



Direcția Generală Achiziții Publice

Nr...../ .....

Aprob,  
Ministru  
Elena Gabriela UDREA

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE ORGANIZARE A  
SESIUNII DE INFORMARE PENTRU REPREZENTANTII MASS MEDIA IN DATA DE 27  
SEPTEMBRIE

AVIZAT:

Alina DINCA, director general,  
Directia Generala Economica si Administrativ

Iulia HERTZOG, director  
Directia Cooperare Teritoriala Internationala

**Prezentul document contine 20 de pagini si cuprinde: instructiuni pentru ofertanti, caietul de sarcini, formulare si contractul de servicii.**

## **CUPRINS**

**SECȚIUNEA – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**SECȚIUNEA – CAIET DE SARCINI**

**SECȚIUNEA – FORMULARE**

**SECȚIUNEA – MODEL CONTRACT DE SERVICII**

## INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

### **SECTIUNEA I: Autoritatea contractanta**

Denumire: Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului  
Adresa: Str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5, Bucuresti.  
Cod postal: 050741  
Telefon: 0372111432  
Fax: 0372111445  
Persoana de contact: Anca Udristeoiu  
E-mail: [anca.udristeoiu@mdrt.ro](mailto:anca.udristeoiu@mdrt.ro)

### **SECTIUNEA II - Obiectul contractului**

Denumirea contractului: Organizarea unei sesiuni de informare pentru reprezentanții mass-media de pe partea românească a graniței România - Bulgaria.  
Descrierea contractului: Cod CPV: CPV 79951000-5 Servicii de organizare seminarii, pozitia 96- in Planul Anual al Achizitiilor Publice pe anul 2011 “Organizare de evenimente pentru PCT Ro-Bg.  
Durata contractului: pana la data de 27 septembrie 2011.  
Posibilitatea depunerii de oferte alternative: nu pot fi depuse oferte alternative.

### **SECTIUNEA III – Legislatia aplicata**

Ordinul Ministrului Dezvoltarii Regionale si Turismului nr. 1319/ 21.04.2010 privind aprobarea normelor procedurale interne privind atribuirea contractelor de prestari servicii avand ca obiect achizitia de servicii ce intra sub incidenta prevederilor art.16 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **SECTIUNEA IV - Criterii de calificare:**

#### ***Situatia personala a operatorilor economici***

- Se solicita declarație privind neincadrarea in prevederile art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, Formularul 3.
- Se solicita declarație privind neincadrarea in prevederile art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, Formularul 4. Incadrarea in situatia prevazuta la art.180 si art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
- Se solicita declaratie pe propria răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Se solicita certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - Formular 5

### ***Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale***

- Certificat constatator, in original sau copie certificata in conformitate cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca:
  - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
  - nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile ulterioare, sau ca societatea se afla in incapacitate de plata.Pentru persoane juridice /fizice străine se vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta in copie legalizata, anexandu-se si traducerea autorizata in limba romana).

**DOCUMENTELE DE INSCRIERE** la procedura sunt:

**1. Cerere de participare la procedura** (cerere tip – Formularul 1).

In original:

**2. Imputernicirea** scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul 2) – in original

Imputernicirea va fi insotita de **o copie a actului de identitate** al persoanei imputernicite - certificata pentru conformitatea cu originalul.

**3. Certificatul de inregistrare** – in copie (certificata pentru conformitate cu originalul).

**4. Declaratie privind calitatea de participant la procedura** (Formular 7 din sectiunea Formulare).

Nu se solicită garanție de participare.

Nu se solicită garanție de bună execuție a contractului.

### **SECTIUNEA V: Modul de prezentare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei este romana.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile de la data deschiderii ofertelor.

Oferta si documentele care insotesc oferta se vor depune la sediul Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului, Str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5, Bucuresti – pentru Directia Generala Achizitiei Publice direct sau prin poștă.

**Data limită pentru depunerea ofertei: 08.09.2011 ora 09:00**

**Data deschiderii ofertei: 08.09.2011 ora 11:00**

**Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta**

Documentele vor fi depuse într-un plic închis, marcat cu adresa Autoritatii contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.09.2011 ora 11:00” și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

**SECȚIUNEA VI: CRITERIUL DE ATRIBUIRE : oferta cea mai avantajoasă economic.**

**Institua responsabilă pentru soluționarea contestațiilor: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor și Instanța competentă conform cap. IX din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

Adresa: Str. Stravropoleos, nr.6, sector 3, Cod postal 030084

Tel: 021/310.46.41, Fax: 021.310.46.42

E-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziționarea de servicii pentru organizarea unei sesiuni de informare pentru**  
**reprezentanții mass media pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră România–**  
**Bulgaria 2007-2013**

**I. SCOPUL:**

**Organizarea unei sesiuni de informare pentru reprezentanții mass-media de pe partea românească a graniței România - Bulgaria**

**II. BUGETUL ESTIMAT: este de 25.803,22 RON fara TVA.**

**III. SURSA DE FINANȚARE:**

Axa prioritară 4 Asistență Tehnică a Programului de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria 2007-2013.

**IV. SPECIFICAȚII TEHNICE:**

- 1. Perioada de desfășurare a sesiunii de informare:** 27 septembrie 2011
- 2. Locul de desfășurare:** traseu Giurgiu-Călărași, pe Dunăre
- 3. Organizator:** Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
- 4. Grup țintă:** reprezentanții mass-media din aria eligibilă a Programului România-Bulgaria, de pe partea românească a graniței.
- 5. Obiective:**
  - Informarea grupului țintă asupra conținutului Programului (de ex. beneficiari eligibili, activități eligibile, cheltuieli eligibile, tipuri de proiecte, clarificări privind informațiile din Ghidul solicitantului, exemple de proiecte finalizate și în curs de implementare etc.)
  - Îmbunătățirea gradului de cunoaștere și conștientizare a impactului socio-economic pe care îl va avea Programului România-Bulgaria asupra regiunii de graniță
  - Creșterea gradului de vizibilitate a instituțiilor implicate în gestionarea acestui program, atât la nivel local, cât și regional
  - Promovarea Programului în mass-media, la nivel local.
- 6. Descrierea evenimentului:**

Se are în vedere participarea unui număr de **45 persoane, reprezentanți mass-media și ai structurilor de management ale Programului.** Durata de desfășurare a sesiuni de informare pe parcursul unei zile, cu includerea unei pauze de cafea și a unei mese de prânz, pe traseul Giurgiu-Călărași, pe Dunăre.

## **7. CERINȚE MINIME OBLIGATORII**

### **OFERTANTUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:**

#### **Ante-eveniment:**

- Stabilirea listei invitațiilor, împreună cu Autoritatea Contractantă și cu Serviciul de Presă, din aria eligibilă a Programului – partea românească;
- Conceperea și trimiterea invitațiilor, după ce, în prealabil, acestea au fost aprobate și semnate de reprezentanții MDRT (text și lay-out, conform Manualului de Identitate Vizuală a programului);
- Obținerea confirmărilor și a infirmărilor din partea participanților și contabilizarea acestora pentru a fi transmise Autorității Contractante;
- Asigurarea transportului materialelor de promovare care vor fi distribuite în cadrul evenimentului, de la sediul MDRT către locația de desfășurare a sesiunii de informare;
- Multiplicarea materialelor de prezentare și realizarea mapelor pentru eveniment (conținutul mapelor va fi furnizat de MDRT);
- Asigurarea transportului pe ruta Giurgiu-Călărași, via Dunăre, cu un vas, a cărui capacitate să permită transportul a 45 de persoane;
- Asigurarea pe vas a unei săli corespunzătoare în care se va desfășura evenimentul: sala va avea o capacitate de **45 de persoane (reprezentanți mass-media și reprezentanți MDRT și BRCT Călărași)** și va fi dotată cu logistica necesară (laptop, proiector, flipchart, instalație de sonorizare, personal tehnic, instalații audio-video, ecran de proiecție,. Va trebui asigurată prezența unei persoane de specialitate în domeniul instalații audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor instrumente).

#### **În timpul evenimentului:**

- Funcționarea echipamentelor de sonorizare pe toată durata evenimentului;
- Asigurarea serviciilor de primire și înregistrare a participanților;
- Distribuirea mapelor către participanți;
- Colectarea delegațiilor de deplasare ale participanților și obținerea semnăturilor și stampilarea acestora;
- Asigurarea serviciilor de catering pentru **45 de persoane**: cu 1 pauză de cafea și o masă de prânz; în stabilirea meniului se va ține cont să existe și mâncare de tip vegetarian;
- Realizarea de fotografii, de o calitate și o rezoluție optimă, care să poată fi folosite ulterior în materiale de promovare realizate de Autoritatea Contractantă.
- Asigurarea și decontarea transportului tuturor participanții la seminar (. care se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Transportul participanților va include următoarele:

- asigurarea transportului pe ruta București – Giurgiu pentru participanții din București (reprezentanții mas-media și ai MDRT); plecarea se va face de la sediul MDRT
- asigurarea transportului de la punctul de debarcare din Călărași la București pentru participanții care au venit din capitală (reprezentanții mass-media și ai MDRT)
- asigurarea transportului de la punctul de debarcare din Călărași înapoi în Giurgiu, pentru participanții care sunt nevoiți să plece din acest oraș înapoi în orașul de origine.

**Post eveniment:**

- Realizarea unei baze de date cu persoanele participante care să cuprindă: numele, instituția pe care o reprezintă, datele de contact, întocmită conform listei participanților;
- Predarea în original a listei de participanți împreună cu raportul de eveniment. Pe baza listei de participanți se vor realiza deconturile financiare;
- Monitorizarea presei din fiecare județ vizat (Mehedinți, Dolj, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călărași, Constanța) și realizarea unui raport de monitorizare;
- Realizarea unui raport al activităților desfășurate și al modului de derulare al evenimentului, ce va conține și recomandări privind eficientizarea unor astfel de evenimente pe viitor, precum și o sinteză a discuțiilor și a întrebărilor ridicate în cadrul evenimentelor.

MDRT va asigura participarea experților care vor susține prezentări în cadrul evenimentelor.

**OFERTA TEHNICĂ** va conține următoarele:

- **planificarea temporală** a activităților evenimentului și detalierea modului de desfășurare a acestuia – **scenariu de desfășurare**;
- **planul de mediatizare** detaliat;
- **structura** propusă a **raportului final**;
- asigurarea unei echipe numeric corespunzătoare pentru organizarea în bune condiții a evenimentului și **detalierea atribuțiilor** specifice fiecărei persoane în cadrul acestui proiect;
- propuneri privind **aspecte organizatorice** care nu au fost prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

**OFERTA FINANCIARĂ** va conține costurile de organizare detaliate în modul următor:

- **cost închiriere vas**
- **costuri legate de organizare** (transmitere invitații, obținere confirmări, multiplicare materiale, personal implicat etc.);
- **cost catering** (acesta va cuprinde costul pauzei de cafea și a mesei de prânz)  
ATENȚIE! Conform legislației în vigoare **tarifele sunt de 2,5 RON de persoană pentru pauza de cafea și 40 RON de persoană pentru masa de prânz**. Decontarea acestor costuri se va realiza numai pe baza listelor de participanți prezentate de Contractant în original (cu semnăturile participanților).
- **cost transport participanți**;
- **cost asigurare organizare seminar pe vas**;
- **alte costuri inerente organizării evenimentelor**.

**III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:**

*Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*

**IV. MODUL DE ACORDARE A PUNCTAJULUI**

**PUNCTAJUL MAXIM ACORDAT PENTRU OFERTA = 100 PUNCTE**

***Grila de evaluare a ofertelor:***

Nr. Crt.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
----------	-----------------------	-----------------------

<b>A.</b>	<b>EVALUAREA FINANCIARĂ</b> (Prețul ofertei)	<b><u>70 PUNCTE</u></b>
<b>B.</b>	<b>EVALUAREA TEHNICĂ</b> , <i>din care:</i>	<b><u>30 PUNCTE</u></b>
<i>B.1</i>	Calendarul de organizare a evenimentului (planificarea în timp)	10 p
	Model de raportare	10 p
	Scenariu de desfășurare – originalitate, modul de organizare a evenimentului	10 p

**A. Punctajul pentru factorul de evaluare " PRETUL OFERTEI"** se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 70 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după următorul algoritm:

$$P_{\text{financiar (n)}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 70 \text{ puncte}$$

Unde: P<sub>n</sub> = prețul ofertei curente

**NOTA:** *Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.*

**B. Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA TEHNICA"** se acorda conform grilei de evaluare din tabelul de mai sus. Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 30 puncte și se compune din:

$$T(30 \text{ p}) = [T1 (10 \text{ p}) + T2 (10 \text{ p}) + T3(10\text{p})]$$

**Unde :**

*T* = punctaj total pentru **Oferta tehnica**

*T1* = punctaj **Calendarul de organizare a evenimentelor (planificarea în timp)**

*T2* = punctaj **Model de raportare final**

*T3* = punctaj **Scenariul de desfășurare a evenimentului**

**Ghid pentru evaluare:**

**T1 – Calendarul trebuie să conțină i eșalonarea în timp a activităților necesare derulării evenimentului, atât ante-eveniment, , în timpul evenimentului și post-eveniment.**

**T2 – Structura propusă a raportului**

**T3 –Scenariul de desfășurare a evenimentului**

**NOTA:** *Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii. Neîndeplinirea acestor cerințe atrage descalificarea ofertei ca fiind **NECONFORMĂ**.*

Întocmit,

Marcela GLODEANU, manager public, Direcția Cooperare Teritorială Internațională  
Roxana SAVIN, consilier, Direcția de Comunicare



## CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*) .....4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

...

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

.....

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem, cu ....., contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător,

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la ..... sub nr.

..... din data de .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul  
 în .....,  
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI .....,  
 atribut fiscal.....reprezentată  
 legal prin

..... în calitate.....,împuternicim prin prezenta pe  
 .....domicil  
 iat în .....,  
 identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP .....,  
 eliberat de ....., la data de ....., având funcția de  
 ....., să ne reprezinte la procedura de cerere de  
 oferta deschisa în scopul atribuirii contractului de  
 ..... - autoritate contractantă  
 .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

.....

**Denumirea mandantului**

S.C. ....

reprezentata legal prin

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Nume prenume)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ..... reprezentant  
împuternicit al

.....  
(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul ....., reprezentant  
împuternicit al

....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la  
procedura pentru achiziționarea serviciilor de curățenie de către Ministerul Dezvoltării Regionale  
și Turismului

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de .....

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA                       NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezintă informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**CERTIFICAT**

**de participare la licitatie cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnatii, ....., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publică organizată de....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr.....din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informatiile continute sunt adevărate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit si am înțeles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achizitie publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate si/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privinta termenilor continuti de ofertă;
4. În sensul prezentului certificat, prin *concurrent se* înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută si formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu contine elemente care derivă din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intentia de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu contine elemente care derivă din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntată de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevăzute de legislatia în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate si întrutotul conforme cu realitatea.

*Ofertant,*

.....

Data

Reprezentant/Reprezentanti legali  
(semnături)

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

*(denumire)*

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al

.....  
[denumirea operatorului economic],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

.....  
(se menționează procedura)

având ca obiect..... la data de.....

.....  
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), (zi/lună/an)

organizată de....., particip și depun ofertă:

(denumirea autorității contractante),

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractor al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în cu activitatea

(denumirea și adresa autorității contractante)

legătură noastră.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

-model-

### PREAMBUL

În temeiul art. 16 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului turismului nr. .... / ..... privind aprobarea Normelor procedurale interne privind atribuirea contractelor de prestări servicii având ca obiect achiziționarea de servicii ce intră sub incidența prevederilor art. 16 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare,

și având în vedere raportul procedurii de atribuire nr. .... / ....., aprobat de conducătorul autorității contractante

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între următoarele:

### 1. Părți contractante:

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI**, cu sediul principal în București, Strada Apolodor, nr 17, latura nord, sector 5, telefon 0372111551, fax 0372111445, cod fiscal 26369185, cont nr. ...., deschis la Trezoreria municipiului București (D.T.C.P.M.B.), reprezentată legal prin **Ministru - Elena Gabriela UDREA**, și Director General - Direcția Generală Economică și Administrativ **ALINA IOANA DINCĂ**, în calitate de **BENEFICIAR**

și

**S.C. .... S.R.L./S.A.** cu sediul în ..... Str. .... Nr. ...., înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul ....., sub nr. JO... / ....., tel/fax ....., C.I.F. ...., cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de **PRESTATOR**.

### 2. Definiții

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

**b. beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului în legătura cu serviciile prestate conform contractului;

**e. servicii** - activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;

**f. forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. **Obiectul contractului** constă în prestare de servicii privind....., în conformitate cu prevederile caietului de sarcini nr.....si ofertei prestatorului nr....., anexe la prezentul contract.

### 5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul contractului este de ..... lei, inclusiv T.V.A. și reprezintă valoarea rezultată din raportul procedurii de atribuire/procesul-verbal de negociere întocmit de comisia de selecție, înregistrat sub nr. ....../.....

5.2. Prețul este ferm și nu se modifică.

5.3. Plata se va efectua după desfășurarea evenimentului ce face obiectul material al contractului, prin virament bancar, cu ordin de plată, pe baza facturilor fiscale emise de prestator și acceptate de beneficiar, și a procesului-verbal de recepție care va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către prestator.

5.4. Plata se va efectua, în perioada 24-31 ale luni, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2009.

6. **Durata contractului:** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își încetează valabilitatea odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract (recepția serviciilor și achitarea facturii fiscale).

### 7. Obligațiile părților semnatare:

#### 7.1. Obligațiile PRESTATORULUI

a) să presteze serviciile care vor face obiectul prezentului contract în condițiile precizate în caietul de sarcini nr. ....../....., anexă la contract, și asumate în oferta nr. ....../....., ce face parte integrantă din prezentul contract;

b) să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

c) să încheie cu beneficiarul procesul-verbal de recepție al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;

d) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### 7.2. Obligațiile BENEFICIARULUI:

a) să efectueze plata pentru serviciile prestate, în condițiile și termenele prevăzute la art. 5 din contract.

b) să recepționeze, în condițiile art. 11 serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

## **8 Penalități, daune - interese**

**8.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**8.2** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**8.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și de a pretinde plata de daune-interese.

**8.4.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în termen de maxim 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrar interesului public.

## **9. Recepție și verificări**

**9.1** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului și din caietul de sarcini.

**9.2** Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

**9.3** Recepția serviciilor prestate se efectuează la predarea acestora, pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții mandatați ai părților, proces-verbal în care se va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract, și prin caietul de sarcini.

## **10. Forța majoră**

**10.1** Forța majoră, așa cum este prevăzută de lege, este constatată de o autoritate competentă și exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**10.2** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

**10.3** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**10.4** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **11. Notificări între părți**

**11.1** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul/nr. fax prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**11.2** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

**11.3** Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**11.4** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **12. Incetarea contractului**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la încheierea evenimentului și odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești;

### **13. Litigii**

**13.1.** Părțile au convenit ca orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

### **14. Limba care guvernează contractul**

**14.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

### **15. Legea aplicabilă contractului**

**15.1** Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

### **16. Clauze finale**

**16.1** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

*Prezentul contract, conținând ..... file, s-a încheiat astăzi ....., în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.*

**BENEFICIAR,**

**PRESTATOR,**

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII  
REGIONALE ȘI TURISMULUI  
MINISTRU**

**S.C. .... S.R.L./S.A.**  
prin reprezentant legal,

.....