fi trecute automat în sarcina ofertantului.</b></p>
<b>5.1.2. Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Încadrarea în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p><b>Cerința obligatorie :</b></p> <p><b>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181</b> Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 completare <b>Formular 02 – în original.</b></p> <p><b>2. Certificat de atestare fiscală</b> privind îndeplinirea obligațiilor către <b>bugetul de stat</b> și plata <b>taxelor și impozitelor locale</b>, cu valabilitate la data deschiderii ofertei, original sau copie legalizată.</p> <p><i>Pentru persoane juridice străine</i></p> <p><b>3. Prezentarea oricărui document edificator</b>, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 181, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar.</p> <p>Toate certificatele/documentele de la punctul 3 de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.</p>

	<p><b>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</b></p> <p><b>Atenție! Încadrarea oricăruia dintre subcontractorii declarați prin ofertă – dacă este cazul – în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage respingerea subcontractorului respectiv, activitățile subcontractate.</b></p>
<p><b>5.1.3. Declarații privind calitatea de participant</b></p> <p><b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></b>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul <b>nu are dreptul</b>, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;</li> <li>b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună;</li> <li>c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;</li> <li>d) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.</li> </ul> <p>Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau</li> <li>2. care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau</li> <li>3. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.</li> </ul> <p><b>Cerința obligatorie:</b></p> <p><b>1. Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare Formular 03, în original.</b></p> <p><b>2. Se solicită completarea certificatului de participare la licitație cu ofertă independentă – completare Formular 04</b></p> <p><b>3. Se solicita declarație pe proprie răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte ca nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are actionari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane care detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. art. 69<sup>1*)</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus. De asemenea, Formularul 03 și declarația de la punctul 3 de mai sus trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți.</p>
<p><b>5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	

<p><b>5.2.1. Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini.</p> <p><b>Cerință obligatorie:</b> 1. <b>Prezentarea de documente doveditoare:</b></p> <p><b>Certificatul de înregistrare fiscală</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>■ <b>Persoane juridice/fizice române</b> <b>Certificat constatator</b> emis de oficiul registrului comerțului, autorizație de funcționare / altele echivalente, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor, în original sau copii legalizate, respectiv certificatul constatator trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei.</p> <p>■ <b>Persoane juridice/fizice străine</b> Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.</p>
	<p>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.</p> <p><b>Atenție! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenția sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări</b></p>
<p><b>5.3. Situația economico-financiară</b></p>	
<p><b>5.3.1 Informații privind situația economico-financiară</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> 1. <b>Fișa centralizatoare a situației economico - financiare a ofertantului</b> – completare <b>Formular 05</b>, în original. Media anuală a cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 ani trebuie să fie de minimum <b>12.000.000 RON</b>.</p> <p><b>Atenție!</b> În cazul ofertelor individuale (depușe de un singur operator economic) se va lua în considerare cifra de afaceri medie anuală a acestuia pentru cei 3 ani de referință indicați.</p> <p>În cazul ofertelor comune (depușe de o asocierie), se va lua în calcul cifra de afaceri anuală a asocierii respective pentru fiecare dintre cei 3 ani de referință menționați, calculată ca medie aritmetică anuală a cifrelor de afaceri anuale individuale ale fiecăruia dintre asociați! Convertirea în RON și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează:</p>

	<p>Anul 2008: 1 euro = 3,6827 RON;  Anul 2009: 1 euro = 4,2373 RON;  Anul 2010: 1 euro = 4,2099 RON.</p> <p>În cazul în care contractul a fost încheiat și plătit în altă monedă decât EURO, echivalentul în euro va fi stabilit utilizând rata medie de schimb euro/moneda de plată a Băncii centrale a statului în moneda căruia s-a efectuat plata din anul în care contractul a fost finalizat. În această situație, se va menționa și rata de schimb respectivă.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (<b>Formular 06.1 și Formular 06.2</b>).</p>
	<p><b>Atenție!</b> În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a criteriului privind cifra de afaceri nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea acestui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant (individual sau asociat, respectiv asocieră per ansamblu) și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu cele precedente, de către o altă persoană, atunci acesta (individual sau asociat, respectiv asocieră per ansamblu) are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. <b>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, prezentându-se, în acest caz, în ofertă, și pentru persoana susținătoare, documentele solicitate la punctul 5.1.1.</b></p> <p><b>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p>
<p><b>5.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	

<p><b>5.4.1. Informații privind capacitatea tehnică și profesională</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>1. Prezentarea Listei persoanelor ce se vor ocupa de îndeplinirea contractului, precum și a CV-urilor acestora</b> incluzând calificările, aptitudinile și experiența profesională a acestora. CV-urile trebuie să fie depuse în formatul standard indicat (<b>Formular 07</b>).</p> <p>Pentru persoanele propuse în echipa de proiect se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rolul pe care îl va ocupa în echipa de proiect (conform cerințelor anterioare)</li> <li>- CV din care să rezulte că îndeplinește condițiile solicitate pentru rolul respectiv.</li> </ul> <p>În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română sau engleză, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p>
<p><b>5.4.2. Fisa experiența similară</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p><b>Fișă experiență similară</b> pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani - completare <b>Formular 08.</b>, <i>in original</i>.</p> <p>Se solicită îndeplinirea și finalizarea cu succes, în ultimii 3 ani, a maxim două contracte de „natura similară”, respectiv realizarea de reportaje TV și difuzarea acestora conform unui plan media, cu o valoare cumulată a contractelor de minim <b>6.000.000 RON</b>.</p> <p>Valoarea finală (la data finalizării contractului) reprezintă prețul final plătit de beneficiar pentru prestarea serviciilor respective.</p> <p>Convertirea în RON și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează:  Anul 2007: 1 euro = 3,3373 RON;  Anul 2008: 1 euro = 3,6827 RON;  Anul 2009: 1 euro = 4,2373 RON;  Anul 2010: 1 euro = 4,2099 RON.</p> <p>În cazul în care contractul a fost încheiat și plătit în altă monedă decât RON, echivalentul în euro va fi stabilit utilizând rata medie de schimb euro/moneda de plată a Băncii centrale a statului în moneda cărui s-a efectuat plata din anul în care contractul a fost finalizat. În această situație, se va menționa și rata de schimb respectivă.</p> <p>Perioada de prestare se va indica prin menționarea lunii și anului în care contractul a fost semnat și, respectiv, finalizat.</p> <p>Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, iar doi sau mai mulți asociați au participat în comun și la realizarea contractului adus ca referință, cota de participare se va calcula în ansamblu, indicându-se și cotele de participare individuale.</p> <p>Descrierea serviciilor prestate prin care se susține experiența similară trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze încadrarea contractului respectiv în cerința de mai sus.</p> <p>Formularul, <b>Fișa de experiență similară – Formular 08</b>, va fi completat pentru fiecare contract prezentat ca experiență similară.</p>

<p><b>5.4.3. Informații privind subcontractorii / asociații</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b>  Declaratie cu privire la intenția de a subcontracta – completare <b>Formular 09</b>, în original</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obliga că în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Oferta trebuie sa cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați sa rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p> <p><b>Atenție și la cerințele prezentate la punctele. 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 și 5.2.1 ,de mai sus.</b></p>
<p><b>5.5.1 Standarde</b></p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>5.6. Obligații privind condițiile de muncă și protecția muncii</b></p>	
<p><b>5.6.1 Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspecția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale:</p> <p><b>Adresa:</b> str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România</p> <p><b>Telefon:</b> +4021/302.7030; +4021/302.7054</p> <p><b>Adresa web:</b> <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>1. Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - completare <b>Formular 10</b>, în original.</p> <p>În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, Declarația va fi semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider.</p>

## 6. ELABORAREA OFERTEI

<p><b>6.1. Limba de redactare a ofertei</b></p>	<p><b><u>Limba română</u></b></p>
<p><b>6.2. Perioada de valabilitate a ofertei</b></p>	<p>Ofertanții trebuie să mențină oferta valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade</p>
<p><b>6.3. Cuantumul garanției de participare</b></p>	<p><b>120.000 RON</b></p>
<p><b>6.4. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare</b></p>	<p><b>90 zile</b></p> <p>În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător</p>

<p><b>6.5. Modul de constituire a garanției de participare</b></p>	<p>Garanția pentru participare se va constitui astfel:</p> <p>1) <b>Scrisoare de garanție bancară</b> – completare <b>formularul nr. 11 din Secțiunea III</b>, atașată în original la coletul cu oferta. Scrisoarea de garanție bancară va fi eliberată de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, care are corespondent o banca din România</p> <p>2) <b>Instrument de garantare</b> emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută mai sus.</p> <p>3) <b>Ordin de plată</b>, cu condiția confirmării de către bancă a depunerii, până la data deschiderii ofertelor</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (<b>Formular 06.1 și Formular 06.2</b>)</p> <p>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asociere în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocierea în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.</p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>(b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți;</li> <li>(c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</li> <li>(d) Consiliul de Soluționare a Contestațiilor respinge contestația depusă de acesta în cadrul procedurii de achiziție publică</li> </ul>
<p><b>6.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și eliminatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât oferta prezentată să îndeplinească cerințele Caietului de Sarcini, Secțiunea II a prezentei documentații și să facă posibilă evaluarea ofertei conform factorilor de evaluare propuși.</p> <p>Orice comentarii care contrazic Caietul de sarcini sau care nu se încadrează în obiectivul și scopurile proiectului nu vor face parte din contractul final.</p>
<p><b>6.7. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Formularul de ofertă - <b>Formular 12</b></p> <p>Bugetul maxim alocat acestui contract este de <b>6.048.387,09 RON exclusiv TVA</b>.</p> <p>Prețul ofertei prezentate este ferm și neindexabil pe toată perioada de derulare a contractului.</p>



	Nu se acceptă oferte alternative. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
e) modificarea și retragerea ofertei	e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.
f) oferte întârziate	f) Oferte întârziate. Ofertă se consideră întârziată dacă a fost depusă la altă adresă sau a fost depusă după data și ora limită înscrisă la pct. b)
g) respingerea ofertei	g) Oferta depusă va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere în conformitate cu prevederile art. 33, alin. 3 din HG nr 925/2006;
<b>6.10. Deschiderea ofertelor</b>	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: <b>09.06.2011, ora 13.00</b> , la sediul autorității contractante din Str. Apolodor nr. 17, latura Nord, sector 5, București – parter. Condiții pentru participării la ședința de deschidere: vor fi admise numai persoanele desemnate prin împuternicire scrisă (conform <b>Formular 14</b> ) să reprezinte ofertantul la deschiderea ofertelor. Persoanele împuternicite trebuie să prezinte un act de identitate.
<b>6.11. Costurile asociate elaborării și prezentării ofertei</b>	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat / rambursat de către autoritatea contractantă.

## 7. CRITERII DE ATRIBUIRE

### 7.1. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Nr. Crt.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
<b>1</b>	<b>A. Prețul</b>	<b>60 p</b>
<b>2</b>	<b>A.1. Prețul pentru CPP (cost per point) în condițiile asigurării unui TRP de minim 2000</b>	<b>48 puncte</b>
<b>3</b>	<b>A.2. Prețul de realizare a reportajelor: costuri creație și costuri producție</b>	<b>12 puncte</b>
<b>4</b>	<b>B. Evaluarea tehnică</b>	<b>40 p</b>
<b>5</b>	<b>B.1. Conceptia prezentare proiecte:</b>	
<b>6</b>	a) Originalitatea și ineditul conceptului de prezentare a proiectului (atractivitate, memorabilitate, dinamism )	20 puncte
	b) transpunerea limbajului tehnic într-un limbaj atractiv, simplu, incitant pentru publicul larg în reportajul TV realizat după fișa de proiect atașată caietului de sarcini	10 puncte
	c) relevanța imaginilor propuse în raport cu textul propus în reportajul TV realizat după fișa de proiect atașată	5 puncte
	d) respectarea identității vizuale a programului	5 puncte

### Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor:

**A.1. Punctajul pentru factorul de evaluare " Prețul pentru CPP (cost per point) în condițiile asigurării unui TRP de minim 2000" se acordă astfel:**

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile CPP se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 48 puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar (n) 1}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 48$$

**Unde:** P<sub>n</sub> = prețul ofertei curente

**A.2. Punctajul pentru factorul de evaluare " Prețul de realizare a reportajelor: costuri creație și costuri producție " se acordă astfel:**

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile realizare a reportajelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 12 puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar (n) 2}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 12$$

**Unde:** P<sub>n</sub> = prețul ofertei curente

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

### **8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

<b>8.1 Ajustarea prețului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	A se vedea clauzele contractuale – Secțiunea IV.
<b>8.2. Garanția de bună execuție a contractului</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție a contractului se va constitui sub forma Scrisorii de garanție bancară, în original ( <b>Formular 15</b> ), în cuantum de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maximum 15 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea anulării acestuia.
<b>8.3. Stabilirea ofertei câștigătoare</b>	Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.

**Secțiunea 2**  
**CAIET DE SARCINI**  
**Achiziție de servicii de promovare a REGIO –**  
**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL pe TV**

**A. OBIECTIV**

Realizarea unei campanii TV pentru promovarea Regio – Programul Operațional Regional și pentru informarea publicului general (18+, urban, studii medii și superioare) din cele 8 regiuni pentru dezvoltare regională cu privire la implementarea proiectelor finanțate prin REGIO – Programul Operațional Regional și a rezultatelor aduse de implementarea acestora la nivelul infrastructurii și serviciilor în comunitatea unde ele se derulează și au impactul scontat.

Contractul se va încheia pe o perioadă de **7 luni**.

**B. SCOP**

Prezentarea detaliilor referitoare la proiecte finalizate sau în curs de implementare, care au obținut finanțare prin Regio - Programul Operațional Regional.

Astfel, timp de **10 de săptămâni** vor fi prezentate **40 de proiecte Regio**. În acest sens, se vor realiza 40 de reportaje TV (câte unul pentru fiecare proiect în parte) care vor **fi difuzate cel puțin** :

- o dată în prime time și
- reluate a doua zi în extra prime time.

În fiecare zi va fi difuzat câte un reportaj diferit și se va asigura un minim de 2000 TRP.

Reportajele vor fi difuzate în prime-time luni, marți, miercuri și joi și vor fi reluate în extra-prime time a doua zi, respectiv marți, miercuri, joi și vineri.

Primul reportaj ca și întreaga campania de prezentare a proiectelor Regio vor fi anunțate în cadrul știrilor în prima zi de campanie. La finalul prezentării unui reportaj va fi anunțat proiectul care va fi prezentat a doua zi.

Furnizorul selectat în urma prezentei proceduri va asigura toate serviciile necesare realizării și difuzării reportajelor TV (documentare și redactare conținut informativ, filmări pe teren, editare audio-video, grafică, animații, ilustrații video, prezentare, spațiu difuzare etc.), în formatul agreat cu Autoritatea Contractantă.

**C. CALENDAR ESTIMATIV**

Reportajele TV vor fi difuzate începând cu luna septembrie 2011 timp de 10 săptămâni. Calendarul derulării proiectului va fi agreat la momentul semnării contractului.

**D. BUGETUL: 7.500.000 lei cu TVA inclus**

**E. CERINȚE MINIME OBLIGATORII**

**E.1. Concept- cerințe**

**Ofertantul va propune și prezenta un titlu pentru toată campania și un concept al prezentării informațiilor** pe baza fișei de proiect atașate.

Ofertantul va prezenta storyboard-ul și se vor lua în considerare următoarele aspecte obligatorii:

- informațiile despre proiect vor face referire la:
  - beneficiile aduse comunității respective prin implementarea proiectului,
  - testimoniale ale persoanelor implicate în realizarea și implementarea proiectului
  - testimoniale ale unor beneficiari direcți și indirecti ai rezultatelor proiectului.
  - tipul proiectului,

- modul în care a fost elaborat
  - obiectivele și rezultatele urmărite,
  - sumele accesate din Regio,
  - avantajele accesării fondurilor europene,
- informațiile pot fi prezentate de un de reporter sau voice over. În acest caz, va fi o persoană cu experiență de minim un an în televiziune/radio și oferta va include CV-ul a cel puțin doi prezentatori posibili.
  - informațiile despre un anumit proiect se vor prezenta pe canalul TV cu cel mai mare rating mediu în prime-time în perioada decembrie 2010 – februarie 2011, la nivel urban, 18 – 60.

Participanții la licitație au obligația să includă în **OFERTA TEHNICĂ** următoarele elemente cu privire la realizarea reportajelor:

- **Portofoliul echipei de proiect propuse.** Acesta va cuprinde prezentarea a cel puțin trei reportaje TV, realizate anterior de ofertant.
- Realizarea unui reportaj TV având la bază fișa unui proiect atașată prezentului caiet de sarcini. De asemenea, ofertantul va propune un titlu pentru toată campania.
- Propunerile de voice over.
- Calendarul de **realizare** a celor 40 de reportaje. Se va lua în considerare și timpul necesar obținerii avizului Autorității Contractante ( min. 5 zile lucrătoare) pentru toate materialele (scrise, video, poze) precum și timpul necesar parcurgerii tuturor etapelor: documentare, filmare/fotografiere, producție, montare/machetare, avizare, transmitere către canalul media, etc.
- Corelarea calendarului de realizare cu programarea difuzărilor.

## E.2. Reportajele TV - cerințe

- durata unui reportaj va fi între 2 minute și 45 de secunde și 3 minute,
- se vor respecta regulile de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional (Manualul de identitate vizuală al POR se poate descărca de pe pagina de internet a programului [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)),
- intervalul orar va fi același pentru toate reportajele difuzate și se va stabili între orele 19.00 – 23.00; reportajul va fi difuzat în reluare în cursul zilei următoare,
- **postul TV propus va fi unul generalist, cu cel mai mare rating mediu în prime-time în perioada decembrie 2010 – februarie 2011, la nivel urban, 18 – 60.**

### ATENȚIE!

**Nerespectarea acestor două condiții, separat una de cealaltă, atrage automat descalificarea ofertantului.**

- ministerul va transmite prestatorului lista cu proiectele care vor fi promovate în prima săptămână după semnarea contractului; aceasta va conține și datele de contact ale persoanelor responsabile de proiect; contactarea acestora se va face de către ofertant.
- calendarul de difuzare a reportajelor.

Participanții la licitație au obligația să includă în **OFERTA TEHNICĂ** următoarele elemente cu privire la difuzarea în media TV:

- **Stația TV propusă** pentru a atinge obiectivele menționate anterior.
- Agenția este obligată să prezinte **acte doveditoare**, elaborate de instituții/societăți acreditate prin care să se justifice alegerea postului TV. Neprezentarea acestora atrage declararea ofertei drept neconformă.
- **Plan media detaliat** cu orele aparițiilor din PT și EPT
- **Specificațiile tehnice** ( acoperire, potențial de audiență, rating), precum și **sursa datelor** pe baza cărora se realizează evaluarea performanțelor. Sursele de informații trebuie să fie recunoscute ca surse oficiale.

- Condițiile și garanțiile legate de implementarea campaniei în conformitate cu planificarea media, prin prezentarea unui **acord** sau a unei **convenții** stabilite între ofertant și postul TV propus de acesta cu privire la respectarea planului media prezentat în oferta tehnică.

**Oferta tehnică generală** va cuprinde:

- **Portofoliul** echipei de proiect propuse
- **Realizarea unui reportaj TV**
- **Propunerile de voice over**
- **Calendarul de realizare** a celor 40 de reportaje
- **Stația TV recomandată**
- **Plan media detaliat**
- **Acte doveditoare care să demonstreze că postul TV propus are cel mai mare rating mediu în prime-time în perioada decembrie 2010- februarie 2011, la nivel urban, 18-60**
- Un **acord** sau o **convenție** stabilită între ofertant și postul TV propus de acesta cu privire la respectarea planului media prezentat în oferta tehnică
- Model de **raport de activitate** conform cerințelor de la capitolul F.

**Oferta financiară** va cuprinde:

- oferta financiară detaliată pe intervalele orare: prime-time și extra prime-time
- costul pe punctul de audiență (CPP)
- costurile de realizare a reportajelor: costuri creație și costuri producție

**F. Generalități:**

**Rapoartele de activitate**

Ofertantul trebuie să prezinte modelul de raport de activitate pe baza ofertei propuse.

Pe toată durata desfășurării campaniei media, ofertantul va elabora lunar și la sfârșitul campaniei câte un raport complet de monitorizare cu situația difuzărilor pe TV cu includerea bugetului consumat vs buget planificat.

La întocmirea rapoartelor se vor lua în considerare următoarele:

- o Raportul lunar și final trebuie să includă modul de implementare a activităților contractului, activitățile de realizare a reportajelor, echipele implicate, perioadele de timp alocate, perioadele de difuzare a reportajelor, proiectele prezentate, orele de difuzare a reportajelor, obstacole întâmpinate, soluțiile adoptate, recomandări, etc
- o Rapoartele de monitorizare vor cuprinde și informații referitoare la audiențele emisiunii. Acestea vor fi certificate de Asociația Română de Monitorizare a Audiențelor.
- o În cazul apariției unor discrepanțe (ex. erori de difuzare), acestea vor fi menționate în raport și se vor propune soluții de corectate în cel mai scurt timp (i.e. reprogramări).
- o Rapoartele vor fi prezentate atât în format sintetic (tabelar), cât și în format detaliat (narativ).

**Echipa de proiect**

Ofertantul va prezenta întreaga echipa de implementare a proiectului. Aceasta va conține persoanele responsabile cu implementarea întregului contract, precum și persoanele responsabile pe fiecare componentă în parte. Pentru producerea reportajelor se vor transmite CV-urile echipei de creație, respectiv producție.

Oferta va cuprinde, de asemenea, date referitoare la experiența membrilor echipei în activități similare și experiența generală a companiei în activități similare precum și minim 3 recomandări din partea unor instituții care au derulat campanii publicitare similare.

În cazul în care ofertantul va propune în conceptul general un VO sau un prezentator, oferta va include CV-ul a cel puțin doi posibili prezentatori care trebuie să aibă o experiență de cel puțin 2 ani în TV și/sau radio.

## Drepturi de proprietate intelectuală

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

### CRITERIUL DE EVALUARE :

#### **OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC**

Financiar 60%

Tehnic 40%

Nr. Crt.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
1	<b>A. Prețul</b>	<b>60 p</b>
2	<b>A.1. Prețul pentru CPP (cost per point) în condițiile asigurării unui TRP de minim 2000</b>	<b>48 puncte</b>
3	<b>A.2. Prețul de realizare a reportajelor: costuri creație și costuri producție</b>	<b>12 puncte</b>
4	<b>B. Evaluarea tehnică</b>	<b>40 p</b>
5	<b>B.1. Concepția prezentare proiecte:</b>	
6	d) Originalitatea și ineditul conceptului de prezentare a proiectului (atractivitate, memorabilitate, dinamism )	20 puncte
	e) transpunerea limbajului tehnic într-un limbaj atractiv, simplu, incitant pentru publicul larg în reportajul TV realizat după fișa de proiect atașată caietului de sarcini	10 puncte
	f) relevanța imaginilor propuse în raport cu textul propus în reportajul TV realizat după fișa de proiect atașată	5 puncte
	d) respectarea identității vizuale a programului <sup>1</sup>	5 puncte

#### **Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor:**

**A.1. Punctajul pentru factorul de evaluare " Prețul pentru CPP (cost per point) în condițiile asigurării unui TRP de minim 2000" se acordă astfel:**

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile CPP se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 48 puncte;
- pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar (n)}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 48$$

**Unde:** P<sub>n</sub> = prețul ofertei curente

<sup>1</sup> Manualele de Identitate vizuală pentru POR poate fi descărcat pe pagina de internet a programului:  
[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

**A.2. Punctajul pentru factorul de evaluare " Prețul de realizare a reportajelor: costuri creație și costuri producție " se acordă astfel:**

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile realizare a reportajelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 12 puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar (n)}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 12$$

**Unde:** Pn = prețul ofertei curente

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

**Întocmit:**

**Laurențiu Crîmu, Șef serviciu - SATROI**

## SECȚIUNEA III – FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

### Formular 01 – Declarație privind eligibilitatea

*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA<sup>2</sup>

1. Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*].

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

<sup>1</sup>A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

**Formular 02 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181**

*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >**

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE<sup>3</sup>**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția „*Servicii de realizare a unei campanii media pe TV pentru promovarea Regio – Programul Operațional Regional*”, organizată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar și/sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și/sau nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și/sau nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- (b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. (a);
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [*țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii*];
- (c1) în ultimii 2 ani ..... [se înserează după caz dacă si-a îndeplinit sau nu] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- (d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- (e) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d).

**Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

<sup>3</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

**Formular 03 – Declarație privind calitatea de participant la procedură**  
*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ<sup>4</sup>**

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la achiziția „*Servicii de realizare a unei campanii media pe TV pentru promovarea Regio – Programul Operațional Regional*”, organizată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
  - ca asociat în cadrul asocierii conduse de .....
  - ca subcontractor al .....
- (*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
  - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

**Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(*numele reprezentantului legal, în clar*)

\_\_\_\_\_  
(*semnătura autorizată*)

<sup>4</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

**Formular 04 – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă**

*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

C E R T I F I C A T

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai.....întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr.....din data de....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta concepută a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau angajamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elementele care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, nici unui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,  
Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

Data  
.....

**Formular 05 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului**  
*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >**

Stimată doamnă / Stimate domn,

**INFORMATII GENERALE<sup>5</sup>**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_

*(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_

*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*

8. Principala piață a afacerilor:

9. Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani:

<b>Date financiare<sup>6</sup></b>	<b>2007 RON</b>	<b>2008 RON</b>	<b>2009 RON</b>	<b>Media<sup>7</sup> RON</b>
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				-

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
*(numele reprezentantului legal, în clar)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*

<sup>5</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

<sup>6</sup> Valorile vor fi exprimate în RON. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în RON vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

<sup>7</sup> În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

## Formular 06 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

### 06.01 DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

#### I. Date de identificare a întreprinderii

- a. **Denumirea întreprinderii:**
- b. **Adresa sediului social:**
- c. **Cod unic de înregistrare:**
- d. **Numele și funcția persoanei autorizate** (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>8</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>9</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- NU**
- DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura \_\_\_\_\_  
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

<sup>8</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

<sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

**06.02 ANEXĂ**  
**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
1. Datele <sup>10</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>11</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>12</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>13</sup> (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B).			
<b>TOTAL</b>			

<sup>10</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

<sup>11</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

<sup>12</sup> Idem Nota 16

<sup>13</sup> Idem Nota 16

## FIȘA DE PARTENERIAT

### I. Date de identificare a întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:

2. Adresa sediului social:

3. Cod unic de înregistrare:

4. Numele și funcția persoanei autorizate (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

### II. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>14</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
<b>TOTAL</b>			

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### III. Calculul proporțional

(a) Indicați exact proporția deținută<sup>15</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---

---

---

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată):

---

---

---

(b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

#### Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale <sup>16</sup> (mii lei / mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

<sup>14</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

<sup>15</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

<sup>16</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

## Secțiunea A

### Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră – date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
<b>TOTAL</b>						

**NOTĂ:** Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră. Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere). Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## Secțiunea B

### Întreprinderi legate

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

- Cazul 1** – Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1)
- Cazul 2** – Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este / nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2)

**NOTĂ:** Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

## 7. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1** – Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B.1 de mai jos

**Tabelul B.1**

	<b>Numărul mediu anual de salariați</b> <sup>17</sup>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
<b>TOTAL</b>			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

<b>Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare</b>			
<b>Întreprinderea legată (denumire, date de identificare)</b>	<b>Adresa sediului social</b>	<b>Cod unic de înregistrare</b>	<b>Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent</b>
A.			
B			
C			
...			

**NOTĂ:** Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

**Cazul 2** – Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B.2**<sup>18</sup>.

<b>Întreprinderea numărul</b>	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
1.			
2.			
3.			
...			

**NOTĂ:** Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

<sup>17</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>18</sup> Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere, conform modelului

**FIȘA**  
**privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2, secțiunea B**  
**(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

1. **Denumirea întreprinderii:**
2. **Adresa sediului social:**
3. **Cod unic de înregistrare:**
4. **Numele și funcția persoanei autorizate** (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

**II. Date referitoare la întreprindere**

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>19</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
<b>TOTAL</b>			

**Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.**

**NOTĂ:** Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate. Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

---

<sup>19</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

**Curriculum vitae**

Poziția propusă a fi deținută în contract: .....

**Informații personale**

Nume / Prenume

**(Nume, Prenume)**

Adresă(e)

(număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

Perioada  
(de la - pana la)

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

Perioada (de la - până la)

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Tipul calificării/diploma obținută

Nivelul de clasificare a formei de instruire / invatamant

**APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE**

dobandite in cursul vietii si carierei dar care nu sunt recunoscute neaparat printr-un certificat sau o diploma

**Limba maternă**

Limbi străine cunoscute

\* abilitatea de a citi

\* abilitatea de a scrie

\* abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

**Aptitudini și competențe artistice**  
Muzică, desen, pictură, literatură etc.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

<p><b>Aptitudini și competențe sociale</b>  Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)</p>	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
<p><b>Aptitudini și competențe organizatorice</b>  De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul cultural sau sportive) sau la domiciliu.</p>	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
<p><b>Aptitudini și competențe tehnice</b>  (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)</p>	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
<b>Permis(e) de conducere</b>	(Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria)
<p><b>Alte aptitudini și competențe</b>  Competențe care nu au mai fost menționate anterior</p>	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
<b>INFORMAȚII SUPPLEMENTARE</b>	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe etc.)
<b>ANEXE</b>	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).

Notă: Textul dintre ( ) va fi înlocuit cu informațiile cerute

**Formular 08 – Fișa de experiență similară**

*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >**

Stimată doamnă / Stimate domn,

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

Proporția realizată de ofertant în cadrul contractului (%): \_\_\_\_\_

4. Valoarea contractului:

exprimată în	exprimată
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_

5. Perioada de execuție a contractului: \_\_/ \_\_/ \_\_\_\_/ (data începerii) - \_\_/ \_\_/ \_\_\_\_/ (data finalizării)

6. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

\_\_\_\_\_.

7. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

\_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

\*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract

## Formular 09 – Declarație privind subcontractarea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

### DECLARAȚIE privind subcontractarea

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar prin prezenta că:

[Opțiunea 1:

- nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire]

SAU

[Opțiunea 2:

- intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (*a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora*).

*Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați:* Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

*Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați:* Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (*ante-*)contractele încheiate cu aceștia.]

Prezenta declarație este valabilă până la data de [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*].

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(*numele reprezentantului legal, în clar*)

\_\_\_\_\_  
(*semnătura autorizată*)

## Formular 10 – Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >**

Stimată doamnă / Stimate domn,

### DECLARAȚIE

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(*numele reprezentantului legal, în clar*)

\_\_\_\_\_  
(*semnătura autorizată*)

## Formular 11 – Garanția pentru participare

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

### SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

**Către: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului**  
**Str. Apolodor nr.17, latura Nord**  
**București, sector 5, cod poștal 050741**  
**ROMÂNIA**

**Subiect: Garanție nr. \_\_\_\_\_**

Garanție financiară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a „*Servicilor de realizare a unei campanii media pe TV pentru promovarea Regio – Programul Operațional Regional*”.

Noi, subsemnații (*denumirea instituției financiare*), având sediul înregistrat la (*adresa sediului social al instituției financiare*), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate contractantă, să plătim suma de **35.000 RON** (treizeci și cinci de mii RON), corespunzătoare garanției pentru participarea (*denumirea/numele ofertantului*) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în RON, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire) și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- (a) ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada menționată prin documentația de atribuire;
- (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;
- (d) contestația sa, depusă în cadrul procedurii de achiziție, a fost respinsă de Consiliul Național de soluționare a Contestațiilor.

Ne obligăm să nu întârziem în nici un fel efectuarea plății.

Prezenta garanție intră în vigoare o dată cu depunerea ofertei de către ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) și este valabilă până la data de .....

Legea aplicabilă acestei garanții este (*legea statului a căruia naționalitate o are instituția financiară*). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_

Semnătura<sup>20</sup>: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

<sup>20</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

## Formular 12 – Formular de ofertă

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

### FORMULAR DE OFERTA

**Către: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului**  
**Str. Apolodor nr.17, latura Nord**  
**București, sector 5, cod poștal 050741**  
**ROMÂNIA**

Stimată doamnă / Stimate domn,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (*denumirea serviciului*) pentru suma de \_\_\_\_\_ RON la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (\_\_\_%) în cuantum de \_\_\_\_\_.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouăzeci) de zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Transmitem alăturat următoarele:
  - (a) Garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
  - (b) Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 1 copie, în limba română, al ofertei și al documentelor care însoțesc oferta.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Alături de oferta de bază:
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";
  - nu depunem ofertă alternativă.(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,  
(numele reprezentantului legal, în clar) (funcția reprezentantului legal)  
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/numele ofertantului*)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Formular 13– Scrisoarea de înaintare a ofertei**

*A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția*

Data >

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_ denumirea contractului de achizitie publica) noi  
\_\_\_\_\_ va transmitem alaturat urmatoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii \_\_ . \_\_ .

Cu stima,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

*(denumirea/numele ofertantului)*

## Formular 14 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

### ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul (*numele complet al reprezentantului legal al ofertantului*), în calitate de reprezentant legal al (*denumirea / numele ofertantului*), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (*numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate*), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, să participe din partea (*denumirea / numele ofertantului*) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(*numele reprezentantului legal, în clar*)

\_\_\_\_\_  
(*semnătura autorizată*)

## Formular 15 – Garanția de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

### SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

**Către: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului**  
**Str. Apolodor nr.17, latura Nord**  
**București, sector 5, cod poștal 050741**  
**ROMÂNIA**

**Subiect: Garanție nr. \_\_\_\_\_**

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) - „Servicii de realizare a unei campanii media pe TV pentru promovarea Regio – Programul Operațional Regional”,

Cu privire la contractul de achiziție publică sus-menționat, încheiat între (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 10% din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în RON, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga perioadă de execuție a contractului la care se adaugă 3 luni). În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este (legea statului a cărui naționalitate o are instituția financiară). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_

Semnătura<sup>21</sup>: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

<sup>21</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

## SECȚIUNEA IV - CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr. M.D.R.T. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### PREAMBUL

*In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare*

### Între

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI**, cu sediul în Str. Apolodor nr.17 latura Nord, sector 5, București, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont în Lei \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **doamna Elena Gabriela UDREA - Ministru**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

### și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_; fax : \_\_\_\_\_, numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_ în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### DEFINIȚII

(1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **autoritate contractantă** – achizitorul, astfel cum este identificat în acest contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract, reprezentând Anexele 2 și 3 la prezentul Contract;
- h. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- i. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;
- j. **caiet de sarcini: specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului, reprezentând Anexa 1 la acest contract;

### INTERPRETARE

- (1). În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2). Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- (3). Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

(4). Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

## **CLAUZE CONTRACTUALE**

### **Articolul 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

(1). **Prestatorul** se obligă să presteze „Servicii de realizare a unei campanii media pe TV pentru promovarea Regio – Programul Operațional Regional”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv Anexele acestuia.

(2). **Achizitorul** se obligă să plătească prețul convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite conform art.18 din prezentul contract.

### **Articolul 2 - PREȚUL CONTRACTULUI**

(1). Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de \_\_\_\_\_ Lei cu TVA inclus, respectiv \_\_\_\_\_ Lei fara TVA și \_\_\_\_\_ Lei, cuantumul TVA.

### **Articolul 3. - DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

(1). Prestatorul va furniza serviciile în conformitate cu termenii și condițiile stabilite în acest contract, care cuprinde, în ordine de precedență, aceste condiții de contract, precum și următoarele anexe:

- a. **Anexa 1:** Caietul de sarcini: Specificații tehnice;
- b. **Anexa 2:** Propunerea tehnică;
- c. **Anexa 3:** Propunerea financiară;
- d. **Anexa 4:** Formulare și alte documente;
- e. **Anexa 5:** Subcontractori.

(2). Toate Anexele enumerate la alineatul precedent fac parte integrantă din prezentul contract.

(3). În cazul în care există contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora se vor aplica în ordinea de precedență indicată.

### **Articolul 4 - DURATA CONTRACTULUI**

(1). Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți .

(2). Fără a aduce atingere în nici un fel dreptului oricăreia dintre părți de a solicita rezilierea contractului, durata contractului nu poate depăși data de \_\_\_\_\_ (3). Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

### **Articolul 5 - PERIOADA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

(1). Executarea contractului începe după transmiterea garanției de bună execuție de către Prestator și acceptarea acesteia de către Achizitor.

(2). Perioada de execuție a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract de către Prestator este de 32 săptămâni de la data stabilită conform alineatului precedent.

### **Articolul 6 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

(1). Prestatorul are obligația de a transmite garanția de bună execuție a contractului, în termen de maximum 10 zile de la semnarea prezentului contract și a anexelor sale de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă din România sau care are filială în România. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere întreaga perioadă de execuție a contractului, specificată la art. 5 din prezentul contract, la care se adaugă 3 luni. Garanția de bună execuție acceptată de Achizitor devine parte integrantă a prezentului contract.

(2). Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și să emită instrucțiunea de începere a executării contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

(3). În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la art. 6 alin. (1), contractul este reziliat de drept.

(4). Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este \_\_\_\_\_ Lei reprezentând un procent de 10% din prețul contractului conform art. 2, exclusiv TVA.

(5). Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(6). Achizitorul are obligația de a elibera scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului în termen de maximum 14 zile de la efectuarea plății finale conform art. 18, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **Articolul 7 - LEGEA APLICABILA SI LIMBA CONTRACTULUI**

(1). Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

(2). Limba acestui contract este limba română. Limba de comunicare între Prestator și Achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra utilizării și a unei alte limbi de comunicare.

## **Articolul 8 - NOTIFICARI**

(1). Achizitorul are obligația de a informa, în scris, Prestatorul, asupra identității și datelor de contact ale managerului de contract numit, în termen de maximum 3 zile de la numirea acestuia. Managerul de contract este reprezentantul Achizitorului și, cu excepțiile menționate în acest contract, este considerat a acționa în numele Achizitorului și cu aprobarea acestuia.

(2). Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul asupra identității și datelor de contact ale persoanei desemnate să asigure legătura cu Achizitorul pe probleme legate de contract, în termen de maximum 3 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

(3). În cazul în care detaliile referitoare la contul bancar al Prestatorului, astfel cum acestea au fost comunicate Achizitorului prin propunerea de ofertă, se modifică, Prestatorul are obligația de a comunica Achizitorului noile detalii asupra contului său bancar, utilizând formatul indicat pentru acest lucru în documentația de atribuire, cel mai târziu o dată cu transmiterea primei cereri de plată. Notificarea respectivă va deveni parte din Anexa 4 a prezentului contract.

(5). Achizitorul are dreptul de a se opune, justificat, alegerii făcute de Prestator cu privire la contul bancar (inclusiv instituția bancară selectată), informând despre acest lucru Prestatorul în termen de maximum 5 zile de la cunoașterea de către Achizitor a motivelor care conduc la această opoziție.

## **Articolul 9 - COMUNICAREA DINTRE PARTI**

(1). Orice aviz, aprobare, instrucțiune, notificare, solicitare sau altă comunicare similară între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă sau confirmată în scris, la adresele comunicate reciproc de către părți, și nu trebuie întârziată sau refuzată în mod nejustificat. În cazul în care aceste comunicări sunt transmise verbal, acestea vor fi confirmate în scris, în termen de 10 zile de la data comunicării.

(2). Orice document scris trebuie înregistrat atât de transmițător, la momentul transmiterii cât și de către destinatar, la momentul primirii și trebuie să menționeze numărul și titlul contractului.

(3). Ori de câte ori prin contract este prevăzut un termen de transmitere a comunicării, transmițătorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea termenului indicat și va solicita confirmarea scrisă de primire a acesteia de către destinatar.

## **Articolul 10 - OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

(1). Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile prevăzute în contract la standardele și/sau performanțele solicitate prin Caietul de sarcini: Specificații tehnice și/sau prezentate în propunerea tehnică, anexate la prezentul contract, respectiv să realizeze **servicii de realizare a unei campanii pe TV pentru promovarea Regio – Programul Operațional Regional**, precum și toate activitățile prevăzute prin documentele menționate pentru realizarea obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate, la termenele și în condițiile solicitate de Achizitor.

(2). Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită conform prevederilor art.5 din prezentul contract.

(3). Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile în conformitate cu cerințele incluse în Caietul de sarcini: Specificații tehnice, anexă la contract, precum și cu procedurile agreeate cu Achizitorul. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției conform art. 5 din prezentul contract. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice și în termenele convenite.

(4). Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe care nu se datorează Prestatorului, dar îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. În afara cazului în care Achizitorul acceptă revizuirea termenelor de prestare a serviciilor, pe baza justificărilor furnizate de Prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a pretinde Prestatorului majorări de întârziere, conform prevederilor art. 20, alin. (1) din prezentul contract.

(5). Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamente sau alte mijloace folosite pentru sau în legătura cu realizarea serviciilor care fac obiectul contractului.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației descriptive întocmită de către Achizitor.

(6). Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(7). Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

(8) Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea Achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

(9). Prestatorul se obliga să transmită Achizitorului factura pentru serviciile prestate, conform condițiilor precizate la art. 18, alin. (1), (2) și (3).

(10). Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, conform dispozițiilor legii române privind prescripția extinctivă a dreptului la acțiune.

## **Articolul 11 - OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

(1). Achizitorul se obligă:

- a) Să pună la dispoziția Prestatorului prin direcțiile de specialitate care vor fi implicate orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului și va coopera pe deplin în vederea obținerii celor mai bune rezultate..
- b) Să efectueze plata către Prestator în condițiile stabilite la art. 18.
- c) Să desemneze ofițerul de proiect, persoana care va reprezenta Achizitorul în relațiile cu Prestatorul privind desfășurarea activităților proiectului.
- d) Să asigure accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale.

## **Articolul 12 - PASTRAREA SI EVIDENTA DOCUMENTELOR**

(1). Prestatorul este obligat să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte, adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate.

(2). Toate înregistrările documentare menționate în prezentul articol cad sub incidența art. 14.

(3). În cazul în care Prestatorul nu va respecta obligația de realizare și păstrare a acestor documente, Achizitorul este în drept să rezilieze contractul și să dispună recuperarea integrală a sumelor plătite Prestatorului.

## **Articolul 13 - VERIFICARI ȘI AUDIT**

(1). Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti-Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza

oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 10 ani de la efectuarea plății finale.

(2). Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti-Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

(3). În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti-Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti-Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

(4). Prestatorul se obligă să asigure aceleași drepturi menționate mai sus și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către Achizitor, precum și personalului / agenților desemnate de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

(5). Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică a Prestatorului și din Caietul de sarcini: Specificații tehnice, având în acest sens drept de acces la orice documente considerate necesare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi, împuterniciți să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, Caietului de sarcini: Specificații Tehnice și Propunerii tehnice și va comunica Prestatorului, în scris, concluzia sa privind documentele și rapoartele verificate.

#### **Articolul 14 - RASPUNDEREA ASOCIERII**

(1). În cazul în care Prestatorul este o asocierie, toți partenerii asocierii respective sunt răspunzători în mod solidar și indivizibil pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract. Partenerul desemnat de asocierie pentru a o reprezenta și a acționa în numele acesteia în scopul executării contractului va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii acesteia.

(2). Orice modificare a componenței asocierii fără acordul prealabil al Achizitorului, consemnat printr-un act adițional, reprezintă o încălcare a contractului, care dă dreptul Achizitorului să îl considere reziliat de drept.

(3). În cazul în care Prestatorul a beneficiat, în îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție pentru procedura de atribuire a acestui contract, de susținerea acordată de un alt operator economic, acesta din urmă este ținut a fi răspunzător în mod solidar și indivizibil cu Prestatorul.

#### **Articolul 15 - ACCEPTAREA SERVICIILOR**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile din oferta tehnică și din Specificațiile tehnice. Verificarile vor fi efectuate de reprezentanții împuterniciți ai achizitorului, prestarea corespunzătoare a serviciilor conform specificațiilor din ofertă, fiind consemnată într-un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă. Prin semnarea procesului verbal achizitorul va accepta că serviciile au fost prestate conform cerințelor solicitate.

13.2. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, va fi atașat facturii de plată pentru efectuarea plății.

#### **Articolul 16 - MODALITĂȚI DE PLATĂ**

(1). Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la data primirii la sediul acestuia a facturii emise de către prestator, prin Ordin de plata din Trezoreria Municipiului București, în baza Procesului verbal de recepție finală calitativă și cantitativă.

(2). Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate.

(3). Cererea de plată va fi însoțită de factură și va fi transmisă în original.

(4). Plăta efectuată de către Achizitor în contul bancar notificat de către Prestator are efect eliberator.

(5). Plata se va efectua prin Ordin de plată din Trezoreria Municipiului București, în contul și Banca indicate de către Prestator.

(6). Plățile vor fi efectuate în lei. În acest scop Prestatorul va deschide un cont bancar în lei. Toate cererile de plată ale Contractantului vor fi prezentate în lei.

(8). Dacă Achizitorul, fără nicio explicație dată Prestatorului, nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 18 alin. (1), Prestatorul are dreptul de a apela la clauzele prevăzute la art. 20 din prezentul contract

### **Articolul 17 - MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE**

(1). În cazul în care Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu prestează serviciile în conformitate cu termenele stabilite conform contractului Achizitorul are dreptul de a percepe, fără ca prin aceasta să se aducă atingere altor drepturi ale sale conform contractului, majorări de întârziere pentru fiecare zi scursă între termenul la care obligația respectivă trebuia îndeplinită, conform contractului (exclusiv) și termenul efectiv de îndeplinire al acesteia (inclusiv). În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere, fără să fie necesară îndeplinirea oricăror formalități, începând de la data împlinirii termenului la care acesta trebuia să își execute obligația, iar aplicarea de majorari de intarziere de către Achizitor nu absolvă Prestatorul de obligația de prestare a serviciilor respective.

(2). Rata zilnică a acestor majorări de întârziere este de 0,1% din valoarea, exclusiv TVA, a obligațiilor neîndeplinite de către Prestator, dar nu mai mult decât valoarea acestora, exclusiv TVA.

(3). În cazul în care Achizitorul, fără nicio explicație dată Prestatorului, nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 17. alin (1) , atunci Prestatorul are dreptul de a solicita, în maximum 2 luni de la expirarea termenului de plată, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturilor neachitate, exclusiv TVA, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate pentru serviciile deja efectuate, respectiv a facturii neachitate, exclusiv TVA.

### **Articolul 18 - SUSPENDAREA EXECUTARII CONTRACTULUI**

(1). Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în totalitate sau parțial, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând Prestatorul în acest sens cu cel puțin 3 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 20 zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către Prestator, a obligațiilor ce îi revin, Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile de la data suspendării contractului. În cazul în care Achizitorul nu acceptă acest lucru, Prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

### **Articolul 19 - REZILIEREA CONTRACTULUI**

(1). Prezentul contract încetează prin atingerea sa la termen, sau prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile.

(2). În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, în cazul în care acesta:

- (a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- (b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera (a);
- (c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și / sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de Achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- (d) a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- (e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- (f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract.;
- (g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică efectuarea corespunzătoare a prezentului contract;
- (h) nu furnizează garanțiile solicitate.

(3). Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fara a fi necesara punerea în întârziere, si de a pretinde daune interese in cazul in care Prestatorul, din culpa sa exclusiva, nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract , sau le indeplineste necorespunzator.

(4). Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime. Achizitorul va aviza, într-un termen rezonabil de la încetarea contractului, valoarea serviciilor prestate și sumele datorate Prestatorului pentru aceasta, conform prevederilor menționate la art 17 din prezentul contract.

(5). Prestatorul este îndreptățit, după notificarea Achizitorului cu cel puțin 14 zile înainte, să considere contractul reziliat de drept și să pretindă daune-interese în oricare din următoarele situații:

- (a) Achizitorul nu plătește prestatorului sumele avizate de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului fiind datorate, după trecerea unei perioade de 30 zile de la expirarea termenului de plata menționat în art.18, alin. (1) din prezentul contract;
- (b) Achizitorul suspendă executarea contractului, în totalitate sau parțial, pentru mai mult de 30 zile, pentru motive care nu sunt imputabile Prestatorului, în condițiile prevăzute la art. 20 din prezentul contract.

(6). În oricare dintre situațiile de mai sus, sumele datorate de către achizitor sau cu titlu de daune-interese nu vor depăși prețul menționat la art . 2 din prezentul contract.

## **Articolul 20 - RECUPERAREA DEBITELOR**

(1). In cazul în care Achizitorul este îndreptățit să perceapă majorări de întârziere, poate deduce sumele corespunzătoare acestora din orice plată datorată Prestatorului, sau poate executa corespunzător garanția de bună execuție.

(2). Achizitorul este îndreptățit să recupereze de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului care sunt descoperite după încetarea contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești și/sau comunitare aplicabile.

(4). Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de Prestator și orice sume datorate de Achizitor prestatorului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în tranșe.

(5). Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator Achizitorului cad în integralitate în sarcina Prestatorului.

(6). Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Achizitor Prestatorului cad în integralitate în sarcina Achizitorului.

## **Articolul 21 - DESPAGUBIRI**

(1). Prestatorul se obligă să despăgubească, să protejeze și să apere, pe cheltuiala proprie, Achizitorul, agenții și/sau personalul acestuia împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție sau daune, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cauzate de orice act sau omisiune a Prestatorului în executarea contractului, inclusiv ca urmare a încălcării de către Prestator, agenții sau personalul acestuia a prevederilor legale în vigoare, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

(2). Prestatorul se obligă să despăgubească, să protejeze și să apere, pe cheltuiala proprie, Achizitorul, agenții și/sau personalul acestuia împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție sau daune cauzate ca urmare a executării contractului de către Prestator, în următoarele condiții:

- a) Achizitorul notifică în scris Prestatorul asupra unor astfel de reclamații și acțiuni în justiție sau daune, nu mai târziu de 30 zile după ce Achizitorul ia cunoștință de acestea;
- b). Limita maximă a despăgubirilor ce vor fi acordate de Prestator Achizitorului nu vor depăși prețul contractului. Aceasta limită nu este aplicabilă eventualelor despăgubiri pe care Prestatorul trebuie să le acorde unor terțe părți ca urmare a unor prejudicii cauzate de acesta, dovedite in fata instantelor competente;
- c). Despăgubirile ce vor fi acordate de Prestator in baza acestui articol privesc numai acele reclamații si acțiuni in justiție sau daune care sunt cauzate in mod direct de acțiuni sau omisiuni ale Prestatorului in executarea contractului.

(3). Prestatorul nu este răspunzător, in nici un fel, pentru reclamațiile și acțiunile in justiție sau daune cauzate de:

- (a) Decizia Achizitorului de a nu urma recomandările Prestatorului, de a anula orice act, decizie sau recomandare a Prestatorului sau de a cere Prestatorului să ducă la îndeplinire o decizie sau recomandare

cu care Prestatorul nu este de acord sau față de care își exprimă rezerve serioase și comunică în scris acest lucru Achizitorului

- (b) Executarea inadecvată, de către Achizitor, agenții sau personalul acestuia, a instrucțiunilor sau recomandărilor Prestatorului.

## **Articolul 22 - MODIFICAREA CONTRACTULUI**

(1). Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2). Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului menționată la art. 5, de a conveni modificarea contractului și a anexelor acestuia, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare va lua forma unui act adițional la contract, cu excepția modificărilor aduse Anexelor 4 și 5 la prezentul contract care pot fi efectuate printr-un schimb de scrisori în acest sens între Prestator și Achizitor.

(3). Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive și nu poate conduce la creșterea prețului contractului. Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract și care vor fi prestate de către Prestator, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt cele stabilite în Propunerea financiară a Prestatorului, Anexa 3 la prezentul contract. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către părțile contractante.

## **Articolul 23 - SUBCONTRACTORI**

(1). Orice acord prin care Prestatorul încredințează executarea unei părți din serviciile prevăzute în acest contract unei terțe părți reprezintă subcontractare. Nu sunt considerate subcontractare cheltuielile angajate din cuantumul prevăzut pentru verificarea cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini: Specificații tehnice anexat la prezentul contract.

(2). Prestatorul are obligația ca, înainte de a subcontracta, să solicite acordul scris în acest sens al Achizitorului. Cererea de autorizare a subcontractării, cuprinzând identitatea subcontractorului, va fi însoțită de o descriere a serviciilor care urmează a fi subcontractate, precum și documente doveditoare ale capacității subcontractorului de a presta serviciile respective și ale faptului că nu se încadrează în nici una dintre situațiile menționate la articolele 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(3). Achizitorul are obligația de a răspunde solicitării transmise de către Prestator în termen de maximum 30 de zile de la primirea acesteia, cu indicarea motivelor care stau la baza respingerii acordului, atunci când este cazul. Acordul achizitorului pentru subcontractare nu eliberează Prestatorul de nici una dintre obligațiile asumate prin contract.

(4). În cazul în care Prestatorul a identificat deja prin ofertă subcontractori, acesta are obligația de a transmite achizitorului, în termen de maximum 3 zile de la semnarea contractului de către ambele părți, o copie autenticată a contractelor încheiate cu fiecare dintre aceștia. În această situație, acordul Achizitorului cu privire la subcontractare se consideră a fi acordat prin acceptarea ofertei.

(5). În cazul în care Prestatorul a indicat, prin ofertă, intenția de a subcontracta o parte a serviciilor prevăzute în acest contract, fără a identifica însă și subcontractorii, acesta are obligația de a transmite achizitorului o copie autenticată a contractelor încheiate cu fiecare dintre aceștia, în termen de maximum 5 zile de la semnarea contractului cu subcontractorul, cu respectarea prevederilor alin. (2) și (3) de mai sus.

(6). Lista subcontractorilor, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia, se constituie în Anexa 5 la prezentul contract.

(7). Nici un subcontract nu poate crea relații contractuale între subcontractor și Achizitor. Orice clauze existente în acest sens în subcontracte sunt nule. Prestatorul rămâne responsabil în integralitate față de Achizitor pentru actele, faptele și/sau omisiunile subcontractorilor, personalului și/sau agenților acestora, ca și cum ar fi pentru actele, faptele și/sau omisiunile prestatorului.

(8). Nici un subcontractor nu are dreptul de a subcontracta, la rândul său, serviciile care i-au fost încredințate în conformitate cu prevederile acestui contract, în parte sau în integralitatea acestora.

(9). În cazul în care Achizitorul, prin ofițerul de proiect sau direct, constată că un subcontractor nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile privind prestarea serviciilor care i-au fost subcontractate, Achizitorul are dreptul de a solicita Prestatorului fie înlocuirea subcontractorului, fie prestarea directă a serviciilor respective.

(10). În cazul în care Prestatorul consideră că un subcontractor nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile privind prestarea serviciilor care i-au fost subcontractate, acesta poate solicita Achizitorului înlocuirea subcontractorului respectiv, cu respectarea prevederilor prezentului articol, sau va

notifica Achizitorul asupra faptului că va presta direct serviciile respective. Orice înlocuire a unui subcontractor, efectuată fără acordul Achizitorului, constituie o încălcare a prevederilor acestui contract.

**(11).** În cazul în care Prestatorul încheie subcontracte sau înlocuiește unul sau mai mulți subcontractori agreeți, fără acordul Achizitorului, sau în cazul în care subcontractorii agreeți încredințează la rândul lor prestarea serviciilor subcontractate unor terțe părți, Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza efectuarea către Prestator a plății aferente serviciilor prestate în aceste condiții precum și, dacă este cazul, recuperarea sumelor deja plătite.

#### **Articolul 24 - CESIUNEA**

**(1).** Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, nici o creanță a sa împotriva Achizitorului în baza prezentului contract, fără acordul prealabil, obținut în scris, drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

**(2).** – Cesionarul indicat de către Prestator nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile menționate la articolele 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul este obligat să transmită Achizitorului, odată cu solicitarea de acceptare a cesiunii, documentele doveditoare în acest sens.

**(3).** – Acceptarea cesiunii de către Achizitor nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

**(4).** În cazul în care Prestatorul cesionează în tot sau în parte prezentul contract, fără acordul prealabil în scris al Achizitorului, acesta din urmă este în drept să considere contractul desființat, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate, și să recupereze toate sumele plătite Prestatorului conform art. 21 din prezentul contract.

#### **Articolul 25 - FORTA MAJORĂ**

**(1).** Forța majoră se dovedește de partea care o invocă, în condițiile legii.

**(2).** Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. În sensul prezentului contract, forța majoră reprezintă un eveniment insurmontabil, intervenit după semnarea contractului și care nu a putut fi prevăzut la momentul încheierii contractului, a cărui apariție se află mai presus de controlul părților și nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea, în totalitate sau parțial, a obligațiilor asumate prin acest contract. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți..

**(3).** Prin excepție de la prevederile art.19, alin. (1) și art 21 din prezentul contract, Prestatorul nu va fi obligat la plata majorărilor de întârziere și nici nu va fi răspunzător în caz de reziliere a contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, dacă și numai în limitele în care întârzierea în executare sau neexecutarea obligațiilor asumate sunt determinate în exclusivitate de forța majoră.

**(4).** Prin excepție de la prevederile art. 19, alin.(1) și art. 20, Achizitorul nu va fi obligat la plata majorărilor de întârziere în efectuarea plăților și nici nu va fi răspunzător în caz de reziliere a contractului pentru neîndeplinirile sale, dacă și numai în limitele în care întârzierea în executare sau neexecutarea obligațiilor asumate sunt determinate în exclusivitate de forța majoră.

**(5).** În cazul în care oricare dintre părți considera că a intervenit un caz de forță majoră care face imposibilă executarea obligațiilor sale, aceasta trebuie să notifice imediat cealaltă parte asupra acestui lucru, furnizând detalii asupra naturii, duratei estimate și consecințelor probabile ale evenimentului respectiv. De asemenea, partea care invocă apariția unui caz de forță majoră are obligația de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor și înlăturării imposibilității de executare a obligațiilor sale în cel mai scurt timp.

**(6).** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 60 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese și fără ca prin aceasta să se aducă atingere oricăror drepturi câștigate de fiecare parte în baza contractului.

**(7).** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

#### **Articolul 26 - SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**(1).** Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2). In termen de maximum 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

(3). Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul Achizitorului.

## **Articolul 27 - CODUL DE CONDUITA AL PRESTATORULUI**

(1). Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al Achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, Prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a Achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de Achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja Achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2). Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, Prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3). Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4). În cazul în care Prestatorul, și/sau oricare dintre subcontractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratitudine, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu Achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens.

(5). Plățile efectuate de către Achizitor către Prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care Prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici Prestatorul nici personalul/agenții acestuia nu vor accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6). Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente Achizitorului după finalizarea contractului, să nu păstreze nici un fel de copii ale acestora cu excepția rapoartelor de proiect menționate la art. 12, alin.(1) din prezentul contract și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care Achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7). Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8). Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9). Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10). Fără a se aduce atingere prevederilor art. 14 din prezentul contract, Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga nicio informație obținută de la Achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia, transmis prin Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional în calitate de

beneficiar direct al proiectului. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții.

(11). Prestatorul, personalul, subcontractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care Achizitorul consimte în scris la aceasta, atât Prestatorul, cât și personalul, subcontractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, Prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, analizelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii Achizitorului.

(12). În privința relațiilor cu media, Prestatorul și echipa sa nu sunt autorizați să facă declarații, să susțină interviuri, să răspundă unor întrebări și să comunice, prin oricare dintre mijloacele utilizate de/în media, informații în legătură cu analizele, datele și documentele pe care acesta le va obține și prelucra în cursul derulării prezentului proiect, fără a avea acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul și/sau experții vor informa imediat Achizitorul privitor la orice contact cu/solicitat de media în legătură cu acest proiect.

(13). În cazul în care există divergențe de opinie între Prestator și Achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia Achizitorului în aceste situații este finală și ne-apelabilă.

## **Articolul 28 - PERSONAL**

(1). Prestatorul este obligat să asigure disponibilitatea tuturor persoanelor implicate în proiect pe perioada indicată în Caietul de sarcini: Specificații Tehnice anexat la prezentul contract.

(2). Prestatorul nu va face nici un fel de schimbări în echipa ce se ocupă de executarea prezentului contract fără aprobarea prealabilă, în scris, a Achizitorului. Prestatorul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unei persoane:

- a) în cazul decesului acestuia;
- b) în cazul în care expertul respectiv se află în concediu medical pe o perioadă care, dacă persoana respectivă nu este înlocuită, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;
- d) în orice altă situație în care înlocuirea persoanei este necesară, din motive neimputabile Prestatorului (ex: demisia persoanei respective etc.).

(3) Pe parcursul execuției contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unei persoane, în cazul în care persoana respectivă se află în concediu medical pe o perioadă care, dacă persoana respectivă nu este înlocuită, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract, iar Prestatorul nu solicită înlocuirea din proprie inițiativă;

(4). În toate cazurile în care înlocuirea unei persoane este necesară, Prestatorul are obligația de a propune Achizitorului spre aprobare, ca înlocuitor, o persoană care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională cu persoana înlocuită, în termen de maximum 3 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea persoanei respective.

(5). Costurile legate de înlocuirea unei persoane cad exclusiv în sarcina Prestatorului.

(6). Funcționarii publici, precum și orice alt personal angajat al administrației publice din România, indiferent de situația administrativă a acestora, nu vor fi recrutați de către Prestator în echipa ce se ocupă de executarea contractului cu excepția cazului în care Achizitorul agreează înainte, în scris, acest lucru.

## **Articolul 29 - DISPOZIȚII FINALE**

(1). Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

(2). Contractul conține ..... pagini, din care \_\_\_ pagini Contractul de prestare de servicii, iar ..... anexele la contract, respectiv Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4 și Anexa 5.

(3). Prezentul contract este încheiat azi \_\_\_\_\_, în trei exemplare, un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Achizitor, cu aceeași valoare juridică.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**