



Aprob,
Ministru
Elena Gabriela Udrea

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PRIVIND ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE ORGANIZARE DE SEMINARII PRIVIND PREGĂTIREA POTENȚIALILOR BENEFICIARI ÎN VEDEREA ELABORĂRII DE PROIECTE ÎN ARIA ELIGIBILĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL COMUN BAZINUL MĂRII NEGRE

Cod CPV 79952000-2, Servicii pentru evenimente

Procedura: SELECȚIE DE OFERTĂ

Avizat: **Alina Ioana DINCĂ**, Director General
Direcția Generală Economică și Administrativ

Bogdan RĂILEANU, Director General
Direcția Generală Achiziții Publice

Iuliu BARA, Director General,
Direcția Generală Cooperare Teritorială Europeană

Întocmit: **Laura MĂCIUCEANU**, consilier evaluare - examinare
Direcția Generală Achiziții Publice

Ana GHEORGHE (*realizat caietul de sarcini*)
Consilier ev-ex
Direcția Cooperare Teritorială Internațională

Prezentul document conține 20 pagini și cuprinde: instrucțiuni pentru ofertanți, caietul de sarcini, formulare și contractul de servicii.

CUPRINS

SECȚIUNEA – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – MODEL CONTRACT DE SERVICII

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: **Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului**
Adresa: **Str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5, București.**
Cod postal: **050741**
Telefon: **0372.111.555**
Fax: **0372.111.445**
Persoana de contact: **Laura Măciuceanu**
E-mail: **laura.maciuceanu@mdrt.ro**

SECȚIUNEA II - Obiectul contractului

Denumirea contractului: *Servicii de organizare de seminarii privind pregătirea potențialilor beneficiari în vederea elaborării de proiecte în aria eligibilă a Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre*

Descrierea contractului: Contractarea unei firme care să asigure organizarea unor seminarii de pregătire a potențialilor beneficiari în vederea elaborării de proiecte în aria eligibilă a Programului Operațional Comun Batinul Mării Negre 2007-2013, respectiv în Grecia, Bulgaria și România

Cod CPV 79952000-2, Servicii pentru evenimente

Durata de execuție a contractului: de la semnarea contractului până la plata facturii de către beneficiar către prestator.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: nu pot fi depuse oferte alternative.

SECȚIUNEA III – Legislația aplicată

Ordinul nr. 1319/21.04.2010 privind achiziționarea serviciilor care intră sub incidența art.16 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului privind aprobarea normelor procedurale interne privind atribuirea contractelor de prestari servicii având ca obiect achiziția de servicii ce intră sub incidența prevederilor art.16 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:

Situația personală a operatorilor economici

- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, Formularul 3.
- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, Formularul 4.

Încadrarea în situația prevăzută la art.180 și cea prevăzută la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că:
 - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
 - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare, sau că societatea se află în incapacitate de plată.
- Pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română).

Conform art.21 din Regulamentul (EC) No 1638/2006, ofertanții trebuie să respecte regula naționalității, respective să aibă sediul în unul din statele membre ale Uniunii Europene sau una din următoarele state:

- țările sau teritoriile care sunt eligibile în cadrul Instrumentului European de Vecinătate și Parteneriat (Algeria, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Egipt, Georgia, Israel, Iordan, Liban, Libya, Moldova, Maroc, Autoritatea Palestiniană a West Bank și Fâșiei Gaza, Federația Rusă, Siria, Tunisia, Ucraina)
- țările care sunt beneficiare ale Instrumentului de Asistență pentru Preaderare (Albania, Bosnia, Croația, Fosta Republică a Macedoniei, Muntenegru, Serbia inclusiv Kosovo, Turcia)
- țările membre ale Ariei Economice Europene (Islanda, Lichtenstein, Norvegia)

DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE la procedura sunt:

1.Cerere de participare la procedura (cerere tip – **Formularul 1**).

În original:

2.Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(**Formularul 2**) – în original.

Împuternicirea va fi însoțită de **o copie a actului de identitate** al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul.

3.Certificatul de înregistrare – în copie (certificată pentru conformitate cu originalul).

SECȚIUNEA V: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este română.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile de la data deschiderii ofertelor.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, Str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5, București – pentru Direcția Generală Achiziții Publice – la Registratură.

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu toate cerințele Caietului de sarcini și va fi introdusă într-un plic cu mențiunea „ Propunere tehnică”. Lipsa propunerii tehnice din ofertă va conduce la descalificarea acesteia ca fiind neconformă.

Propunerea financiară se va elabora în Lei, conform **Formularului 5** din anexele alăturate.

Data limită pentru depunerea ofertei: 19.04.2011 ora 10.00

Data deschiderii ofertei: 19.04.2011 ora 10.30

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

- Documentele vor fi depuse într-un plic închis, marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 19.04.2011 ora 10.30**” și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o alta adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA VI: CRITERII DE ATRIBUIRE : *PRETUL CEL MAI SCĂZUT*

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: Str. Stravopoleos, nr.6, sector 3, Cod postal 030084

Tel: 021/310.46.41, Fax: 021.310.46.42

E-mail: office@cnscl.ro

CAIETUL DE SARCINI
pentru achiziționare servicii de organizare evenimente

SCOPUL:

Contractarea unei firme care să asigure organizarea unor seminarii de pregătire a potențialilor beneficiari în vederea elaborării de proiecte în aria eligibilă a Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2007-2013, respectiv în Grecia Bulgaria și România.

JUSTIFICARE

În conformitate cu Planul anual de comunicare 2011, Autoritatea Comună de Management pentru Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2007-2013 va organiza un număr de 6 seminarii de pregătire a potențialilor beneficiari în vederea elaborării de proiecte în Grecia Bulgaria și România cu scopul familiarizării potențialilor beneficiari cu conținutul pachetului aplicației aferent celui de-al doilea apel de propuneri de proiecte.

SPECIFICAȚII TEHNICE

OFERTA :

Ofertantul va trebui să prezinte oferta pentru organizarea următoarelor seminarii:

Lot 1

Locație și perioada de desfășurare:

<u>Nr</u>	<u>Tara</u>	<u>Oraș</u>	<u>Data</u>
1.	Bulgaria	Varna	10.05.2011
2.	Bulgaria	Sliven	07.06.2011
3.	Grecia	Komotini	17.05.2011
4.	Grecia	Thessaloniki	14.06.2011

Organizator: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, Autoritatea Comună de Management, Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2007-2013

Durata de desfășurare: 1 zi

Participanți: maxim 80 de persoane la fiecare eveniment din Grecia, Bulgaria

Cerinte minime obligatorii

- Asigurarea sălii corespunzătoare în care se va desfășura seminarul: sala va avea o capacitate de maxim 80 persoane și va fi dotată cu logistica necesară: instalație de sonorizare, aer condiționat, personal tehnic, instalații audio-video, ecran de proiecție, pupitru – va trebui asigurată și prezența unei persoane de specialitate în domeniul instalației audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor instrumente , echipament care să permită traducerea simultană pentru maxim 80 de persoane, inclusiv căști. Sala trebuie să fie într-un hotel de cel puțin 4 stele, sau în cadrul unui centru special amenajat pentru astfel de evenimente, situat în apropierea zonei centrale a orașului. În cazul evenimentului care va avea loc în orașul Sliven se acceptă și hoteluri de 3 stele, dacă nu sunt disponibile hoteluri de 4 stele.
- Asigurarea traducerii simultane din engleza în bulgară, respectiv din engleză– în greacă pe tot parcursul desfășurării evenimentului;
- Meniul trebuie să cuprindă cel puțin 3 feluri de mâncare principale (carne sau pește) +2 tipuri de garnituri (cartofi și orez) + 3 tipuri de salate + 2 tipuri de aperitive (mezeluri+branzeturi) + pâine + desert + apă plată și minerală + băuturi racoritoare.
- Pentru pauza de cafea se va oferi: cafea, ceai, apa plata, minerală și fursecuri.

- Asigurarea serviciilor de catering pentru maxim 80 de persoane (2 pauze de cafea și o masa de prânz), în limita a 26 de Euro/participant;
 - Realizarea unei liste a participanților înregistrați on-line care să cuprindă: numele, instituția, funcția, datele de contact;
 - Asigurarea serviciilor de primire și înregistrare a participanților în ziua desfășurării seminarului;
 - Multiplicarea materialelor de prezentare din mape, realizarea mapelor și distribuirea acestora către participanți (maxim 20 de pagini față verso) și asigurarea transportului materialelor care vor fi distribuite la locul de desfășurare al evenimentului;
 - Realizarea de poze la eveniment;
 - Realizarea unui raport final care va conține: modul de organizare al evenimentului, problemele întâmpinate, punctele forte, lista finală a participanților (numele, instituția, funcția, datele de contact), în original, cu semnătura participanților. Pe baza raportului se va face decontul financiar și se va determina suma de plată.

Lot 2

Locație și perioada de desfășurare:

1.	Romania	Braila	24.05.2011
2.	Romania	Constanța	21.06.2011

Organizator: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, Autoritatea Comună de Management, Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2007-2013

Durata de desfășurare: 1 zi

Participanți: maxim 80 de persoane pentru fiecare eveniment

Cerinte minime obligatorii

- Asigurarea sălii corespunzătoare în care se va desfășura seminarul: sala va avea o capacitate de maxim 80 persoane și va fi dotată cu logistica necesară: instalație de sonorizare, aer condiționat, personal tehnic, instalații audio-video, ecran de proiecție, pupitru – va trebui asigurată și prezența unei persoane de specialitate în domeniul instalații audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor instrumente. Sala trebuie să fie într-un hotel de cel puțin 3 stele, sau în cadrul unui centru special amenajat pentru astfel de evenimente, situat în apropierea zonei centrale a orașului;
- Asigurarea serviciilor de catering pentru maxim 80 de persoane (1 pauză de cafea și o masa de prânz), în limita a 40 RON/participant pentru mase de prânz și 2,5 RON/participant pentru pauza de cafea;
- Meniul trebuie să cuprindă cel puțin 3 feluri de mâncare principale (carne sau pește) + 2 tipuri de garnituri (cartofi și orez) + 3 tipuri de salate + 2 tipuri de aperitive (mezeluri+branzeturi) + pâine + desert + apă plată și minerală + băuturi racoritoare
- Pentru pauza de cafea se va oferi: cafea, apa plata, minerală
 - Asigurarea serviciilor de înregistrare on- line a participantilor;

- Realizarea unei liste a participanților înregistrați on-line care să cuprindă: numele, instituția, funcția, datele de contact;
- Asigurarea serviciilor de primire și înregistrare a participanților la seminar
- Multiplicarea materialelor de prezentare din mape, realizarea mapelor, distribuirea acestora către participanți (maxim 20 de pagini față verso) și asigurarea transportului materialelor care vor fi distribuite la locul de desfășurare al evenimentului;
- Realizarea de poze la eveniment;
- Realizarea unui raport final care va conține: modul de organizare al evenimentului, problemele întâmpinate, punctele forte, lista finală a participanților (numele, instituția, funcția, datele de contact), în original, cu semnătura participanților. Pe baza raportului se va face decontul financiar și se va determina suma de plată.

Informații generale

Pentru toate tipurile de evenimente care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, Ofertantul va asigura resursele umane și materiale necesare bunei derulări a activităților.

În oferta financiară, Ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, precum și orice alt tip de cheltuieli inerente organizării fiecărui eveniment. Costurile care nu vor fi incluse în Oferta financiară, respectiv Centralizatorul de prețuri, nu vor putea fi solicitate la plată Autorității Contractante, ulterior semnării contractului de prestare servicii. Costurile unitare vor fi avute în vedere la stabilirea sumei efective de plată, conform serviciilor efectiv prestate.

Rapoartele elaborate de Prestator pe parcursul implementării activităților vor fi supuse aprobării Autorității Contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate.

Pentru serviciile de protocol (pauze de cafea și mese), va fi achitată contravaloarea serviciilor prestate, pe baza listei de participanți în original.

Autoritatea contractantă va comunica Prestatorului cu 5 zile înainte de desfășurarea evenimentului numărul exact de participanți la eveniment. Autoritatea Contractantă va plăti prețul mesei de prânz și al pauzei/pauzelor de cafea numai pentru acest număr de persoane.

În cazul în care Ofertantul este declarat câștigător, acesta va trebui să prezinte Autorității Contractante 2 posibile săli care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini pentru fiecare din locații, urmând ca Autoritatea Contractantă să aleagă sala în care se va desfășura evenimentul.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica data de desfășurare a seminariilor, urmând a anunța Prestatorul cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data inițială de desfășurare a evenimentului de această modificare.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Nu se va achiziționa nici un echipament în numele Autorității Contractante, din bugetul prezentei achiziții.

Conform art.21 din Regulamentul(EC) No 1638/2006, ofertanții trebuie să respecte regula naționalității, respectiv să aibă sediul în unul din statele membre ale Uniunii Europene sau una din următoarele state:

- țările sau teritoriile care sunt eligibile în cadrul Instrumentului European de Vecinătate și Parteneriat (Algeria, Armenia, Azerbaijan, Belarus, Egipt, Georgia, Israel, Iordan, Liban, Libya, Moldova, Maroc, Autoritatea Palestiniană a West Bank și Fâșiei Gaza, Federația Rusă, Siria, Tunisia, Ucraina)
- țările care sunt beneficiare ale Instrumentului de Asistență pentru Preaderare (Albania, Bosnia, Croatia, Fosta Republică a Macedoniei, Muntenegru, Serbia inclusiv Kosovo, Turcia)
- țările membre ale Ariei Economice Europene(Islanda, Lichtenstein, Norvegia)

Intocmit: Ana GHEORGHE, consilier, DCTI

Avizat: Roxana SAVIN, consilier, Direcția de Comunicare

FORMULAR 1

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) să încheiem, cu, contractul de achiziție, într-un termen de cel mult 15 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei, conform prevederilor Documentației de atribuire.

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la sub nr.

..... din data de

(Nume, prenume)

(Funcție)

FORMULAR 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa cu
sediul în
.....
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
atribut
fiscal.....reprezentată legal
prin
..... în calitate....., împuternicim prin prezenta
pe
....., domi
ciliat în
identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP,
eliberat de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura de cerere de
oferta deschisa în scopul atribuirii contractului de
..... -autoritate contractantă
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data	Denumirea mandantului
.....	S.C.
prin	reprezentata legal

_____ (Nume prenume)

FORMULAR 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul reprezentant
împuternicit al

....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) declar pe proprie răspundere
că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului

Str. Apolodor nr.17, latura Nord

București, sector 5, cod poștal 050741

ROMÂNIA

Stimată doamnă / Stimate domn,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de _____ RON la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (___%) în cuantum de _____.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (nouăzeci) de zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Transmitem alăturat următoarele:
 - (a) Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 copii, în limba română, al ofertei și al documentelor care însoțesc oferta.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Alături de oferta de bază:
depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";
nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____,
(numele reprezentantului legal, în clar) (funcția reprezentantului legal)
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII (model orientativ)

Nr. _____ din _____

PREAMBUL

În temeiul art. 16 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului turismului nr...../..... privind aprobarea Normelor procedurale interne privind atribuirea contractelor de prestări servicii având ca obiect achiziționarea de servicii ce intră sub incidența prevederilor art. 16 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare,

și având în vedere raportul procedurii de atribuire nr./....., aprobat de conducătorul autorității contractante

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părți contractante:

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE SI TURISMULUI, cu sediul principal în București, Strada Apolodor, nr 17, latura nord, sector 5, telefon 0372.111.555, fax 0372.111.445, cod fiscal 26369185, cont nr., deschis la Trezoreria municipiului București reprezentat legal prin **Ministru- Elena Gabriela UDREA**, în calitate de **ACHIZITOR**

și

S.C.....S.R.L./S.A. cu sediul în Str. Nr., înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul, sub nr. JO.../...../....., tel/fax, C.I.F., cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii – activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;

e. forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. PRESTATORUL se obligă să presteze servicii de organizare a reuniunii Conferinței anuale a Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2007-2013 în Salonic în data de 25 noiembrie 2010, în baza solicitărilor achizitorului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. ACHIZITORUL se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul plătitibil PRESTATORULUI de către ACHIZITOR pentru îndeplinirea contractului, este de..... conform anexei 1 la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își încetează valabilitatea odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract (recepția serviciilor și achitarea facturii fiscale).

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

Anexa 1- Formularul de ofertă

Anexa 2-Oferta tehnică

Anexa 3- Caietul de sarcini

8. Aplicabilitatea contractului

8.1 Contractul intră în vigoare odată cu semnarea și înregistrarea de către ambele părți.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b. de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire ; sau
- c. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

10. Obligațiile PRESTATORULUI

(1) PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, eficiență, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin caietul de sarcini și/sau prezentate în propunerea tehnică, anexe la prezentul contract.

(2) PRESTATORUL are obligația de a asigura resursele umane necesare pentru organizarea reuniunii Conferinței anuale a Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2007-2013 în Salonic în data de 25 noiembrie 2010.

(3) PRESTATORUL are obligația de a asigura o sală cu o capacitate de 250 de persoane în care se va desfășura Conferința anuală a Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2007-2013 și care va fi dotată cu logistica necesară :instalație de sonorizare, aer condiționat, personal tehnic, instalații audio-video, ecran de protecție, pupitru.De asemenea va asigura prezența unei persoane de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor instrumente.

(4) PRESTATORUL are obligația de a asigura serviciile de catering pentru două pauze de cafea și o masă de prânz pentru un număr maxim de 250 participanți la eveniment.

(5) PRESTATORUL are obligația de a asigura cazarea, transportul dus –întors din țara de destinație la conferință și plata diurnei pentru un număr de 6 participanți.

(6) PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitările achizitorului . Totodată este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(7) PRESTATORUL se obligă să transmită la sediul achizitorului factura fiscală în care sunt cuprinse serviciile efectiv prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

11. Obligațiile ACHIZITORULUI:

11.1 ACHIZITORUL se obligă să plătească prețul convenit PRESTATORULUI, în baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea facturii în original la sediul său.

11.2 ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12. Recepție și verificări tehnice

12.1 ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 PRESTATORUL are obligația de a începe prestarea serviciilor odată cu semnarea de ambele părți ale contractului.

13.2 În afara cazului în care ACHIZITORUL este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul ACHIZITORULUI de a solicita majorări de întârziere prestatorului.

14.Modalități de plată

14.1 ACHIZITORUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR, în lei, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

14.2 Plata serviciilor efectiv prestate se va achita pe baza facturii fiscale însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de reprezentanții PRESTATORULUI și ACHIZITORULUI la încheierea reuniunii din 25 noiembrie 2010.

14.3 Pentru serviciile efectiv prestate, plățile datorate de ACHIZITOR PRESTATORULUI sunt în conformitate cu tarifele declarate în formularul de ofertă a PRESTATORULUI, anexa 1 la contract.

15. Majorări de întârziere

15.1 În cazul în care , PRESTATORUL nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, ACHIZITORUL are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere , o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi din valoarea contractului.

15.2. În cazul în care ACHIZITORUL nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 14.1, atunci PRESTATORUL are dreptul de a solicita majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din valoarea facturii neplătite.

16. Încetarea și rezilierea contractului

16.1 Încetarea contractului va interveni în următoarele situații:

-prin acordul părților

- la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

16.2 ACHIZITORUL își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată PRESTATORULUI. În acest caz, PRESTATORUL are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract efectiv îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 PRESTATORUL are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil, acordul scris al ACHIZITORULUI.

18.2 Cesiunea nu va exonera PRESTATORUL de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră, așa cum este prevăzută de lege, este constatată de o autoritate competentă și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. ACHIZITORUL și PRESTATORUL vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, ACHIZITORUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a cărui rază teritorială își are sediul ACHIZITORUL.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

23. Comunicări

23.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Clauze finale

24.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract, conținând file, s-a încheiat astăzi, în trei exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI TURISMULUI
MINISTRU**

**S.C. S.R.L./S.A.
prin reprezentant legal,**

ELENA GABRIELA UDREA

Direcția Generală Juridică
Director General,
MIHAI CALOTĂ

Direcția Economică și Administrativ
Director General,
ALINA DINCĂ

Direcția Generală Achiziții Publice
Director General,
BOGDAN RĂILEANU

***Direcția Generală Cooperare
Teritorială Europeană***
Director General,
IULIU BARA