



Direcția Generală Achiziții Publice

Nr...../

**APROB,
MINISTRU
ELENA GABRIELA UDREA**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**Servicii pentru realizarea și difuzarea de spoturi radio și închirierea de spațiu
pentru panotaj stradal în cadrul campaniei de promovare a Regio – Programul
Operațional Regional**

AVIZAT:

**DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI ADMINISTRATIV
DIRECTOR GENERAL
ALINA IOANA DINCA**

**DIRECTIA GENERALA ACHIZITII PUBLICE
DIRECTOR GENERAL
BOGDAN RAILEANU**

**DIRECTIA GESTIONARE PROGRAM
DIRECTOR
ADINA STEFANESCU**

INTOCMIT: ANCA UDRISTEOIU, DGAP

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cod fiscal nr. 26369185		
Adresă: Strada Apolodor, Nr.17, Latura Nord		
Localitate: București	Cod poștal: 050741	Țara: România
Persoana de contact: Anca Udristeoiu In atenția: Bogdan Raileanu, Director General	Telefon: 037.211.1432	
E-mail:	Fax: 037.211.1445	

I.2. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului	Servicii publice centrale
--	---------------------------

Autoritatea contractantă nu achiziționează în numele altei autorități contractante.

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la sediul Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului din Strada Apolodor nr. 17, Latura Nord, Sector 5, București Fax: 037.211.1445	
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor este Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3 Localitate: București Țara: România E-mail: Adresă internet: www.anrmap.ro Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 05.09.2011 Ora limită: 12:00 Adresa : Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 07.09.2011, ora 15:00. Autoritatea contractanta va transmite raspunsurile la clarificari numai prin intermediul SEAP. Ofertantii vor urmări permanent informațiile publicate în SEAP (www.e-licitatie.ro) în cadrul directorului „Documentație și clarificări”	
Cod poștal: 030084	Telefon: 021.3104641 Fax: 021.3104642

I.3.SURSA DE FINANTARE - Fonduri europene: Programul Operațional Regional (POR).

II: OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii pentru realizarea și difuzarea de spoturi radio și închirierea de spațiu pentru panotaj stradal în cadrul campaniei de promovare a Regio – Programul Operațional Regional.

II.1) DESCRIERE CONTRACT:

II.2.) DENUMIRE CONTRACT: Servicii pentru realizarea și difuzarea de spoturi radio și închirierea de spațiu pentru panotaj stradal în cadrul campaniei de promovare a Regio – Programul Operațional Regional.

II. 3.) CONTRACT DE SERVICII

CPV 79341400-0 „Servicii de campanie de publicitate”

Valoarea totala estimata a contractului de servicii perioada septembrie-decembrie 2011 este de **806.451,61 lei fara TVA**, respectiv **1.000.000 lei cu TVA**.

Lotul 1: Valoarea estimata a contractului de servicii realizare si difuzare spoturi radio este de **322.580,65 lei fara TVA**, respectiv **400.000 lei cu TVA**.

Lotul 2 : Valoare estimata a contractului de servicii închiriere de spațiu pentru panotaj stradal este de **483.870,96 lei fara TVA**, respectiv **600.000 lei cu TVA**.

II. 4.) FINALIZAREA PROCEDURII

Procedura se finalizează prin: contract de achizitie publica.

II. 5.) DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI:

Pentru Lotul 1: 15 octombrie – 31 decembrie 2011.

Pentru Lotul 2: 15 octombrie 2011 – 31 ianuarie 2012

II.6.) OFERTE ALTERNATIVE:

Nu sunt acceptate oferte alternative.

II.7.) DIVIZARE PE LOTURI

LOTUL 1: Realizare si difuzare spoturi radio

LOTUL 2: Inchiriere de spațiu pentru panotaj stradal

Ofertele se depun pe unul sau mai multe loturi.

III. PROCEDURA SELECTATA este licitatie deschisa.

IV.1) Nu exista etapa finală de licitație electronică.

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Hotararea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
3. Orice alte acte normative in vigoare care reglementează achizițiile publice.

VI. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

VI.1) SITUATIA PERSONALA OFERTANTULUI

- Se solicita declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, **Formular A**;
- Se solicita declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, **Formular B**.
- Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea la zi a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat consolidat si catre bugetul local, precum si a platii contributiei la asigurarile sociale de stat, in original sau copii legalizate, prezentate in termen de valabilitate, din care sa reiasa ca operatorul economic nu are debite.

Incadrarea in situatia prevazuta la art.180 si art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si

completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

- Se solicita declaratie pe proprie raspundere din partea operatorului economic din care sa rezulte ca nu are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si nu are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afini pana la gradul al patrulea inclusiv si nu se afla in relatii comerciale cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, conform art. 69¹ O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completările ulterioare.
- Se solicita certificat de participare la licitatie cu oferta independenta – **Formular C**

VI.2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE (INREGISTRARE)

- Certificat constatator, in original sau copie legalizata, emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, emis cu cel mult 30 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor din care sa rezulte ca:
 - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
 - nu sunt inscise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile ulterioare, sau ca societatea se afla in incapacitate de plata.

Pentru persoane juridice /fiziceromane si străine:

- documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta in copie legalizata, anexandu-se si traducerea autorizata in limba romana).
- Operatorul economi cva prezenta documente edificatoare eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenenta/ inregistrarea la organe din tara respectiva prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget. Documentele vor fi prezentate in original sau in copie, la care se va alatura traducerea legalizata a acestora in limba romana, limba de redactare fiind limba romana.

NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, documentele solicitate mai sus vor fi emise pentru fiecare membru al asociatiei

VI. 3.) SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA

Se solicită completarea și depunerea, în original, a **Formularului E** din Secțiunea Formulare - „Informații generale” din care să rezulte ca media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani este egală sau mai mare de **320.000 Lei pentru Lotul 1, respectiv 480.000 lei pentru Lotul 2.**

NOTA: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, media cifrei de afaceri se va calcula corespunzător perioadei efective de activitate. Convertirea în LEI și Euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează:

Anul 2008: 1 euro = 3,687 LEI;

Anul 2009: 1 euro = 4,092 LEI;

Anul 2010: 1 euro = 4,209 LEI

În cazul în care contractul a fost încheiat și plătit în altă monedă decât EURO, echivalentul în euro va fi stabilit utilizând rata medie de schimb euro/moneda de plată a Băncii centrale a statului în moneda căruia s-a efectuat plata din anul în care contractul a fost finalizat. În această situație, se va menționa și rata de schimb respectivă.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de

reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

VI.4.) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA

- Se solicita informatii privind subcontractorii/ asociatii- completare **Formular J** din Secțiunea Formulare

Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obliga că în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, va legaliza asocieria, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului. Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea ca toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) LIMBA DE REDACTARE a ofertei este romana.

VII.2) PERIOADA DE VALABILITATE a ofertei este de 90 zile de la data deschiderii ofertelor.

VII.3) DOCUMENTELE DE INSCRIERE la procedura sunt:

1. **Cerere de participare la procedura** (cerere tip – **Formularul D** din Secțiunea Formulare In original.
2. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (**Formularul F** din Secțiunea Formulare) – în original

Împuternicirea va fi însoțită de **o copie a actului de identitate** al persoanei împuternicite.

4. **Certificatul de înregistrare** – în copie
5. **Declarația privind calitatea de participant la procedura** (**Formular I** din secțiunea Formulare)

VII.4) SE SOLICITA GARANTIE DE PARTICIPARE depusă sub formă de OP, însoțită de extrasul bancar, sau scrisoare de garanție bancară, sau alt instrument de garantare în valoare de **6.400 Lei pentru Lotul 1**, respectiv **9.600 lei pentru Lotul 2**, valabilă 90 de zile de la data deschiderii ofertelor în contul RO03TREZ7005005XXX004475.

Garanția de participare se va prezenta cel mai târziu la momentul deschiderii ofertelor. Ofertele care nu sunt însoțite la ședința de deschidere de dovada constituirii garanției de participare așa cum a fost solicitată în prezenta documentație de atribuire, vor fi respinse ca inacceptabile.

În cazul în care garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, acesta se va prezenta în original.

Restituirea garanțiilor de participare:

Pentru ofertanții necâștigători se va efectua în termen de trei zile de la publicarea anunțului de atribuire, în baza unei solicitări scrise în care se va specifica banca și contul în care se va face restituirea garanției.

Pentru ofertanții câștigători:

Restituirea garanției de participare se va efectua numai după constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Executarea garanțiilor de participare:

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;
- d) ofertantului i-a fost respinsă contestația de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și conform art.278¹, lit.d) din OUG 34/2006 completată și modificată.

NOTA: în cazul instrumentelor de garantare emise de o societate bancară/ de asigurări din străinătate, se va prezenta, în mod obligatoriu, originalul și în anexă traducerea autorizată și legalizată a acesteia

VII.5) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietele de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice continute în propunerea tehnică prin care să demonstreze corespondența acestora cu cerințele Caietului de Sarcini.
- alte documente solicitate prin Caietul de Sarcini.

VII.6) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă, conform **Formularului G** din Secțiunea Formulare.

Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin informațiile solicitate în caietul de sarcini la punctul „*Oferta financiară va cuprinde*”

VII.8.) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului din Strada Apolodor, Nr.17, Latura Nord, - Registratura, orar Luni-Joi: 08:30-12:00, 13:00-16:45, Vineri: 08:30-13:00.

Data limită pentru depunerea ofertei: 13.09.2011, ora 10:00

Data deschiderii ofertei: 13.09.2011, ora 14:00.

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Autoritatii contractante și cu inscripția “**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 13.09.2011, ora 14:00**” și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită depunerii ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

VII.9.) POSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită de către autoritatea contractantă, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

VII.10) DESCHIDEREA OFERTELOR

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 13.09.2011, ora 14:00 la sediul autorității contractante din Strada Apolodor, Nr.17, Latura Nord.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere

Fiecare ofertant va putea fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.

Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de evaluare al ofertelor este oferta cea mai avantajoasă economic.

LOTUL 1 – FACTORII DE EVALUARE

Punctajul pentru Criteriul Financiar	– 70 puncte
Punctajul pentru Criteriul Tehnic	– 30 puncte

Nr. crt.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
I	A. Prețul	70 p
II	B. Evaluarea tehnică	30 p
a.	<i>Corespondența între textul spoturilor radio și 2 domenii majore de intervenție ale POR</i>	24 puncte
b.	<i>Respectarea următoarelor atribute ale mesajului: comprehensibil, față de numele domeniului major de intervenție și activitățile pe care le presupune implementarea acestuia, și persuasiv, față de publicul țintă.</i>	6 puncte

Detalii privind algoritmul de calcul

I. Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA FINANCIARA (PREȚUL OFERTEI)" se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 70 puncte;
- pentru un preț mai mare decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{financiar (n)}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 70$$

Unde: P_n = prețul ofertei curente

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

II. Punctajul pentru criteriul de evaluare „OFERTA TEHNICĂ” se acordă astfel:

- pentru criteriul *Corespondența între textul spoturilor radio și 2 domenii majore de intervenție ale POR* se acordă 24 de puncte, câte 12 pentru fiecare storyboard inclus în oferta tehnică. Neîndeplinirea acestui criteriu atrage după sine punctarea cu 0 (zero) a storyboardului(rilor).
- Pentru criteriul *Respectarea următoarelor atribute ale mesajului: comprehensibil, față de numele domeniului major de intervenție și activitățile pe care le presupune implementarea acestuia, și persuasiv, față de publicul țintă* se acordă câte 3 puncte pentru fiecare atribut atins prin elaborarea mesajului cuprins în storyboard/uri. Neîndeplinirea acestui criteriu sau îndeplinirea parțială va atrage, corespunzător, punctarea cu 3, respectiv cu 0 (zero) a storyboardului(rilor).

Clasificarea ofertelor se face în funcție de punctajul total. Atribuirea contractului se va face celui ofertant care are cel mai mare punctaj total.

LOTUL 2: FACTORII DE EVALUARE

Punctajul pentru Criteriul Financiar – 90 puncte

Punctajul pentru Criteriul Tehnic – 10 puncte

după cum urmează:

Nr. crt.	CRITERII / SUBCRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJUL MAXIM ALOCAT
I	OFERTA FINANCIARA (Cel mai scăzut preț pe mp de panou – prețul pe mp va include toate cheltuielile, respectiv creație și producție poster, decorare și	90 PUNCTE

	<i>neutralizare, închiriere, remunerație agenție)</i>	
II	OFERTA TEHNICA	10 PUNCTE
	<i>Realizarea layout-ului</i>	<i>10 puncte</i>
<i>a.</i>	<i>Corespondența dintre imagine/grafică și axele POR ilustrate în poster</i>	<i>5 puncte</i>
<i>b.</i>	<i>Corespondența dintre text și axele POR ilustrate în poster</i>	<i>5 puncte</i>
	TOTAL	100 PUNCTE

Detalii privind algoritmul de calcul

I. Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA FINANCIARA" (PREȚUL OFERTEI) se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețul/mp al ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 90 puncte;
- pentru un preț mai mare decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{financiar (n)}} = \text{preț}_{\text{minim}} / P_n$$

Unde: P_n = prețul ofertei curente

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

II. Punctajul pentru criteriul de evaluare „OFERTA TEHNICĂ” se acordă prin însumarea punctelor obținute după aplicarea celor două criterii de evaluare, astfel:

- pentru subcriteriul *Corespondența dintre imagine/grafică și axele POR ilustrate în poster* se acordă 5 puncte. Dacă acesta nu este îndeplinit, oferta va primi pentru acest subcriteriu 0 (zero) puncte.
- pentru subcriteriul *Corespondența dintre text și axele POR ilustrate în poster* se acordă 5 puncte. Dacă acesta nu este îndeplinit, oferta va primi pentru acest subcriteriu 0 (zero) puncte.

$$\text{PREȚUL TOTAL} = P_{\text{financiar}} \times 90 + P_{\text{tehnic}} \times 10$$

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI

Pretul contractului este ferm și nu se poate modifica pe toată durata acestuia.

IX.2 SE SOLICITA GARANTIE DE BUNA EXECUȚIE în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului (Formular H).

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maximum 15 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea anulării acestuia.

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de achiziție publică în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut și la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă.

SECTIUNEA

= CAIET DE SARCINI =

privind achiziția de servicii pentru realizarea și difuzarea de spoturi radio și închirierea de spațiu pentru panotaj stradal în cadrul campaniei de promovare a Regio – Programul Operațional Regional

**LOTUL 1 - Achiziție de servicii pentru realizarea și difuzarea de spoturi radio pentru campania de promovare a Regio-Programul Operațional Regional
Cod CPV 79341400-0 – Servicii de campanie de publicitate**

A. OBIECTIV

Realizarea unei campanii radio pentru promovarea Regio – Programul Operațional Regional și pentru informarea publicului general (11+, urban, studii medii și superioare) din cele 8 regiuni de dezvoltare regională cu privire la implementarea proiectelor finanțate prin REGIO – Programul Operațional Regional și a rezultatelor aduse de implementarea acestora la nivelul infrastructurii și serviciilor în comunitatea unde ele se derulează și au impactul scontat.

B. TARGET: public larg: 11+, urban

C. CALENDAR ESTIMATIV: 8 săptămâni în intervalul 1 noiembrie – 31 decembrie 2011. Calendarul final al derulării proiectului va fi agreat cu Autoritatea Contractantă.

D. BUGETUL: 400.000 lei, cu TVA inclus

E. OFERTA TEHNICĂ – CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1. Productie spoturi radio

Ofertantul va produce 12 spoturi audio, cu o durată de 30 de secunde. Cele 12 spoturi vor fi realizate pe baza domeniilor majore de finanțare din cadrul axelor prioritare derulate în cadrul Programului Operațional Regional. Astfel, spoturile vor promova câte un proiect care se poate finanța din domeniile majore de intervenție. Se vor respecta, obligatoriu, regulile de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional. Manualul de identitate vizuală al POR se poate descărca de pe pagina de internet a programului www.inforegio.ro. Tonul în care se vor realiza spoturile va fi unul atractiv, optimist, apropiat de ascultător și persuasiv.

Ofertantul va prezenta două storyboard-uri, pe baza fișelor de proiect anexate la caietul de sarcini, și va lua în considerare următoarele aspecte obligatorii:

- informațiile despre proiect vor face referire la:
 - beneficiile aduse comunității respective prin implementarea proiectului,
 - testimoniale ale persoanelor implicate în realizarea și implementarea proiectului,
 - tipul proiectului,

- avantajele accesării fondurilor Regio.
- informațiile pot fi prezentate de un reporter sau de un actor. Persoana care asigura voiceover-ul trebuie să fie un actor sau să fi lucrat în radio/ televiziune minim doi ani.

Etapă de preproducție presupune suma activităților care decurg în urma ideii creative necesare realizării efective a spoturilor radio. Ședințele de preproducție ale echipei vor determina necesarul de producție: audio, uman VO+M sau VO+F, castinguri etc.

Producția implică discuțiile cu echipa de producție la nivel tehnic, regizoral, conceptual, deplasarea la studio pentru efectuarea înregistrărilor audio, masterizarea și mixul audio, identificarea celor mai bune soluții pentru coloana sonoră în funcție de obiectivul proiectului.

Masterizarea audio reprezintă etapa finală de realizare a spotului radio. Acesta va fi livrat Autorității Contractante în format WAV, pe suport DVD sau STICK, la durata solicitată de 30 secunde, sunet stereo în 48 000 khz.

Participanții la licitație au obligația să includă în **OFERTA TEHNICĂ** următoarele elemente cu privire la realizarea spoturilor radio:

- Portofoliul echipei de proiect propuse. Acesta va cuprinde prezentarea a cel puțin două spoturi radio, realizate anterior de ofertant.
- Realizarea a două storyboard-uri pe baza fișelor atașate prezentului caiet de sarcini.
- 3 propuneri de persoane care vor realiza voice over-ul la spoturi și mostre de voce ale acestora în înregistrări format .mp3. Există posibilitatea ca, în implementarea contractului, să fie folosite două sau chiar toate trei dintre propunerile înaintate de către ofertant.
- Calendarul de realizare a celor 12 spoturi. Se va lua în considerare și timpul necesar obținerii avizului Autorității Contractante (min. 5 zile lucrătoare), precum și timpul necesar parcurgerii tuturor etapelor: documentare, producție, montare, post-producție, avizare, transmitere către canalul media etc.
- Corelarea calendarului de realizare cu programarea difuzărilor.

2. Difuzare spoturi

Spoturile vor fi difuzate pe primele **două stații generaliste** cu cea mai mare audiență medie zilnică în perioada 30 august – 19 decembrie 2010 (valul III de audiență cf. ARA), la nivel urban.

Difuzarea se va derula timp de 8 săptămâni, de luni până vineri, câte 8 spoturi pe zi, pe fiecare post de radio. 6 dintre cele 8 spoturi difuzate zilnic, pe fiecare post, se vor difuza în intervalul orar 7.00-10.00. Celelalte 2 spoturi se vor difuza în intervalul orar 17.00-19.00. Spotul radio se va afla al doilea în ecran. Zilnic, spoturile difuzate vor varia.

Furnizorul selectat în urma prezentei proceduri va asigura toate serviciile necesare difuzării spoturilor radio în formatul agreat cu Autoritatea Contractantă.

Participanții la licitație au obligația să includă în **OFERTA TEHNICĂ** următoarele elemente cu privire la difuzarea pe stațiile radio:

- stațiile radio propuse
- acte doveditoare care să demonstreze că cele două stații radio propuse au cea mai mare audiență medie zilnică în perioada 30 august – 19 decembrie 2010, la nivel urban, +11.
- plan media detaliat care să se încadreze în intervalele orare menționate, respectiv 7.00-10.00 și 17.00-19.00, pentru fiecare post radio în parte.

F. OFERTA FINANCIARĂ va cuprinde:

- oferta financiară detaliată pe intervalele orare specificate pentru fiecare post radio în parte
- costurile de realizare a unui spot: costuri creație și costuri producție
- comisionul agenției

Notă: Dacă în urma verificărilor din etapa de evaluare a ofertelor se constată că datele furnizate sunt incorecte sau nu sunt conforme cu realitatea, Ofertantul va fi descalificat.

G. RAPORTARE:

Rapoartele de activitate

1. Raportarea privind difuzarea spoturilor

Pe toată durata desfășurării campaniei media, ofertantul va elabora lunar și la sfârșitul campaniei câte un raport complet de monitorizare cu situația difuzărilor pe stațiile radio cu includerea bugetului consumat vs buget planificat.

Raportul lunar/final va conține:

- **modul de implementare a activităților contractului,**
- **perioadele de difuzare a spoturilor,**
- **spoturile prezentate,**
- **obstacole întâmpinate și soluțiile adoptate,**
- **recomandări pentru autoritatea contractantă etc**

În cazul apariției unor discrepanțe (ex. erori de difuzare), acestea vor fi menționate în raport și se vor propune soluții de corectare în cel mai scurt timp (i.e. reprogramări).

Rapoartele vor fi prezentate atât în format sintetic (tabelar), cât și în format detaliat (narativ).

Raportul final va fi prezentat după încheierea campaniei de difuzare a spoturilor și va include obligatoriu concluziile studiului de audiență radio, valul de toamnă 2011, în care să se distingă clar daily Reach (000) și market share (%) pentru cele două posturi pe care s-a difuzat campania de publicitate.

2. Raportarea privind producția spoturilor

Ofertantul va elabora la finalizarea producției spoturilor radio, un raport complet cu includerea următoarelor informații: bugetul consumat, modul de implementare a activităților privind realizarea spoturilor (documentare, producție, montare, post-producție, avizare, transmitere către canalul media etc.), echipele implicate, perioadele de timp alocate pentru fiecare activitate, obstacole întâmpinate, soluțiile adoptate. Raportul va fi prezentat în format narativ.

H. ECHIPA DE PROIECT

Ofertantul va prezenta întreaga echipă de implementare a proiectului. Aceasta va conține persoanele responsabile cu implementarea întregului contract, precum și persoanele responsabile pe fiecare componentă în parte. Pentru producerea spoturilor se vor transmite CV-urile echipei de creație, respectiv producție.

Oferta va include, de asemenea, câte două proiecte similare în care fiecare membru al echipei a fost implicat și 2 proiecte similare care să ateste experiența generală a companiei în activități similare.

Ofertantul va stabili un coordonator de proiect care va menține relația cu Autoritatea Contractantă.

I. CRITERIUL DE EVALUARE :
OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC

Punctajul pentru Criteriul Financiar – 70 puncte
Punctajul pentru Criteriul Tehnic – 30 puncte

Nr. crt.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
I	A. Prețul	70 p
II	B. Evaluarea tehnică	30 p
a.	<i>Corespondența între textul spoturilor radio și 2 domenii majore de intervenție ale POR</i>	<i>24 puncte</i>
b.	<i>Respectarea următoarelor atribute ale mesajului: comprehensibil, față de numele domeniului major de intervenție și activitățile pe care le presupune implementarea acestuia, și persuasiv, față de publicul țintă.</i>	<i>6 puncte</i>

Detalii privind algoritmul de calcul

I. Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA FINANCIARA (PREȚUL OFERTEI)" se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 70 puncte;
- pentru un preț mai mare decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{financiar (n)}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 70$$

Unde: P_n = prețul ofertei curente

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

II. Punctajul pentru criteriul de evaluare „OFERTA TEHNICĂ” se acordă astfel:

- pentru criteriul *Corespondența între textul spoturilor radio și 2 domenii majore de intervenție ale POR* se acordă 24 de puncte, câte 12 pentru fiecare storyboard inclus în oferta tehnică. Neîndeplinirea acestui criteriu atrage după sine punctarea cu 0 (zero) a storyboardului(rilor).
- Pentru criteriul *Respectarea următoarelor atribute ale mesajului: comprehensibil, față de numele domeniului major de intervenție și activitățile pe care le presupune implementarea acestuia, și persuasiv, față de publicul țintă* se acordă câte 3 puncte pentru fiecare atribut atins prin elaborarea mesajului cuprins în storyboard/uri. Neîndeplinirea acestui criteriu sau îndeplinirea parțială va atrage, corespunzător, punctarea cu 3, respectiv cu 0 (zero) a storyboardului(rilor).

Clasificarea ofertelor se face în funcție de punctajul total. Atribuirea contractului se va face celui ofertant care are cel mai mare punctaj total.

LOTUL 2 - Achiziție de servicii realizare de postere outdoor și închiriere spații media – panotaj stradal pentru realizarea campaniei de promovare a Regio-Programul Operațional Regional

Cod CPV 79341400-0 – Servicii de campanie de publicitate

A. Obiectiv: Realizarea unei campanii de panotaj outdoor radio pentru promovarea Regio – Programul Operațional Regional și pentru informarea publicului general din cele 8 regiuni pentru dezvoltare regională cu privire la implementarea proiectelor finanțate prin REGIO – Programul Operațional Regional și a rezultatelor aduse de implementarea acestora la nivelul infrastructurii și serviciilor în comunitatea unde ele se derulează și au impactul scontat.

B. TARGET: publicul larg de pe întregul teritoriu al țării

C. CALENDARUL: posterele vor decora panourile timp de 13 săptămâni, în perioada 15 octombrie 2011 – 31 ianuarie 2012. Calendarul final al derulării proiectului va fi agreat cu Autoritatea Contractantă.

D. BUGETUL: 600.000 lei cu TVA inclus

E. OFERTA TEHNICĂ – CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Realizarea **OFERTEI TEHNICE** trebuie să cuprindă următoarele cerințe obligatorii:

1. Realizarea unor propuneri de poster

Vor fi realizate 5 postere diferite, respectând tematica primelor cinci axe prioritare ale Regio – Programul Operațional Regional. Fiecare poster/afiș va fi realizat luând în considerare elementele de identitate vizuală ale programului și specificul acestuia. Manualul de identitate vizuală al POR se poate descărca de pe pagina de internet a programului www.inforegio.ro. Vor fi transmise 3 variante de machete de postere, care să ilustreze 3 dintre cele 5 axe prioritare. Aceste propuneri pot fi sau nu utilizate ca atare de către Autoritatea Contractantă pentru a decora panourile selectate.

2. Producerea afișelor necesare decorării panourilor, la dimensiunile necesare pentru fiecare tip de panou propus

Realizarea afișului presupune creație, machetare, editare și producție.

3. Decorarea și neutralizarea panourilor

Decorarea se va realiza în ziua precedentă primei zile de derulare a campaniei.

Neutralizarea se va realiza în ziua următoare ultimei zile de derulare a campaniei.

4. Închirierea panourilor:

Se vor include în oferta tehnică următoarele informații:

- **număr minim de panouri:** 4 panouri/județ + 4 în municipiul București (un total minim obligatoriu de 168 de panouri)
- **locul de amplasare:** 70% dintre panourile decorate se vor afla pe sectoarele de drumuri județene circulat intens și pe șoselele de centură;
- **distribuirea posterelor pe cele minim 168 de panouri:** se vor decora câte 32 de panouri cu un singur tip de poster din cele 5 existente, echilibrat la nivel național (respectiv, să fie

acoperite toate zonele țării cu acel poster, în mod egal). Cele 8 panouri rămase se vor decora aleator, cu unul dintre cele 5 postere realizate;

- sectoarele de drumuri județene selectate trebuie să fie cu cel mai mare trafic conform studiilor oficiale (ofertanții trebuie să specifice sursa și să probeze aceste informații);
- locul exact unde este amplasat panoul;
- **tipuri de panouri** ce pot fi utilizate: billboards (12 mp), unipoluri (40 mp);
- **dimensiunea unui panou**: minim 12 mp;
- potențialul de vizibilitate (câte persoane pot vedea panotajul pe întreaga perioadă de campanie) conform traficului în zonă;
- fotografii actualizate (nu mai vechi de iunie 2011) din zonele unde este amplasat fiecare panou propus pentru decorare, cu marcarea acestuia;
- harta locației, cu marcarea locului unde este amplasat panoul;
- durata afișajului.

NOTĂ: Oferta va conține numai panouri care vor fi utilizate pe parcursul campaniei. Întreaga responsabilitate pentru obținerea autorizațiilor și aprobărilor pentru campania de panotaj stradal conform legislației în vigoare revine ofertantului.

În caz de deteriorare/vandalizare, afișele vor fi înlocuite în maxim 5 zile de la sesizarea situației de către Autoritatea Contractantă sau de către Ofertant.

F. OFERTA FINACIARĂ va conține:

1. cost creație și producție poster/afiș;
2. cost decorare panou și neutralizare;
3. cost închiriere/panou
4. remunerație agenție

G. RAPORTARE

Pe toata durata desfășurării campaniei ofertantul va elabora lunar și la sfârșitul campaniei un raport complet de monitorizare cu situația panotajului outdoor. Rapoartele vor fi de două feluri: raport lunar de monitorizare a campaniei și raport final al întregului proiect.

Raportul lunar de monitorizare va respecta modelul de mai jos:

Nr. Crt.	Județ / oraș	Adresa exactă a panoului	Cod panou	Tip panou	Dimesniuni	Data decorare	Data neutralizare	Status locație	Observații

Raportul final trebuie să conțină informații privind derularea întregii campanii, așa cum a fost solicitat în caietul de sarcini (creație și tipărire poster, decorare panouri, observații privind derularea campaniei, situații neprevăzute apărute în derularea campaniei, recomandări adresate Autorității Contractante, impactul campaniei asupra publicului țintă). Acest raport va avea format descriptiv/narativ.

H. ECHIPA DE PROIECT

Ofertantul va prezenta întreaga echipa de implementare a proiectului. Aceasta va conține persoanele responsabile cu implementarea întregului contract, precum și persoanele responsabile pe fiecare componentă în parte.

Oferta va include, de asemenea, câte 2 proiecte similare în care fiecare membru al echipei a fost implicat și 2 proiecte similare care să ateste experiența generală a companiei în activități similare. Ofertantul va stabili un coordonator de proiect care va menține relația cu Autoritatea Contractantă.

I. CRITERIUL DE ATRIBUIRE :

CEA MAI AVANTAJOASA OFERTA DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC

Punctajul pentru Criteriul Financiar – 90 puncte

Punctajul pentru Criteriul Tehnic – 10 puncte

după cum urmează:

Grila de evaluare

Nr. crt.	CRITERII / SUBCRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJUL MAXIM ALOCAT
I	OFERTA FINANCIARA (<i>Cel mai scăzut preț pe mp de panou – prețul pe mp va include toate cheltuielile, respectiv creație și producție poster, decorare și neutralizare, închiriere, remunerație agenție</i>)	90 PUNCTE
II	OFERTA TEHNICA	10 PUNCTE
	<i>Realizarea layout-ului</i>	<i>10 puncte</i>
<i>a.</i>	<i>Corespondența dintre imagine/grafică și axele POR ilustrate în poster</i>	<i>5 puncte</i>
<i>b.</i>	<i>Corespondența dintre text și axele POR ilustrate în poster</i>	<i>5 puncte</i>
	TOTAL	100 PUNCTE

Detalii privind algoritmul de calcul

I. Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA FINANCIARA" (PREȚUL OFERTEI) se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețul/mp al ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 90 puncte;
- pentru un preț mai mare decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{financiar (n)}} = \text{preț}_{\text{minim}} / P_n$$

Unde: P_n = prețul ofertei curente

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

II. Punctajul pentru criteriul de evaluare „OFERTA TEHNICĂ” se acordă prin însumarea punctelor obținute după aplicarea celor două criterii de evaluare, astfel:

- a) pentru subcriteriul *Corespondența dintre imagine/grafică și axele POR ilustrate în poster* se acordă 5 puncte. Dacă acesta nu este îndeplinit, oferta va primi pentru acest subcriteriu 0 (zero) puncte.
- b) pentru subcriteriul *Corespondența dintre text și axele POR ilustrate în poster* se acordă 5 puncte. Dacă acesta nu este îndeplinit, oferta va primi pentru acest subcriteriu 0 (zero) puncte.

$$\text{PREȚUL TOTAL} = P_{\text{financiar}} \times 90 + P_{\text{tehnic}} \times 10$$

Pentru informații privind programul Regio consultați pagina de internet a acestuia, care include Manualul de Identitate Vizuală a Programului, http://info regio.ro/index.php?page=VISUAL_IDENTITY.

TOATE CERINTELE DIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI SUNT MINIME ȘI OBLIGATORII. NEÎNDEPLINIREA ORICĂREIA DINTRE ACESTE VA ATRAGE DESCALIFICAREA OFERTEI.

Întocmit:

Roxana Savin, consilier, Direcția de Comunicare

Andreea Mihalcioiu, consilier, Direcția Gestionare Program

SECȚIUNEA

= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

OPERATOR ECONOMIC

_____ *(denumirea/numele)*

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

_____ *(Nume, prenume)*

_____ *(Funcție)*

_____ *(Semnătura autorizată și ștampila)*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al

.....
..., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziționarea serviciilor de curățenie de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publică organizată de....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr.....din data de, certific/certificăm prin prezenta că informatiile continute sunt adevărate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit si am înțeles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achizitie publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate si/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privinta termenilor continuti de ofertă;
4. În sensul prezentului certificat, prin *concurrent se* înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută si formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu contine elemente care derivă din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intentia de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu contine elemente care derivă din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor, serviciilor sau lucrarilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntată de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevăzute de legislatia în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate si întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnături)

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
.....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....
.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

4. Contul (*cod IBAN*) din Trezorerie în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea consultantului - organizator, în data de, astfel:

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă
de.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

- a) să încheiem, cu, contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 11 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei, și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele stipulate la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la sub nr.
.....din data de

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC.....
(denumire)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
 2. Cod fiscal:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
 5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
 (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
 6. Obiect de activitate, pe domenii:
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
 8. Principala piață a afacerilor:
 9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
fiscal.....reprezentată legal prin,
... în calitate.....,împuternicim prin prezenta pe,domiciliat
în, identificat
cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
....., la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura de cerere de oferta
deschisa în scopul atribuirii contractului de
..... - autoritate contractantă
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentata legal prin

(Nume prenume)

FORMULAR G

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm/să livrăm în sistem cumpărare, (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre) plătită după efectuarea serviciilor/în rate lunare, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de
....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

BANCA

FORMULAR H

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică
....., (denumirea contractului) încheiat între
....., în calitate de contractant, și
....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să
plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa
cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel
cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în
termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a
contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii,
se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde
valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

[denumirea operatorului economic],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

(se menționează procedura)

având ca obiect..... la data de.....

(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), (zi/lună/an)

organizată de....., particip și depun ofertă:

(denumirea autorității contractante),

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în cu activitatea

(denumirea și adresa autorității contractante)

legătură noastră.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar prin prezenta că:

Opțiunea 1:

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire]

SAU

Opțiunea 2:

intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (*a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora*).

Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați: Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați: Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (*ante-*)contractele încheiate cu aceștia.]

Prezenta declarație este valabilă până la data de [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA

= MODEL CONTRACT DE SERVICII =

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

PREAMBUL

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Între

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI, cu sediul în Str. Apolodor nr.17 latura Nord, sector 5, București, telefon: _____, fax: _____, cod fiscal _____, cont în Lei _____, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **doamna Elena Gabriela UDREA - Ministru**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

_____, cu sediul în _____, telefon: _____;

fax : _____, numărul de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, funcția _____ în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

DEFINIȚII

(1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **autoritate contractantă** – achizitorul, astfel cum este identificat în acest contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract, reprezentând Anexele 2 și 3 la prezentul Contract;
- h. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- i. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;
- j. **caiet de sarcini: specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului, reprezentând Anexa 1 la acest contract;

INTERPRETARE

(1). În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2). Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

(4). Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

CLAUZE CONTRACTUALE

Articolul 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1). **Prestatorul** se obligă să presteze „servicii pentru realizarea și difuzarea de spoturi radio și închirierea de spațiu pentru panotaj stradal în cadrul campaniei de promovare a Regio – Programul Operațional Regional”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv Anexele acestuia.

(2). **Achizitorul** se obligă să plătească prețul convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite conform art. 18 din prezentul contract.

Articolul 2 - PREȚUL CONTRACTULUI

(1). Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de _____ Lei cu TVA inclus, respectiv _____ Lei fara TVA și _____ Lei, cuantumul TVA.

Articolul 3. - DOCUMENTELE CONTRACTULUI

(1). Prestatorul va furniza serviciile în conformitate cu termenii și condițiile stabilite în acest contract, care cuprinde, în ordine de precedență, aceste condiții de contract, precum și următoarele anexe:

a. **Anexa 1:** Caietul de sarcini: Specificații tehnice;

b. **Anexa 2:** Propunerea tehnică;

c. **Anexa 3:** Propunerea financiară;

d. **Anexa 4:** Formulare și alte documente;

e. **Anexa 5:** Subcontractori. (daca e cazul)

(2). Toate Anexele enumerate la alineatul precedent fac parte integrantă din prezentul contract.

(3). În cazul în care există contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora se vor aplica în ordinea de precedență indicată.

Articolul 4 - DURATA CONTRACTULUI

(1). Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți .

(2). Fără a aduce atingere în nici un fel dreptului oricăreia dintre părți de a solicita rezilierea contractului, durata contractului nu poate depăși data de _____

(3). Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

Articolul 5 - PERIOADA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

(1). Executarea contractului începe după transmiterea garanției de bună execuție de către Prestator și acceptarea acesteia de către Achizitor.

(2). Perioada de execuție a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract de către Prestator este de _____ săptămâni de la data stabilită conform alineatului precedent.

Articolul 6 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

(1). Prestatorul are obligația de a transmite garanția de bună execuție a contractului, în termen de maximum 15 zile de la semnarea prezentului contract și a anexelor sale de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă din România sau care are filială în România. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere întreaga perioadă de execuție a contractului, specificată la art. 5 din prezentul contract, la care se adaugă 3 luni. Garanția de bună execuție acceptată de Achizitor devine parte integrantă a prezentului contract.

(2). Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și să emită instrucțiunea de începere a executării contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

(3). În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la art. 6 alin. (1), contractul este reziliat de drept.

(4). Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este _____ Lei reprezentând un procent de 10% din prețul contractului conform art. 2, exclusiv TVA.

(5). Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(6). Achizitorul are obligația de a elibera scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului în termen de maximum 14 zile de la efectuarea plății finale conform art. 18, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Articolul 7 - LEGEA APLICABILA SI LIMBA CONTRACTULUI

(1). Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

(2). Limba acestui contract este limba română. Limba de comunicare între Prestator și Achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra utilizării și a unei alte limbi de comunicare.

Articolul 8 - NOTIFICARI

(1). Achizitorul are obligația de a informa, în scris, Prestatorul, asupra identității și datelor de contact ale managerului de contract numit, în termen de maximum 3 zile de la numirea acestuia. Managerul de contract este reprezentantul Achizitorului și, cu excepțiile menționate în acest contract, este considerat a acționa în numele Achizitorului și cu aprobarea acestuia.

(2). Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul asupra identității și datelor de contact ale persoanei desemnate să asigure legătura cu Achizitorul pe probleme legate de contract, în termen de maximum 3 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

(3). În cazul în care detaliile referitoare la contul bancar al Prestatorului, astfel cum acestea au fost comunicate Achizitorului prin propunerea de ofertă, se modifică, Prestatorul are obligația de a comunica Achizitorului noile detalii asupra contului său bancar, utilizând formatul indicat pentru acest lucru în documentația de atribuire, cel mai târziu o dată cu transmiterea primei cereri de plată. Notificarea respectivă va deveni parte din Anexa 4 a prezentului contract.

(5). Achizitorul are dreptul de a se opune, justificat, alegerii făcute de Prestator cu privire la contul bancar (inclusiv instituția bancară selectată), informând despre acest lucru Prestatorul în termen de maximum 5 zile de la cunoașterea de către Achizitor a motivelor care conduc la această opoziție.

Articolul 9 - COMUNICAREA DINTRE PARTI

(1). Orice aviz, aprobare, instrucțiune, notificare, solicitare sau altă comunicare similară între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă sau confirmată în scris, la adresele comunicate reciproc de către părți, și nu trebuie întârziată sau refuzată în mod nejustificat. În cazul în care aceste comunicări sunt transmise verbal, acestea vor fi confirmate în scris, în termen de 10 zile de la data comunicării.

(2). Orice document scris trebuie înregistrat atât de transmițător, la momentul transmiterii cât și de către destinatar, la momentul primirii și trebuie să menționeze numărul și titlul contractului.

(3). Ori de câte ori prin contract este prevăzut un termen de transmitere a comunicării, transmițătorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea termenului indicat și va solicita confirmarea scrisă de primire a acesteia de către destinatar.

Articolul 10 - OBLIGATIILE PRESTATORULUI

(1). Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile prevăzute în contract la standardele și/sau performanțele solicitate prin Caietul de sarcini: Specificații tehnice și/sau prezentate în propunerea tehnică, anexate la prezentul contract, respectiv să realizeze _____, precum și toate activitățile prevăzute prin documentele menționate pentru realizarea obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate, la termenele și în condițiile solicitate de Achizitor.

(2). Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită conform prevederilor art.5 din prezentul contract.

(3). Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile în conformitate cu cerințele incluse în Caietul de sarcini: Specificații tehnice, anexă la contract, precum și cu procedurile agreeate cu Achizitorul. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției conform art. 5 din prezentul contract. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice și în termenele convenite.

(4). Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe care nu se datorează Prestatorului, dar îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. În afara cazului în care Achizitorul acceptă revizuirea termenelor de prestare a serviciilor, pe baza justificărilor furnizate de Prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a pretinde Prestatorului majorări de întârziere, conform prevederilor art. 20, alin. (1) din prezentul contract.

(5). Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamente sau alte mijloace folosite pentru sau în legătura cu realizarea serviciilor care fac obiectul contractului.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației descriptive întocmită de către Achizitor.

(6). Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(7). Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

(8) Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea Achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

(9). Prestatorul se obliga să transmită Achizitorului factura pentru serviciile prestate, conform condițiilor precizate la art. 18, alin. (1), (2) și (3).

(10). Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, conform dispozițiilor legii române privind prescripția extinctivă a dreptului la acțiune.

Articolul 11 - OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

(1). Achizitorul se obligă:

a) Să pună la dispoziția Prestatorului prin direcțiile de specialitate care vor fi implicate orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului și va coopera pe deplin în vederea obținerii celor mai bune rezultate.

b) Să efectueze plata către Prestator în condițiile stabilite la art. 18.

c) Să desemneze ofițerul de proiect, persoana care va reprezenta Achizitorul în relațiile cu Prestatorul privind desfășurarea activităților proiectului.

d) Să asigure accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale.

Articolul 12 - PASTRAREA SI EVIDENTA DOCUMENTELOR

(1). Prestatorul este obligat să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte, adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate.

(2). Toate înregistrările documentare menționate în prezentul articol cad sub incidența art. 14.

(3). În cazul în care Prestatorul nu va respecta obligația de realizare și păstrare a acestor documente, Achizitorul este în drept să rezilieze contractul și să dispună recuperarea integrală a sumelor plătite Prestatorului.

Articolul 13 - VERIFICARI ȘI AUDIT

(1). Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti-Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricărui și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 10 ani de la efectuarea plății finale.

(2). Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti-Fraudă să efectueze orice verificări

la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

(3). În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti-Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea

contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti-Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

(4). Prestatorul se obligă să asigure aceleași drepturi menționate mai sus și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către Achizitor, precum și personalului / agenților desemnate de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

(5). Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică a Prestatorului și din Caietul de sarcini: Specificații tehnice, având în acest sens drept de acces la orice documente considerate necesare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi, împuterniciți să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, Caietului de sarcini: Specificații Tehnice și Propunerii tehnice și va comunica Prestatorului, în scris, concluzia sa privind documentele și rapoartele verificate.

Articolul 14 - RASPUNDEREA ASOCIERII

(1). În cazul în care Prestatorul este o asocierie, toți partenerii asocierii respective sunt răspunzători în mod solidar și indivizibil pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract. Partenerul desemnat de asocierie pentru a o reprezenta și a acționa în numele acesteia în scopul executării contractului va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii acesteia.

(2). Orice modificare a componenței asocierii fără acordul prealabil al Achizitorului, consemnat printr-un act adițional, reprezintă o încălcare a contractului, care dă dreptul Achizitorului să îl considere reziliat de drept.

(3). În cazul în care Prestatorul a beneficiat, în îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție pentru procedura de atribuire a acestui contract, de susținerea acordată de un alt operator economic, acesta din urmă este ținut a fi răspunzător în mod solidar și indivizibil cu Prestatorul.

Articolul 15 - ACCEPTAREA SERVICIILOR

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile din oferta tehnică și din Specificațiile tehnice. Verificarile vor fi efectuate de reprezentanții împuterniciți ai achizitorului, prestarea corespunzătoare a serviciilor conform specificațiilor din ofertă, fiind consemnată într-un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă. Prin semnarea procesului verbal achizitorul va accepta că serviciile au fost prestate conform cerințelor solicitate.

13.2. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, va fi atașat facturii de plată pentru efectuarea plății.

Articolul 16 - MODALITĂȚI DE PLATĂ

(1). Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la data primirii la sediul acestuia a facturii emise de către prestator, prin Ordin de plata din Trezoreria Municipiului București, în baza Procesului verbal de recepție finala calitativa si cantitativa.

(2). Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate.

(3). Cererea de plată va fi însoțită de factură și va fi transmisă în original.

(4). Plăta efectuată de către Achizitor în contul bancar notificat de către Prestator are efect eliberator.

(5). Plata se va efectua prin Ordin de plată din Trezoreria Municipiului București, în contul și Banca indicate de către Prestator.

(6). Plățile vor fi efectuate în lei. În acest scop Prestatorul va deschide un cont bancar în lei. Toate cererile de plată ale Contractantului vor fi prezentate în lei.

(8). Dacă Achizitorul, fără nicio explicație dată Prestatorului, nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art 18 alin. (1), Prestatorul are dreptul de a apela la clauzele prevăzute la art. 20 din prezentul contract

Articolul 17 - MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

(1). În cazul în care Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu prestează serviciile în conformitate cu termenele stabilite conform contractului Achizitorul are dreptul de a percepe, fără ca prin aceasta să se aducă atingere altor drepturi ale sale conform contractului, majorări de întârziere pentru fiecare zi scursă între termenul la care obligația respectivă trebuia îndeplinită, conform contractului (exclusiv) și termenul efectiv de îndeplinire al acesteia (inclusiv). În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere, fără să fie necesară îndeplinirea oricăror formalități, începând de la data împlinirii termenului la care acesta trebuia să își

execute obligația, iar aplicarea de majorari de intarziere de către Achizitor nu absolvă Prestatorul de obligația de prestare a serviciilor respective.

(2). Rata zilnică a acestor majorări de întârziere este de 0,1% din valoarea, exclusiv TVA, a obligațiilor neindeplinite de către Prestator, dar nu mai mult decât valoarea acestora, exclusiv TVA.

(3). În cazul în care Achizitorul, fără nicio explicație dată Prestatorului, nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 17. alin (1) , atunci Prestatorul are dreptul de a solicita, în maximum 2 luni de la expirarea termenului de plată, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturilor neachitate, exclusiv TVA, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate pentru serviciile deja efectuate, respectiv a facturii neachitate, exclusiv TVA.

Articolul 18 - SUSPENDAREA EXECUTARII CONTRACTULUI

(1). Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în totalitate sau parțial, în orice moment și de orice manieră considera necesar, notificând Prestatorul în acest sens cu cel puțin 3 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 20 zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către Prestator, a obligațiilor ce îi revin, Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile de la data suspendării contractului. În cazul în care Achizitorul nu acceptă acest lucru, Prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

Articolul 19 - REZILIEREA CONTRACTULUI

(1). Prezentul contract încetează prin atingerea sa la termen, sau prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile.

(2). În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, în cazul în care acesta:

(a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau

activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

(b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera (a);

(c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și / sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de Achizitor prin orice mijloace permise de lege;

(d) a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

(e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

(f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract.;

(g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică efectuarea corespunzătoare a prezentului contract;

(h) nu furnizează garanțiile solicitate.

(3). Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune interese în cazul în care Prestatorul, din culpa sa exclusivă, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, sau le îndeplinește necorespunzător.

(4). Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

Achizitorul va aviza, într-un termen rezonabil de la încetarea contractului, valoarea serviciilor prestate și sumele datorate Prestatorului pentru aceasta, conform prevederilor menționate la art 17 din prezentul contract.

(5). Prestatorul este îndreptățit, după notificarea Achizitorului cu cel puțin 14 zile înainte, să considere contractul reziliat de drept și să pretindă daune-interese în oricare din următoarele situații:

(a) Achizitorul nu plătește prestatorului sumele avizate de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului fiind datorate, după trecerea unei perioade de 30 zile de la expirarea termenului de plată menționat în art.18, alin. (1) din prezentul contract;

(b) Achizitorul suspendă executarea contractului, în totalitate sau parțial, pentru mai mult de 30 zile, pentru motive care nu sunt imputabile Prestatorului, în condițiile prevăzute la art. 20 din prezentul contract.

(6). În oricare dintre situațiile de mai sus, sumele datorate de către achizitor sau cu titlu de daune-interese nu vor depăși prețul menționat la art. 2 din prezentul contract.

Articolul 20 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1). În cazul în care Achizitorul este îndreptățit să perceapă majorări de întârziere, poate deduce sumele corespunzătoare acestora din orice plată datorată Prestatorului, sau poate executa corespunzător garanția de bună execuție.

(2). Achizitorul este îndreptățit să recupereze de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului care sunt descoperite după încetarea contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești și/sau comunitare aplicabile.

(4). Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de Prestator și orice sume datorate de Achizitor prestatorului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în tranșe.

(5). Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator Achizitorului cad în integralitate în sarcina Prestatorului.

(6). Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Achizitor Prestatorului cad în integralitate în sarcina Achizitorului.

Articolul 21 - DESPAGUBIRI

(1). Prestatorul se obligă să despăgubească, să protejeze și să apere, pe cheltuiala proprie, Achizitorul, agenții și/sau personalul acestuia împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție sau daune, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cauzate de orice act sau omisiune a Prestatorului în executarea contractului, inclusiv ca urmare a încălcării de către Prestator, agenții sau personalul acestuia a prevederilor legale în vigoare, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

(2). Prestatorul se obligă să despăgubească, să protejeze și să apere, pe cheltuiala proprie, Achizitorul, agenții și/ sau personalul acestuia împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție sau daune cauzate ca urmare a executării contractului de către Prestator, în următoarele condiții:

a) Achizitorul notifică în scris Prestatorul asupra unor astfel de reclamații și acțiuni în justiție sau daune, nu mai târziu de 30 zile după ce Achizitorul ia cunoștință de acestea;

b). Limita maximă a despăgubirilor ce vor fi acordate de Prestator Achizitorului nu vor depăși prețul contractului. Aceasta limită nu este aplicabilă eventualelor despăgubiri pe care Prestatorul trebuie să le acorde unor terțe părți ca urmare a unor prejudicii cauzate de acesta, dovedite în fața instanțelor competente;

c). Despăgubirile ce vor fi acordate de Prestator în baza acestui articol privesc numai acele reclamații și acțiuni în justiție sau daune care sunt cauzate în mod direct de acțiuni sau omisiuni ale Prestatorului în executarea contractului.

(3). Prestatorul nu este răspunzător, în nici un fel, pentru reclamațiile și acțiunile în justiție sau daune cauzate de:

(a) Decizia Achizitorului de a nu urma recomandările Prestatorului, de a anula orice act, decizie sau recomandare a Prestatorului sau de a cere Prestatorului să ducă la îndeplinire o decizie sau recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau față de care își exprimă rezerve serioase și comunică în scris acest lucru Achizitorului

(b) Executarea inadecvată, de către Achizitor, agenții sau personalul acestuia, a instrucțiunilor sau recomandărilor Prestatorului.

Articolul 22 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1). Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2). Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului menționată la art. 5, de a conveni modificarea contractului și a anexelor acestuia, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare va lua forma unui act adițional la contract, cu excepția modificărilor aduse Anexelor 4 și 5 la prezentul contract care pot fi efectuate printr-un schimb de scrisori în acest sens între Prestator și Achizitor.

(3). Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive și nu poate conduce la creșterea prețului contractului. Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract și care vor fi prestate de către Prestator, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt cele stabilite în Propunerea financiară a Prestatorului,

Anexa 3 la prezentul contract. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către părțile contractante.

Articolul 23 - SUBCONTRACTORI

(1). Orice acord prin care Prestatorul încredințează executarea unei părți din serviciile prevăzute în acest contract unei terțe părți reprezintă subcontractare. Nu sunt considerate subcontractare cheltuielile angajate din cuantumul prevăzut pentru verificarea cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini: Specificații tehnice anexat la prezentul contract.

(2). Prestatorul are obligația ca, înainte de a subcontracta, să solicite acordul scris în acest sens al Achizitorului. Cererea de autorizare a subcontractării, cuprinzând identitatea subcontractorului, va fi însoțită de o descriere a serviciilor care urmează a fi subcontractate, precum și documente doveditoare ale capacității subcontractorului de a presta serviciile respective și ale faptului că nu se încadrează în nici una dintre situațiile menționate la articolele 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(3). Achizitorul are obligația de a răspunde solicitării transmise de către Prestator în termen de maximum 30 de zile de la primirea acesteia, cu indicarea motivelor care stau la baza respingerii acordului, atunci când este cazul.

Acordul achizitorului pentru subcontractare nu eliberează Prestatorul de nici una dintre obligațiile asumate prin contract.

(4). În cazul în care Prestatorul a identificat deja prin ofertă subcontractori, acesta are obligația de a transmite achizitorului, în termen de maximum 3 zile de la semnarea contractului de către ambele părți, o copie autenticată a contractelor încheiate cu fiecare dintre aceștia. În această situație, acordul Achizitorului cu privire la subcontractare se consideră a fi acordat prin acceptarea ofertei.

(5). În cazul în care Prestatorul a indicat, prin ofertă, intenția de a subcontracta o parte a serviciilor prevăzute în acest contract, fără a identifica însă și subcontractorii, acesta are obligația de a transmite achizitorului o copie autenticată a contractelor încheiate cu fiecare dintre aceștia, în termen de maximum 5 zile de la semnarea contractului cu subcontractorul, cu respectarea prevederilor alin. (2) și (3) de mai sus.

(6). Lista subcontractorilor, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia, se constituie în Anexa 5 la prezentul contract.

(7). Nici un subcontract nu poate crea relații contractuale între subcontractor și Achizitor. Orice clauze existente în acest sens în subcontracte sunt nule. Prestatorul rămâne responsabil în integralitate față de Achizitor pentru actele, faptele și/sau omisiunile subcontractorilor, personalului și/sau agenților acestora, ca și cum ar fi pentru actele, faptele și/sau omisiunile prestatorului.

(8). Nici un subcontractor nu are dreptul de a subcontracta, la rândul său, serviciile care i-au fost încredințate în conformitate cu prevederile acestui contract, în parte sau în integralitatea acestora.

(9). În cazul în care Achizitorul, prin ofițerul de proiect sau direct, constată că un subcontractor nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile privind prestarea serviciilor care i-au fost subcontractate, Achizitorul are dreptul de a solicita Prestatorului fie înlocuirea subcontractorului, fie prestarea directă a serviciilor respective.

(10). În cazul în care Prestatorul consideră că un subcontractor nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile privind prestarea serviciilor care i-au fost subcontractate, acesta poate solicita Achizitorului înlocuirea subcontractorului respectiv, cu respectarea prevederilor prezentului articol, sau va notifica Achizitorul asupra faptului că va presta direct serviciile respective. Orice înlocuire a unui subcontractor, efectuată fără acordul Achizitorului, constituie o încălcare a prevederilor acestui contract.

(11). În cazul în care Prestatorul încheie subcontracte sau înlocuiește unul sau mai mulți subcontractori agreeți, fără acordul Achizitorului, sau în cazul în care subcontractorii agreeți încredințează la rândul lor prestarea serviciilor subcontractate unor terțe părți, Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza efectuarea către Prestator a plății aferente serviciilor prestate în aceste condiții precum și, dacă este cazul, recuperarea sumelor deja plătite.

Articolul 24 - CESIUNEA

(1). Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, nici o creanță a sa împotriva Achizitorului în baza prezentului contract, fără acordul prealabil, obținut în scris, drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

(2). – Cesionarul indicat de către Prestator nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile menționate la articolele 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de

achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul este obligat să transmită Achizitorului, odată cu solicitarea de acceptare a cesiunii, documentele doveditoare în acest sens.

(3). – Acceptarea cesiunii de către Achizitor nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

(4). În cazul în care Prestatorul cesionează în tot sau în parte prezentul contract, fără acordul prealabil în scris al Achizitorului, acesta din urmă este în drept să considere contractul desființat, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate, și să recupereze toate sumele plătite Prestatorului conform art. 21 din prezentul contract.

Articolul 25 - FORTA MAJORĂ

(1). Forța majoră se dovedește de partea care o invocă, în condițiile legii.

(2). Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. În sensul prezentului contract, forța majoră reprezintă un eveniment insurmontabil, intervenit după semnarea contractului și care nu a putut fi prevăzut la momentul încheierii contractului, a cărui apariție se află mai presus de controlul părților și nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea, în totalitate sau parțial, a obligațiilor asumate prin acest contract. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3). Prin excepție de la prevederile art.19, alin. (1) și art 21 din prezentul contract, Prestatorul nu va fi obligat la plata majorărilor de întârziere și nici nu va fi răspunzător în caz de reziliere a contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, dacă și numai în limitele în care întârzierea în executare sau neexecutarea obligațiilor asumate sunt determinate în exclusivitate de forța majoră.

(4). Prin excepție de la prevederile art. 19, alin.(1) și art. 20, Achizitorul nu va fi obligat la plata majorărilor de întârziere în efectuarea plăților și nici nu va fi răspunzător în caz de reziliere a contractului pentru neîndeplinirile sale, dacă și numai în limitele în care întârzierea în executare sau neexecutarea obligațiilor asumate sunt determinate în exclusivitate de forța majoră.

(5). În cazul în care oricare dintre părți considera că a intervenit un caz de forță majoră care face imposibilă executarea obligațiilor sale, aceasta trebuie să notifice imediat cealaltă parte asupra acestui lucru, furnizând detalii asupra naturii, duratei estimate și consecințelor probabile ale evenimentului respectiv. De asemenea, partea care invocă apariția unui caz de forță majoră are obligația de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor și înlăturării imposibilității de executare a obligațiilor sale în cel mai scurt timp.

(6). Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 60 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese și fără ca prin aceasta să se aducă atingere oricăror drepturi câștigate de fiecare parte în baza contractului.

(7). Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicial drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Articolul 26 - SOLUTIONAREA LITIGIILOR

(1). Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2). În termen de maximum 15 zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

(3). Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se afla sediul Achizitorului.

Articolul 27 - CODUL DE CONDUITA AL PRESTATORULUI

(1). Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al Achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, Prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a

Achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de Achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja Achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2). Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, Prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3). Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4). În cazul în care Prestatorul, și/sau oricare dintre subcontractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu Achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens.

(5). Plățile efectuate de către Achizitor către Prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care Prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici Prestatorul nici personalul/agenții acestuia nu vor accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6). Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente Achizitorului după finalizarea contractului, să nu păstreze nici un fel de copii ale acestora cu excepția rapoartelor de proiect menționate la art. 12, alin.(1) din prezentul contract și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care Achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7). Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8). Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9). Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10). Fără a se aduce atingere prevederilor art. 14 din prezentul contract, Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga nicio informație obținută de la Achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia, transmis prin Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional în calitate de beneficiar direct al proiectului. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții.

(11). Prestatorul, personalul, subcontractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care Achizitorul consimte în scris la aceasta, atât Prestatorul, cât și personalul, subcontractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, Prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, analizelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii Achizitorului.

(12). În privința relațiilor cu media, Prestatorul și echipa sa nu sunt autorizați să facă declarații, să susțină interviuri, să răspundă unor întrebări și să comunice, prin oricare dintre mijloacele utilizate de/în media, informații în legătură cu analizele, datele și documentele pe care acesta le va obține și prelucra în cursul derulării prezentului proiect, fără a avea acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul și/sau experții vor informa imediat Achizitorul privitor la orice contact cu/solicitat de media în legătură cu acest proiect.

(13). În cazul în care există divergențe de opinie între Prestator și Achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia Achizitorului în aceste situații este finală și ne-apelabilă.

Articolul 28 - PERSONAL

(1). Prestatorul este obligat să asigure disponibilitatea tuturor persoanelor implicate în proiect pe perioada indicată în Caietul de sarcini: Specificații Tehnice anexat la prezentul contract.

(2). Prestatorul nu va face nici un fel de schimbări în echipa ce se ocupă de executarea prezentului contract fără aprobarea prealabilă, în scris, a Achizitorului. Prestatorul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unei persoane:

a) în cazul decesului acestuia;

b) în cazul în care expertul respectiv se află în concediu medical pe o perioadă care, dacă persoana respectivă nu este înlocuită, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;

d) în orice altă situație în care înlocuirea persoanei este necesară, din motive neimputabile Prestatorului (ex: demisia persoanei respective etc.).

(3) Pe parcursul execuției contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unei persoane, în cazul în care persoana respectivă se află în concediu medical pe o perioadă care, dacă persoana respectivă nu este înlocuită, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract, iar Prestatorul nu solicită înlocuirea din proprie inițiativă;

(4). În toate cazurile în care înlocuirea unei persoane este necesară, Prestatorul are obligația de a propune Achizitorului spre aprobare, ca înlocuitor, o persoană care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională cu persoana înlocuită, în termen de maximum 3 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea persoanei respective.

(5). Costurile legate de înlocuirea unei persoane cad exclusiv în sarcina Prestatorului.

(6). Funcționarii publici, precum și orice alt personal angajat al administrației publice din România, indiferent de situația administrativă a acestora, nu vor fi recrutați de către Prestator în echipa ce se ocupă de executarea contractului cu excepția cazului în care Achizitorul agreează înainte, în scris, acest lucru.

Articolul 29 - DISPOZIȚII FINALE

(1). Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

(2). Contractul conține pagini, din care ___ pagini Contractul de prestare de servicii, iar anexele la contract, respectiv Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4 și Anexa 5.

(3). Prezentul contract este încheiat azi _____, în trei exemplare, un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Achizitor, cu aceeași valoare juridică.

ACHIZITOR

PRESTATOR