



AP-62350/ 18-08-2011

## Clarificare 1

Servicii pentru organizarea de evenimente pentru promovarea PCT SEE  
CPV 79952000-2 Servicii de organizare evenimente

N r	Întrebare	Răspuns
1	Va solicitam sa specificati numarul de microfoane mobile pentru sala de conferinta	3 microfoane in sala, dintre care min. 1 mobil. In caietul de sarcini, pag. 3, se mentioneaza "Prezența permanentă a unei persoane în sală care să asigure buna desfășurare a evenimentului (înmânarea microfonului mobil.....)"
2	Va solicitam numarul si specificatiile tehnice (coli A4 color sau alb-negru) ale materialelor si mapelor pentru evenimente, intrucat pretul este diferit si influenteaza oferta financiara.	Coli A 4, alb-negru, printare fata-verso, aprox. 80 coli/ mapa
3	Va solicitam numarul de cd-uri/ eveniment.	Numarul de cd-uri se va hotari in functie de numarul de participanti – Astfel, avand in vedere ca s-a solicitat ca sala sa aiba o capacitate de min 60 persoane, precum si asigurarea tuturor serviciilor pentru 60 de persoane, se vor intocmi aproximativ 60 mape/ eveniment In caietul de sarcini, pag. 2, se mentioneaza: <i>"Se va avea în vedere participarea unui număr de aproximativ 60 de persoane, însă Ofertantul trebuie să aibă în vedere că numărul participanților poate diferi și să fie pregătit să ia toate măsurile necesare în cazul în care la seminarii vor participa mai mult de 60 de persoane."</i>
4	Va solicitam sa transmiteti specificatiile tehnice pentru mediatizarea evenimentului, intrucat pretul difera si influenteaza oferta financiara.	In caietul de sarcini, pag. 2, se mentioneaza: <i>"Realizarea mediatizării evenimentului, prin trimiterea unei invitații de presă reprezentanților mass media din regiunile respective. Invitația de presă va fi elaborată de prestator și aprobată de către reprezentanții autorității contractante; Mediatizarea evenimentului și realizarea unui raport de monitorizare a presei naționale în perioada ante-eveniment pentru a identifica articolele referitoare la acțiunea în cauză. Modalitatea de mediatizare se va stabili cu autoritatea contractantă"</i>

	Tot in caietul de sarcini, pag. 3, se mentioneaza: <i>“La sfârșitul evenimentului, prestatorul va elabora un comunicat de presă, post-eveniment care va fi transmis spre aprobare autorității contractante și apoi transmis mass media din regiune, în aceeași zi”</i>
--	---

**DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Bogdan RĂILEANU**

Intocmit: Andreea Tutuiianu, DCTI  
Iulia Munteanu, DC  
Anca Udristeoiu, DGAP